华中科技大学 课程平台操作手册

_,	平台简介
`	登录
三,	首页内容
四、	激活课程
五、	课件和教案
六、	章节目录
七、	课程门户
八、	资料建设
九、	教学准备
+,	课前教学
+-	、课堂互动
+_	、作业考核1
十三	、考试考核14
十四	、课程统计1
十五	、成绩统计与导出1
十六	、课程管理
十七	、建立企业微信课程群18

一、平台简介

"十三五"以来,学校通过"十个一"工程建设,已建成较好的数字基础设施和多个信息化系统,曾处于国内领先方阵。但在教育教学数字化方面,由于缺乏顶层设计和系统总体架构设计,因此也存在课程平台不统一、本研不互通、课程资源少、智慧教室少、管理信息系统小散乱等问题。学校"十四五"信息化规划中提出了"三大计划九大工程",其中明确了要充分挖掘数据价值,全面运用大数据、人工智能等先进技术,建设以"学在华科大数字化教学平台"为核心的"互联网+教育"大平台。



"学在华科大"数字化教学平台顶层设计

"学在华科大"数字化教学平台基于学校信息化总体技术架构,按照"新机制、新环境、新服务、新管理、新应用、新变革"的"六新"理念构建,是数智驱动的以学生成长为中心的全链路一体化人才培养体系,包括"课程平台""教室平台""教务平台"等三个部分,实现"教、学、管"的全面数字化转型升级。 课程平台作为顶层方案中的三大核心部分之一,在融合线上线下教学、打造泛在 化学习空间等方面有着至关重要的作用。课程平台是全过程(课前、课中、课后)、 交互式数字化在线教学平台,用于支撑课程建设、教学资源管理、备课、授课、 作业、答疑、教学反馈与评价等全链路教学活动,支持在线教学、移动学习、混 合教学等多种模式,形成从组织、实施到评价的线上线下教学管理闭环。



新版课程平台旨在解决目前存在的平台不统一、本研不互通、课程资源少和 安全风险等问题,以融合线上线下教学、融通本研课程平台、融汇优质教学资源、 细化教育教学评价和优化教学数据分析为建设目标,为全校师生提供优质、便捷、 高效、安全的在线教学服务。

二、登录

https://hust.fanya.chaoxing.com/ 浏览器输入以上网址进入到华中科技大学课程平台



· 智慧华中大 / 统-身份认证	您正在登录oauth认证回	週1 i English
- AND		
and the second sec	账号登录	二维码登录
MACONE	统一身 NorPrss 如此	<mark>份认证系统</mark> ust.edu.cn
	▲ 人员编号/学号	
	@ 密码	
	验证码	195
and the second states of the	□ 记住人员编号/学号	忘记密码
A CONTRACT OF A	登录	
	A QQ登录 💊 微信登录	
• •	服务电话: 027-82668837 360浏览器请使用极速模式	(如何使用?)
	建议浏览器: 🤶 IE10+	🕑 火狐 🧑 谷歌

点击右上角【登录】跳转到统一身份认证界面,输入账号密码进行登录。

三、首页内容

新版课程平台专为用户设计的一个全新的个人空间首页界面,用户可以在此界面方便查看自己课程下面的各项内容。

穿在華科大	首页			Section Street	
	2024年1月10日 星期三 卒卯年冬月廿九	老师,早上好			学 見 が
. 1600 (B)	我教的课 我学的课 更多 信号与系统	我的任务 待批改作业 待批	比改试卷	 ▲ 最新通知 ● 计算机组成原理发布讨论 	常用服务 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
 	计算机组成原理 (1000) C++程序设计语言	4 日 6 进行中的活动 进行 8 P 7	二 テ中的けi 見	 数据库原理发布课程通知 数据结构发布作业 	2010年17月 10日また1 元位 178 文化
	课表 《 2023/5/25 - 2023/5/31 第五周 》			M 月 学期 又 网络	• 111 古用空间3.4G 使用数据
	市次 5.25 周日 5.26 今天 05:00	5.27 周二 4.30 周三	5.29 周四 大学電話 A2 1901	5.30 周五 5.31 周六	- 我的数据 - 全校均值 发布任务 课型 活动 资源 建设
	09:00 M2/19 10:00	大学物理AZ	现代市场面积	社1055の 包をお大日時	平台在线。
	1100 1649 1200	<u>1701</u>	土根 305		Rect Wing 世界 () 205 ()
	145173 13002 - XAB 2002 - X, Hyar 2002 - X, Hyar 2004 - X, Hyar 20				数据库原理 数据库原理 (1) 4项作业未批改 (1) 项活动进行中

3.1 "本学期课程" 板块

我教的课	我学的课	更多
计算方法	E A	
数值分析	Ť	待激活

展示教师或学生当前学期的课程;默认最多显示三条; 教师可以通过 tab 选择"我教的课"或"我学的课",学生只显示"我学的课"。 未激活课程显示灰色及"待激活"提示。 已激活课程名右上角显示有未完成的任务。 点击"更多"跳转至"课程"页面。

3.2 "我的任务"板块



灵 我的任务	作业	@ 回收站	Q 搜索	
作业考试	《应用与写作基础》作业 0831 互评 A 英语23级一班 ④ 作答时间: 2024-01-20 15:00 至 2024-01-22 15:00 互评时间: 2024-01-20 15:00 至 2024-01-22	15:00	10 待批 50已提交	批阅
班级活动 讨论	《大学英语》作业 0831 ※ 英语23级一班 ⑤ 作答时间: 2024-01-20 15:00 至 2024-01-22 15:00		20 待批 50已提交 ≡ 修改设置	批阅
	《 应用与写作基础》作业 0831 写评 《 英语23级一班 ④ 作答时间:2024-01-20 15:00 至 2024-01-22 15:00 互评时间:2024-01-20 15:00 至 2024-01-22	15:00	10 待批 50已提交	批阅
	《大学英语》作业 0831 ◎ 英语23级─班 ④ 作器时间: 2024-01-20 15:00 至 2024-01-22 15:00		20 待批 50已提交	批阅
	《应用与写作基础》作业 0831 写评 系 英语23级一班 ④ 作答时间: 2024-01-20 15:00 至 2024-01-22 15:00 互评时间: 2024-01-20 15:00 至 2024-01-22	15:00	10 待批 50已提交	批阅
	《应用与写作基础》作业 0831 写评 尽 英语23级一班 ④ 作答时间: 2024-01-20 15:00 至 2024-01-22 15:00 互评时间: 2024-01-20 15:00 至 2024-01-22	15:00	10 待批 50已提交	批阅
	्य	能 上一页 1	2 3 4 5 6	下一页

对于教师"我的任务"中显示待批改作业、待批改试卷、进行中的活动及进行中的讨论等待办任务事项。

对于学生"我的任务"中显示待提交作业、待参加测试、进行中的活动及进行中 的讨论等待办任务事项。

点击任意数字,可以跳转至任务列表页。

3.3 "最新通知"板块



显示课程平台相关通知。 默认显示4条。 点击更多跳转至通知页面。

3.4 "常用服务"板块



展示用户常用的教学服务。 默认显示三个。 点击更多跳转至"全部服务"页面。

3.5 "我的云盘"板块

	初初大十五	考试女排	成绩求八
	云盘		
		178	x +++
	• •	占用空间	JU1+ 间3.4G
₩ 12 筛选			

显示个人云盘的文件数。 显示个人云盘的总文件大小。 点击文件数跳转至我的云盘页面。

3.6 "课表"板块

2023/5	5/25 - 2023	/5/31 第五周	>				
节次	5.25 周日	5.26 今天	5.27 周二	4.30 周三	5.29 周四	5.30 周五	5.31 周六
98:00 第1节		大学物理 A2 主楼 1101			大学物理 A2 1901		
09:00							
第2节							社团活动 敬老院大扫除
LO:00							
第3节			大学物理 A2 主楼 1201		现代市场营销 主楼 305		
L1:00							
第4节							
L2:00							
第5节		主题班会:弘扬 爱国主义,传承 雷锋精神					
12.00		教学楼302					

展示周、月、学期课表。 排课数据与教务系统同步。 鼠标点击课表中的课程,弹出气泡窗,显示课程基本信息、核心待办任务及关联 的教务服务。

点击课程名称进入课程主页。

点击关联的教务服务,跳转至教务系统办理相关业务。 用户可通过"筛选"选择"全部课程"、"我教的课"和"我学的课"。

3.7 "使用数据"板块



从课堂活动、发布任务、资源建设、平台活跃度、在线时长等五个维度展示雷达 图。

使用不同颜色显示当前用户的水品及全校均值水平。

3.8 "最近访问"板块



展示用户最近访问的课程。 显示课程的核心待完成任务。

四、激活课程

4.1 激活课程

所有教师的课程数据已经迁移完成,授课教师可以登录本平台进行相关课程的激活进行教学。



【生成新课】点击后会生成一门全新的课程,需要教师自行导入课程资料以及完善章节门户内容。

【从已有课程复制】点击后相当于从以往的课程里面克隆一门课程,保留课程的章节门户资料等内容。

*平台已与我校教务系统排课数据对接,不需要教师再额外导入班级学生名单。

	激活课程	×
本课程是通过教务系统同课程作为本课程的初始》	周步产生, 使用前需要进行初始化, 同时悠 R。	欧还可以选择一门已存在的
课程名称: 经济学思维与观 课程编号: w125309	^家 课程信息	
允许其他教师共建本语	耀 设置	
团队授课 🕑 同学其	同课程编号有多余教师教学的会显示	"团队授课"
激活方式	生成新課 从已有课程复制	更多
1000		加入其它教师课程

激活时每门课程都能看到课程信息、设置、激活方式。如果您操作的课程同学期、

同编号教务系统有多老师多班教学会出现"团队授课"。 设置说明:勾选后,后续学校有安排同学期同编号的课程其他教师授课的时候, 其他授课教师在激活方式中选择"加入其他教师课程"能选择到您的课程,可以 带着教学班加入到您的课程中用同一门网络课授课。

4.1.1 个人授课

不需要设置"团队授课",直接选择激活方式。

4.1.1.1 生成新课

生成新课使用场景:新课教学

生成新课操作方法:点击"生成新课"按钮直接生成一门新的网络课。生成后进 课教学

激活课程	下载 ×
本课程是通过教务系统同步产生,使用前需要进行初始化,同时您还可以选择一门已存在的 程作为本课程的初始源。 课程名称: 唐宋词研究	果
课程编号: KC741S 允许其他教师共建本课程	
团队授课 ~	
	_
更多从已有课程复制生成新课	

4.1.1.2 从已有课程复制

从已有课程复制使用场景:复制一门自己已建设的课程,用来教学。 从已有课程复制操作方法:点击"从已有课程复制"按钮,选择一门课程,再选 择要复制的内容,点击"开始复制",等待课程复制完成后,可以进课教学。

	激活课程	×
激活课程 ×	相同课程编号 其他课程	
	课程名称: 唐宋词研究 课程编号: KC74	15
本课程是通过教务系统同步产生,使用前需要进行初始化,同时您还可以选择一门已存在的课 程作为本课程的初始源。		预选
课程名称: 唐宋词研究	教师理名: 達 翁達时间: 2021-1	2-22
课程编号: KC741S		
允许其他教师共建本课程	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2-05
团队授课 >		9-20
	(interview) (interview)	2-04
更多 从已有课程复制 生成新课		· 通 下-步
激活课程	×	
请选择复制的课程内容		
✓ 课程育节内容		
讨论精华贴		
✓ 课程资料(包括资料、题库、作业库、考试库)		
返回	开始复制	

4.1.2 团队授课

4.1.2.1 加入其他教师课程

加入其他教师课程使用场景:同课题组有其他老师已经开课,开课时也设置了允许其他教师加入。授课教师想要跟已开课老师共用课程共同教学。 加入其他教师课程操作方法:鼠标移入左下角"更多",点击"加入其他教师课程"按钮,选择已开设的课程,点击"加入课程"按钮,即可加入。

	激活课	程	×
本课程是通过教务。 课程作为本课程的	系统同步产生,使用前需要进行 初始源。	行初始化,同时您还可以选择一门]已存在的
课程名称: 经济学思 课程编号: w125309	推与观察 建大课程	X	- 1
□ 7001 英国政府现在	生成新興	从已有课程复制	更多
-		加入其它教	牧师课程
激活课程		×	
加入已开课课程			
0	新 較师姓名: 私 创建时间: 2024-02-05	预览	
	C	取消加入课程	

4.1.2.2 团队授课

团队授课使用场景:课程授课教师多,大家希望一起建设一门课程共同教学 团队授课操作方法:点击"团队授课"按钮,选择"主建教师"、"共建教师", 选择激活方式(生成新课、从已有课程复制、示范教学包建课)。

	激活课程	\times
本课程是通过教	(务系统同步产生,使用前需要进行初始化,同时您还可以选择一	门已存在的
课程作为本课档	的初始源。	
课程名称: 数值分	htt	
课程编号: 01111	0002	
允许其他教师	币共建本课程	
团队授课 🔿		
请选择主建教师	文!"	~
请选择共建教师	请选择	~
	生成新课从已有课程复制	更多

主建教师选择自己的情况下,选择激活方式后课程直接生成,共建教师会接收到 邀请,同意后进课共同教学。

下图是收到邀请的老师点击激活的时候的界面,点击"接受"可以加入课程。

激活课程	收到邀请	×	
有老师邀请您共建课程		我要去自建课程	
○ ▼ , ►	新 較而姓名: 初 创建时间: 2024-02-05 主建款师: 杨善 共建款师: 教广		
		拒绝 接受	

共建教师选择自己的情况下,选择激活方式后课程不会直接生成,会有一个等待提醒,主建教师会接收到邀请,同意后会产生课程并将发起人加入到课程内共同 教学。



下图是收到邀请的老师点击激活的时候的界面,点击"接受"可以加入课程。



(拒绝))	接受

五、课件和教案

華中科技大学					🌔 202002 ~
ware and a second se	 + 添加课件 全部文件 ● ○ 文件名 	新建文件夹		回收站 搜索 活动数 更新日	2 共0个 明
 課件 教案 章节 			暂无课件		
華中科技大学					🍆 anara 🗸
	+ 添加教案 全部文件	新建文件夹			Q 共1个
班级活动	□ 文件名			更新日期	
 □ 课件 □ 教案 □ 章节 □ 章节 					
□ 文件名 新建教	 案				
	称):12):05
从模板	远择				
空白	莫板	标准模板 课前 课中 课后	测试1207 〇 测试教案		
			(取消 完成	

进入课件或者教案板块,点击添加,有多种添加方式进行课件或教案的添加。

6.1 章节目录的建设

華中科技大學					🌔 HIRL V
	ピ 編輯章节	€ 导入	♪ 导出	ē 打印	批量设置 搜索
神经活动	目录				开放状态
71701473	● 一級目录			^	
▶ 课件	① - 1.1 test1				✔ 开放
∞ 教案	1.2 test2				✔ 开放
■ 章节	1.3 test3				✔ 开放
資料 资料					
●)通知	显示章节序号				

选择"章节"板块,在界面的左上角点击"编辑章节",进入章节编辑界面,目 录添加主要有三种方式:

第一种,手动编辑。先点击同级目录创建第一章节。

		章节测验		保存 预览	完成
 ● 同级目录 ● 子目录 ● 子目录 ● 号入 	▲ 113 区 目 ● ● 云盘 视频 图片 文档 测验 讨论	 ・ 福式刷 ・ 默认字体 ・ 18px ・ 18px ・ 18px ・ ・ 満除格式 B I	普通文本 ▼ ■ 元 Ⅲ □ □ □ ↓ □ ↓ □ ↓ □ ↓ □ ↓ □ ↓ □ ↓ □ ↓ □	九^{beta} Ω Ⅲ Ⅱ 公式beta 符号 表格 更多	*
					^
1.1 章节测验					
1.1.1 章节视频	无标题 🖌 🕇				
✓ 02 新建课程目录					
2.1 新建课程目录					
2.1.1 taolun	百度				

选中目录之后,选中右侧的重命名我们可以修改名称,比如章节一,输入完成之后点击空白处确认。

		草节测验		保存	換宽 完成
 ● 同级目录 ● 子目录 ● 子目录 	▲ 📅 🖸 📑 📄 👳 🍼 格式刷 云虛 視频 图片 文档 测验 讨论 📿 清除格式	默认字体 - 18px - B I U - A - A -	 普通文本 ▼ ● π → 理资料 公式 	兀^{beta}Ω 公式beta 符号 表	■ ■
▽ 01 章节一		• • • • • •			
1.1 章节测验					
1.1.1 章节视频 重命名	无标题 🖌 🕇				
▼ 02 新建课程目录 移动到					
2.1 新建课程目录 删除					
2.1.1 taolun	百度				

如果章节一下我们有二个小节,我们可以选择选择第一章之后,点击子目录,完成1.1的创建,再点击同级目录完成1.2、1.3的创建。同样点击目录,可以通过小笔来修改名称。如果1.1下还有小节内容,我们可以选择1.1之后,点击子目录完成创建。

• 同	级目录 (十) 子目录	🗈 导入	•	Þ	.	B			♥ 格式刷	默认字	体			普通文	* 4		π				
	N		云盘	现频	图片	文档	测验	讨论				<u>A</u> +	<u>∧</u> ,			本课资料	公式	公式beta	符号考	格更	8 ×
· 01	一 节章	- + E																			
1.1	章节测验	\backslash																			
1.2	新建课程目录																				
· 02	新建课程目录																				
2.1	新建课程目录																				
2.1.1	taolun						1 视频	[: 蛙泳]	腿部技术(1).mp4 ∠									×			
2.2	章节视频								原位播放 🔽 任务	子点 🔽 🛛	施拽 🗌		分 🗹	许倍速	观看 90	% = 通	<u>च</u>	弹幕			

第二章的话,我们可以选中第一章,点击同级目录完成创建。这个就是通过同级 目录和子级目录的方式来完成目录的创建。



第二种,快速导入。点击导入,第一个显示的就是快速导入,快速导入的要求是, 每行填写一个目录,目录的层级用两个空格区分,只支持三级目录,目录序号自 动生成。比如这个是我们的目录,先清空文本框。

		格式刷 默认字体 • 18px •	普通文本 ·	
- 01 章苷一		DIT T. M.		
1.2 新建课程目录	±## × +			
▶ 02 新建课程目录	快速导入		×	
	每行項写一个目录,目录的层	段用两个空格区分,只支持三级目录	◎ 清空文本框	
	版目录 二度目录 二度目录 二度目录 一成目录 一成目录 二度目录 二度目录 二度目录 二度目录	确定目录结构		
		取消	βλ	

然后可以**依次输入或复制粘贴您的内容**,注意章与节之间要换行,且要空两格,调整好之后,点击导入,就可以看到我们的目录就添加好了。



+ 同级目录	+子目录 🕇 🖡 📑 厚	
~ 0 1	一、入门基础	
1.1	1.登录探索	
1.2	2.云盘使用	
1.3	3.新建课程	
1.4	4.课程管理	
1.4.1	1.4.1课程筛选与分类	⑥查看内容已导入
1.4.2	1.4.2课程删除与结课	0
v 0 2	二、章节内容建设	
2.1	2.1 教师团队	
2.2	2.2章节目录	
2.2.1	2.2.1手动添加	
2.2.2	2.2.2模板导入	
2.2.3	2.2.3目录管理	

第三种,模板导入。点击导入,然后选择模板导入。首先我们要下载一个最新模板,下载之后打开。模板是一个TXT文件,格式是每行一个章节目录,章节层级结构请使用Tab键控。正如我们看到模板中规范的一样,可以手动输入,换行,然后Tab来切换层级,也可以直接复制过来之后调整。比如我们这个目录复制进去之后,下面三个是二级目录,鼠标在标题前面点击之后按Tab来切换,编辑好之后记得点击保存。然后电脑上点击"模板导入",在电脑上找到编辑好的模板打开,自动就完成了目录的批量导入。



这就是我们章节目录建设的三种方式。

6.2 章节目录的管理

第一种,调整目录顺序

比如第一章节当中1.3 我想变为第一个,那我们选择1.3 之后再按住移动按钮,就可以了。这就是通过移动按钮来调整目录之间的顺序,调整过程中目录的内容 会一起跟着调整。

		新建课程目录		保存预览	完成
 ● 同级目录 ● 子目录 ● 号入 	▲ 111 III III III III IIII IIII IIII II		普通文本 · 日 元		
▼ 01 章节一		DI L'A		100 00 00 XP	
1.1 章节测验					
1.2 新建课程目录	无标题 🖌 🕂				
1.3 新建课程目录 💠					
1.3.1 新建课程目录					
1.3.1.1 taolun					
1.3.2 章节视频					

第二种,跨章节调整,比如我想把1.2.调整为2.1,首先选中需要调整的1.2,然后按住移动按钮,移到章节二,点击确认。

			新建课程目录		N. 2011 - A. 2021 - (RA	7 预数 完成
 ● 同级目录 ● 子目录 	E 97		● 格式刷 默认字体	* 18px * 普通文本		Ω 🖩 🔛
▶ 01 章节— 1.1 章节测验	云盘 视频	图片 文档 测验 讨论	⊘ mister. B I Q-		* 本课资料 公式 公式beta	符号 表格 更多。
1.2 新建课程目录	4.1					
1.3 新建课程目录	新建课程目录					
1.3.1 新建课程目录						
1.3.1.1 taolun						
1.3.2 章节视频						
▽ 02 章节二						
			—级	目录不允许编辑内容。		

可以看到1.2就在章节二里来了。注意,跨章节调整,调整的章节和他的子目录也会一起移动。



除了顺序调整之外,如果目录我们不需要,可以选中目录之后,点击右侧的删除, 注意删除目录,目录下的内容和数据也会一起删除,确认删除,点击确认就可以 了。

6.3 卡片建设

小节内容卡片的创建,清晰明了的同时也避免了内容过长的篇幅展示影响学习。 在课程的章节中,点击左上角"编辑章节"进入编辑界面。

華中科技大学			San
	ビ編組章节	⑦ 导入 ① 导出	昂打印 批量设置 搜索
· 班级活动	展現		开放状态
₽ 课件	① 1.1 test1		✓ 开放
■ 育共	- 1.2 test2		✓ 开放
资料	- 1.3 test3 显示虛节序号		✓ 开放
📢) 通知			

在课程编辑界面选择要添加内容的小节,然后在左上角,我们可以看到有一个 "无标题",点击这个小笔可以修改名称。

	新建课程目录	◆ 撤销 → 恢复 保存	预览 完成
 • 同级目录 • 子目录 • 号入 	▲ 113 L L L C C C C C C C C C C C C C C C C	・ 田 和 和 た ta の た た は の の た は の の の し の し の し の し の し の し の し の の の し の の の の の の の の の の の の の	2 === ================================
▶ 01 章节一			
1.1 章节测验			
1.2 新建课程目录	无标题 🥒 🕂		
1.2.1 新建课程目录			
1.2.1.1 taolun			
1.2.2 章节视频			
	金账节章	◆ 撤销 → 恢复 保存	预览 完成
 • 同級目录 • 子目录 • 导入 	▲ 2011 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1) III III
▶ 01 章节一		- ARMA AN ANDER IN	
1.1 知识点			
1.2 新建课程目录	章节测验 视频学习 文档资料 / 十		
1.2.1 新建课程目录			
1.2.1.1 taolun			
1.2.2 章节视频			
▶ 02 音节二			

小节卡片化之后,我们可以点击右上角保存,然后预览,学生学习的时候就可以 清晰的了解,这个章节我要完成视频观看、要做测验、要看资料等,这样界面美 观大方、条理清晰,学生学习也一目了然。但是要注意,一个小节的不同卡片中 不要添加重复的内容,比如视频、测验等任务点,这样会导致学生学习过程中会 一直显示任务点没有完成。

6.4 图文添加

在课程的章节中,点击左上角"编辑章节"进入编辑界面。



華中科技大學

					•
建設に行う	ピ 编辑章节	ⓒ 导入	▲ 导出	🖨 打印	批量设置 搜索
weather.					
班级活动				•	开放状态
P 课件				~	
₩ 教案	1.1 test1				✓ 开放
臣 章节					 ✓ 开放
■ 资料					- 7,44
📢 》 通知	显示章节序号				

🍋 1993 - 🗸

选择需要添加内容的小节,右侧就是我们对应编辑的内容区域,可以看到整个编辑界面和我们word是一样的,操作也是一样。

	章节测验	一般的 📌 恢复 保存	预览 完成							
 • 同级目录 • 子目录 • 导入 	▲ 11 La	🗃 π π ^{beta} Ω								
▶ 01 章节一		本课资料 公式 公式Deta 符号	表悟 史多 *							
1.1 知识点										
1.2 新建课程目录	章节测验 视频学习 文档资料 🖌 🕇	调验 · 根质学习 文档资料 / 十								
1.2.1 新建课程目录										
1.2.1.1 taolun										
1.2.2 章节视频										
▶ 02 章节二	内容编辑区									
〒 03 章节三										
	L		-							

我们可以看下文字,文字我们可以直接键盘输入也可以直接把内容复制然后黏贴 在这区域。针对添加的文字我们可以在上方进行文字的效果编辑,比如标题、字 体、颜色、行距、编号等。

	章节测验	◆ 撤销 → 恢复	保存	预览	完成			
 ● 同级目录 ● 子目录 ● 导入 	▲ 2011 2012 2012 2012 2012 2012 2012 201	 T T<th><mark>九^{beta} Ω</mark> 公式beta 符号</th><th>■ ■ ■ 表格 更多 ●</th><th></th>	<mark>九^{beta} Ω</mark> 公式beta 符号	■ ■ ■ 表格 更多 ●				
▶ 01 章节一					A			
1.1 知识点	文本修饰区							
1.2 新建课程目录	章节测验 视频学习 文档资料 🖌 🕇							
12.1 新建课程目录								
1.2.1.1 taolun	如果我们需要添加文字							
1.2.2 章节视频	选中文字							

如果是需要添加图片的话,首先鼠标在编辑区域选择图片要添加的位置,比如下 方行或某段文字后面,鼠标单击之后,在上方功能导航栏,我们直接点击"图片" 按钮。图片的上传主要是本地上传和云盘选择。本地上传是直接把电脑中的图片 上传添加,点击"上传文件"按钮。

	17 点击图片 27 点击图片 28 图片 27 图像 计论 《 新教術式 R T U A A A = = =		田 ■	
▶ 01 章节	插入图片	×		
1.1 知识点	jace same 1			
1.2 新建课程目录	本地上传 云盘 课程资料 图片地址	_		
1.2.1 新建课程目录	说明:支持的格式包括: *.gif.*.jpeg.*.png.*.jpg.*.svg			
1.2.1.1 taolun				
1.2.2 章节视频				
▶ 02 章节二	将文件拖拽至此区域			
▼ 03 章节三	- ±±,			
	上传文件			
	选择本地文件夹 [2] 文件拖拽或者点击上传文	件		

在电脑中找到我们要上传的图片,一张或多张都可以,选中之后点击右下角打开,然后点击开始上传。

组织 🔻 新建文	件夹						6	- 1 0
 ☆ 收藏夹 ↓ 下载 ■ 桌面 2345下载 ▲ OneDrive 	۲ ۳	2.1.1.png	2.1.2.png	2.1.3.png	2.114.png	2.1.5.png	2.1.6.png	课程视频.png 中照片
 ■ 桌面 ◆ WPS网盘 ○ 库 ○ PP视频 ● 视频 ● 腾讯视频 ● 图片 								-+++++
	文件名(N):	课程视频.png				•	2 元 图片文件 打开(O)	(山打)开 ▼ 取消

上传的图片就会直接显示在编辑界面。

宋体 10px	*	いたいで、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、この	章节测验	(二) 讨论	图片	文档	B 加粗	Ⅰ 斜体	U - 划线	A- 颜色	格式	· *A	式 格式刷	tΞ- 行距	IIII 目录	編号	表格	(链接	今 更多
e e																		历史版本	查询
✓ ×				鼠标 地上	如果是 単击之り 传是直打	と需要添 后,在上 接把电脑	加图片的 :方功能 :	句话,首 导航栏, 片上传》	た鼠标石 我们直 添加,点	E编辑区 接点击 ' 击 "点∃	域选择 "图片" 告选择图	图片要》 ' 按钮。 图片 " 按	添加的位 图片的上 钮	置,比如 传主要;	□下方行 是本地」	或某段) 上传和云	文字后面 ·盘选择。	, 本	
								i	子 思	利道祖	王 憲修*	永 等与法	と律基	第	Į				

点击图片我们可以选择图片对齐方式, 左对齐、右对齐或居中, 也可以点击修改 来调整图片尺寸大小。



如果希望图文左右排版的话,我们可以鼠标左键单击选中图片之后,然后拖动到 文字前方,出现鼠标光标闪烁就可以松开完成移动。这就形成了我们的图文排版。 如果是需要添加图片的话,首先鼠标在编辑区域选择图片要添加的位置,比如下方行或某段文字后面,

鼠标单击之后,在上方功能导航栏,我们直接点击"图



片"按钮。图片的上传主要是本地上传和云盘选择。本地上传是直接把电脑中的图片上传添加,点击"点击选

择图片"按钮

除了本地上传图片之后,我们还可以直接选择直接从云盘中导入之前上传好的图片,选中之后,直接确认就完成了添加。

插入图片		×
本地上传 云盘 课程资料 图片地址		
共享给我的文件夹		
7d7b475632fb002868562b18a3681da6.png	131 KB	01-09 11:23
🗌 👩 ico-jiaoan(1).png	1 KB	2023-10-19 11:04
📄 🔯 ico-jiaoan.png	1 KB	2023-10-19 11:02
□	1 MB	2023-10-19 10:58
□ S笔记.jpg	1 MB	2023-10-19 10:29
■ ■ 电脑上传文件		2023-09-23 10:40
5.jpg	842 KB	2023-08-14 15:39
		取消 确认

不需要等待,这就是提前上传到云盘的好处,可以快速实现云盘资源的调用添加。 添加好的内容,我们可以右上角保存之后,然后预览浏览添加效果。可以发现预 览的效果与编辑区域的效果是一致的,这就是我们编辑的时候所见即所得。

6.5 视频添加

现在我们来看下几种视频插入方式。在课程的章节中,点击左上角"编辑章节"进入编辑界面。

華中科技大学					6 Hills - V
课程(7户2)	ピ 編輯章节	ⓒ 导入	凸 导出	🖨 打印	批量设置 搜索
weinte	目录				开放状态
## 划级活动	一① 一级目录			^	
P 课件	1- 1.1 test1				✔ 开放
▶ 教案	1.2 test2				✔ 开放
臣 章节	1.3 test3				✔ 开放
資料 资料					
■》通知	显示章节序号				

选择需要添加内容的小节。然后鼠标在右侧编辑区内要添加视频的位置单击下, 出现鼠标光标闪动之后,在上方功能导航栏中选择视频。



视频支持的格式包括我们市面上常见的主流格式,具体可以看下下面。注意腾讯、 爱奇艺、优酷直接下载的视频不是视频格式,不能直接上传。视频插入方式一共 有三种:

第一种:本地上传。本地上传是直接从电脑中选择视频上传,点击"上传文件"。 在电脑中找到需要上传的视频,选中之后,点击右下角打开。

 ① 同级目录 ① 子目录 ① 导入 		T E π	九 ^{beta} Ω 囲	
▶ 01 章节一		×		
1.1 知识点				
1.2 新建课程目录	本地上传 云盘 课程资料			
1.2.1 新建课程目录	说明:支持的指式包括: ".rmvb;".3gp;".mpg;".mpeg;".mov;".wmv;".ev(;".mkv;".mp4;".flv;".vob;".flv			
1.2.1.1 taolun				
1.2.2 章节视频				
▶ 02 章节二	将文件拖拽至此区域			
▼ 03 章节三	-或-			
	上传文件 3 《选择文件			
	选择本地文件夹			

组织▼ 新建文	4夹	•		0
 ☆ 收蔵夹 ▶ 下載 ■ 桌面 >型 最近访问的位 ↓ 2345下載 ▲ OneDrive 	1 此中视频			
📃 桌面				
WPS网盘				
(清) 库				
PP视频				
📑 视频				
◎ 腾讯视频				
■ 图片				
💽 文档	*			
	文件名(N): 视频1.mp4			•
	②点击打开 打开() ▼		取消	

这时候会有一个进度条,当进度条达到 100%,就已经上传完成。这时候会自动转码,晚点可以来查看下是否完成。

视频						×
本地上传	云盘 课程资料					
注:每次最多可以上传	50 个文件					
文件名		大小	状态		操作	
170193	35760594.mp4	5.44 MB		▶ 处理中	×	
+上传更多						

第二种:同步云盘。在云盘中找到视频选择之后点击确认就完成了添加,不需要 等待。这就是提前上传到云盘的好处,可以一秒完成添加,不需要等待。

视频			×
本地上传云盘	课程资料		
全部文件			捜索 Q
文件名		大小	创建时间
共享给我的文件夹			
● 笔记.mp4		6 MB	2023-09-24 19:17
电脑上传文件			2023-09-23 10:40
课程			2023-08-14 15:37
			取消 确认
	ţ.	首节测验	◆ 撤销 → 恢复 保存 預览 完成
● 同级目录 ● 子目录 ▷ 导入 ▲ 前間 云盘 視線	☑ ■ ■ ● ● べ格式影 图片 文档 测验 讨论 ② 清除格式	默认字体 * 18px * B I U * ▲ ▲	 ・ ・ 本课资料 公式 公式beta 符号 表格 更多*
▶ UT 単ロー 1.1 新潟店			<u> </u>
1.2 新建课程目录	章节测验 视频学习 / 文	档资料 十	
1.2.1 新建课程目录			
1.2.1.1 taolun	▶ 视频: 笔记.mp4 ∠ 6.26 MB关联	知识点 保存到云盘 替换	算組 插入对象 X
1.2.2 章节视频	展开 🗸 🗹 原位播放 🗹 任务	点 🗹 防拖拽 🗌 防窗口切换 🗹 允许倍速 🛛 观看	90% 👻 通过 🗌 弹幕
▶ 02 章节二			

第三种:课程资料。直接从课程资料模块直接调用,需要提前放到资源库当中, 具体资源库的内容添加可以参考对应视频。

视频				X
本地上传 云盘	课程资料			
全部文件				
文件名		大小		
新建文件夹				
			取消	确认

三种方式当中推荐提前上传到云盘,然后从云盘直接调用添加。

6.6 文档上传

选择需要添加内容的小节,然后鼠标在右侧编辑区内要添加文档的位置单击下, 出现鼠标光标闪动之后。在编辑界面上方的功能导航栏选择文档。

 • 每級目录 • 子目录 • ● • ● • ●	la 🛍 🖬 🗎	◆ 格式刷 ◆	默认字体 * 18px *	普通文本 *	π π ^{beta} Ω 🖩 👪	
▶ 01 章节一	云盘视频图片文档	测验 讨论 🖉 清除格式	BI <u>U·</u> A·A·	□ □ □ □ 本课资料	公式 公式beta 符号 表格 更多 "	*
1.1 知识点		_				l
1.2 新建课程目录	章节测验	视频学习	文档资料 / 十			
1.2.1 新建课程目录						
1.2.1.1 taolun						
1.2.2 章节视频						
▶ 02 章节二						

我们的 PPT、word、excel 都是直接选择文档来上传。上传有三种方式: 第一种,本地上传。选择上传文件,从电脑中找到要上传的文档,选中之后,点 击右下角打开,等待上传显示 100%并且是绿色,点击确认完成添加。

插入文档

]] 1.18号中职学校 » 퉬 12.21 ▶ <mark>〕</mark> 12.22 〕 20210122日江₹ ▷ ▶]] PPT模板 🍌 江西师大 🌗 教师问题讲解视 新泛雅的图片
 4 新建文件夹

+

文件名(N):

本地上传	云盘	课程资料				
说明: 支持的格式包	括: *.doc;*.doo	cx;*.ppt;*.pptx;*.pdf;*.xlsx;*.xls				
		将	文件拖拽至此区域			
			-或-			
			上传义件			
		÷	选择本地文件夹			
) 💼 工作文件 (F:) 🔺	名称	*	修改日期	类型	大小	-
⊳ 🏊 WPS网盘	◎ 导论.F	РТ	2021/1/29 星期	PPT 演示文稿	4,499 KB	
	■ 黄蓝色简	约风解读新型冠状病毒PPT.pptx	2020/2/5 星期三	PPTX 演示文稿	58,921 KB	
▷ 🥮 控制回板 1110 同此站	L	⑦洗中	文件			
1.13		UNET S				

×

⑧点击"打开"

打开(0) 🔽

•

取消

▼ 自定义文件

插入文档

本	地上传		云盘	课程	資料			
			W ^b Word	武课程32:	3-题库.doc	:		
	0/s	100%					4 KB	
							重新上传	
			确认		取消			
查一	一舟	百接从テ	舟山调田立	拙咨湄	进中更测	を加めて	ケ档フ后	占圭下方

 \times

第二种,云盘,直接从云盘中调用文档资源,选中要添加的文档之后,点击下方确认就完成了添加,不需要等待,一秒就完成。

插入文档			×
本地上传	云盘	课程资料	
★ 学生选课	表 (2).xlsx		

确认	取消
10 B W X	- Port a

第三种,课程资料,就是直接从我们课程导航栏资料模块调用过来就可以。 这是文档上传的三种方式,推荐云盘的方式,方便快捷。文档上传之后默认勾选 原位播放不允许学生学生下载,如果需要把文档观看作为学生成绩记录,可以勾 选任务点。

6.7 章节测验

选择需要添加内容的小节,然后鼠标在右侧编辑区内要添加章节测验的位置单击下,出现鼠标光标闪动之后。在编辑界面上的功能导航栏选择章节测验。

 ● 同取目录 ● 子目录 ▷ 号入 △ 節 込 目 二金 視频 图片 文档 		· E π η	t ^{beta} Ω 🖩 🔡	
			式beta 符号 表格 更多。	
1.1 知识点 東市 1.2 新建课程目录 東市 1.2.1 新建课程目录 1.2.1.1 taolun 1.2.2 章节視频 正 ▶ 02 章节二	現金 辺 文 担 資料 十 日本 日	Sict)	×	

如果作业库中已经建设好,可以直接从作业库中选择一键添加进来。

测	验		×
	创建新测验	从作业库中选择	
	新建作业20230923	3104048	
	0923.xls	1 选中作业	
	作业测试		
		2 ≤ ^k	陆确

也可以选择直接创建新的测验。输入测验标题,比如某某知识点检测,输入测验标题后点击确认。

认

取消

测验					×
创建新测验	作业库中选择				
测验	远 请输入标题	Į			
	输入测验标题	(支持输入50字)并点"硫	角认"后,请及时点"编辑	君"按钮去编辑测验内容	
始らよナ洞がナて	ならり/白 た見 す 近	도 Hou Bin 다 국립 사	マコム、河口司人 百万之	取消	确认
※□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	目的编辑米阁	◎加赻日以修	《 以测验的》	又直。	
① 同级目录 ① 子目录 ② 导入 6 1	🖾 🖹 📄 🙊	✓ 格式刷 默认字体	* 18px * 普通文		Ω

 • ● 同级目录 • ● 子目录 • ● 导入 • ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	▲ 111 III III III ● ● V格式刷 元母 抑郁 图片 文档 測除 过论 ◆ 清除格式	默认字体 * 18px * 普通文本 * P T U * A * A *	
▶ 01 章节—			ARRAT ALL ALLOCIA 11'S AND ES
1.1 知识点			
1.2 新建课程目录	章节测验 🖍 视频学习 文	·资料 十	
1.2.1 新建课程目录			
1.2.1.1 taolun			
1.2.2 章节视频	百度		
▶ 02 章节二	📄 章节测验:作业测试 🛆		9641) ×
▽ 03 章节三	✓ 任务点		

题目的添加分为三种:

第一种,手动添加。我们每需要添加一个题目的时候,就点击对应题目题型,然 后输入对应的内容。需要添加第二题的时候,继续点击题型之后编辑题目内容就 可以。

	test		ħ	瓍	保存	下一步
test 评分机制 百分制(平均分配周期期的分量)) 自定义 (自行设置等道题的分面)				•	● 确认下 一步
	● 选中题目类型					
题量 1,总分 100	添加照目 1 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多~	智能	导入 选题			
1 单选题						
	1 单选题			Ü		
	◆ ♥ 段落格式・ 字体・ 字号・ B I U <u>A</u> ・ 三 三 Ω 田 π π^{bct} 📾 ∂ 🔤	n 0	> 🗇			
	 ▲ ● ● ◆ ● ◆ ● ●					
	В					
	C					
	(D)					
	+ 添加选项					

第二种,智能导入。点击智能导入。这个就是和我们题库的智能导入是一样的, 具体可以参考题库智能导入的教学视频。

	test	预览	保存	下一步
test 评分机制 百分制(平均分配有限器的分 	9曲) 🔿 自定义 (由行役置等通期的分值)			
题量 1, 总分 100 1 单选题	1946年日 • 中选组 多选组 41248 月1日日 前答组 更多 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	选题		
1				

浏览 word 模板的题目格式要求,按照格式编辑好 word 文件之后,选择左上角智能导入,导入对应 word,左侧会显示题目内容,右侧会显示识别结果,如果有错误可以在左侧修改之后重新识别。最后点击右上角加入作业,题目就到测验当中来了。

捕论作业		⇒ 233 製約号入
译分机制 • 百分制(平均分配的	通知的分位) 〇 自定文(自行设置与道知的分位) 整型设置	
	0	编辑题目 ① ② 题目预览
照图4 , 总分 100 1 单选题	anal and and and and and and and and	Next Highlin N, HIGHLIGHLIGHTGCH POCLUMPON
1 "历尽天华或此夏人…		
2 党的十九大疆出了"培	1 《单远图》"历尽天华成此最人间万事出现幸。"这句话说明()	
 思想還待和()部是講 2. 思想還律师并与法律 	(A) 沒有來面的證證做出就会每款精神上的"於發佈"	
	8 青年一代有理想、有本初、有招兰、国家就有前途、民族就有希望	
	C 理想指引人生方向,借金决定事业成效	
	5 我们越是接近中华民族的伟大复兴越是需要付出更为艰巨、更为艰苦的努力	
	管窓解	
	#度:	
	10001.00 :	

第三种,题库选题。右上角点击"选题",选择需要调用题库的课程,点击确定, 然后勾选要添加的题目之后,右下角完成选题,题目就添加好了。

		tes	t				预览保存	7 7
test 评分机制 · 百分制(平均分配每道题的) 	(自行设置每)	首题的分值)						
副 1 , 部分 100 加速度	 第2028日 ● 単选題 1 単选題 2 ♥ 段階格式・ = 1 	多选题 *** • 字号 •	填空题 (B I 型 <u>A</u> . 从题库选题	判断题 (↑ - Ξ Ξ Ξ Ω	前答题 更多 Ⅲ π π ^{bes} G	→ 智能导/	送整 从题库选题 从云盘选题	
题库 ● 送塔対应课程 课程 刻试课程1220 ● 难度 全部度度 ●	题型 全部题型 课程目标 全部课程目标		只点 全选知识点 正确率 潮险人	% — iiii	▼ }∕%	- 显示题目详情		Q # 34 65
▲ 前端日 ● 序号 文件夹/题目		题型	难易	使用量	正确率↓	创建者	创建时间↓	2°, 34 82
新建文件夹						2023CS5560	2023-09-23	
) 计算机						2022055560		
P1 999 17 0						2023C33300	2023-09-23	
		-	-	-		2023C55560	2023-09-23	
子文件夹 1 命令最大的特点是具有。		- 填空题	- 题	- 2	-	2023C55560 2023C55560	2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23	
 子文件夹 1 命令最大的特点是具有。 2 文书部门是指专门从事的部 	n	- 填空题 填空题	- 易 易	- 2 2	-	2023C55560 2023C55560 2023C55560 2023C55560	2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23	
子文件夹 1 命令最大的特点是具有。 2 文书部门是指专门从事的部 3 行文方式有哪些?	口. 😢 < 选择题	- 填空题 填空题 防答题	- - - -	- 2 2 3	- - - -	2023C55560 2023C55560 2023C55560 2023C55560	2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23	
子文件夹 1 命令最大的特点是具有 2 文书部门是指专门从事的部 3 行文方式有哪些? 4 关于(花问集)说法错误的是	门. 1. 🕑 选择和	- 填空题 填空题 防谷题 单选题	- 	- 2 2 3 2	- - - -	2023C55560 2023C55560 2023C55560 2023C55560 2023C55560 2023C55560	2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23	
子文件夹 1 命令最大的特点是具有 2 文书部门是指专门从事的部 3 行文方式有哪些? 4 关于(花问集)说法错误的是 5 关于苏东坡(八声甘州 "寄参寧	□. ❷ 【选择順 "子") 说法正确的是?	· 填空顯 填空顯 時容顯 仲造國 多选顯	- 易 中 中 难	- 2 2 3 2 3 2 3	- - - - -	2023CS560 2023CS560 2023CS560 2023CS560 2023CS560 2023CS560 2023C5560	2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23 2023-09-23	

三种添加方式,推荐老师提前建设好题库,然后题库选题。添加的题目如果我们 有修改的话可以选择题目之后去修改。也可以选中题目之后进行顺序的移动或删 除,注意如果学生已经浏览或作答的情况下,题目不能删除或添加。

在左上角的高级设置当中可以对测验进行一些设置,比如作业评分机制,百分制 还是自定义,老师可以根据自己的选择。同样还包括了及格分和重做次数的设置, 包括学生能否查看答案、分数,以及题目是否乱序等。设置好之后直接保存就可 以了,在学生学习过程中老师可以修改相关设置。

测验题目的添加建议老师以客观题为主,这样系统可以自动批阅。

七、课程门户

访客看到我们的课程是从课程门户开始的,可以在我们课程左上角的课程封面上, 点击"课程门户"就可以进入课程门户展示界面。
華中科技大學		Sint
	 び編編章节 ○ 号入 ① 号出 ● 打印 	批量设置 搜索
·····································		开放状态
▶ 课件	 → 一致目录 1.1 test1 	✔ 开放
■ 教案■ 章节	1.2 test2 1.3 test3	✓ 开放✓ 开放
 资料 ④ 通知 	显示章节序号	

课程门户主要包括封面和宣传片信息、课程章节信息、课程相关信息,记忆课程展示信息的目录,点击目录会自动跳转到对应的栏目。 点击编辑本页可以来编辑和修改我们的课程信息。

			课程章节
	1		一级目录 11 test1
			1.2 test2
ALC: NO.	1-64	14	1.3 test3
-	A ADDED	20	
	10 - 1		
计算机原理			
	主讲教师: 202	22CS0612	
编辑本页设置	课程评价 ★★★★★	0. 0 (0 人评价)	
学校:华中科技大学 编号:ZJ0024248			
学分: 0 课时: 0			

首先选择模板,模板是我们课程门户展示的样式,不同模板展示的布局也会不一样,这个可以根据我们课程性质或老师喜好来选择。

1 进	择模板:可汗风	格					
			EXCLUSION OF A CONTRACT OF A C				
	购买课程		新版精品课程	精品课程	纸质印刷风格	(coursera 风格
	购买课程		新版稿品课程	精品课程	传统印刷的纸质 起来方便清爽	X格,阅读 も	色彩明快,分类简洁明了, 以色块来呈现课程单元
	BROT						
	With a set of the set						
心也一	レタコムン田ゴロ	<u></u> 一 一 白	ち お お か				지 아는 아픈 머니
编铒및	修改保程	信息,	包括我们	的课程名称、	保 在 教 师 7	和保程省	全壮况明。
2	课程封面信息						
	课程名称:	思想道	植德修养与法律	基础			
	教师:	6046					
	说明:	请输入	课程信息说明]			
					保存取消		

上传片花,也就是我们课程的宣传片或介绍短片,点击上传文件,可以我们电脑 上选中要上传的视频之后,然后点击右下角打开,等待上传完成和显示封面封面, 点击保存就可以。



课程封面,可以使用系统默认的封面,也可以上传自己准备的图片,点击上传文件,可以我们电脑上选中要上传的封面图片之后,然后点击右下角打开,等待上 传完成和显示封面,点击保存就可以。







可以根据自己的课程信息,填写相关内容。

5 课程相关信息			
	● 高校模板		◎ 基础模板
学校		主题	
编号		内容	请输入主题如"公告"
课时			
学分			
开课院系			
专业大类			
开课专业			
课程负责人			

课程介绍,输入我们课程相关的介绍信息。

8	课程介绍 修改名称				✔公开
					字数统计
		保存	取消		

教师团队,这里的教师团队是指我们教师风采展示,点击添加教师之后可以自由 去编辑介绍信息和其他教师相关的信息,这里的编辑和我们章节编辑方式是一样 的,编辑好之后记得点击保存。

9	教师团队 修改名	称	▼公开	:
	教师姓名	隐藏		
	+添加教师	点击"添加教师"		

从第 10 个栏目开始都是由我们老师自己去自定义的,包括栏目的名称,比如你希望展示课程特色,那么就可以点击修改名称,修改为课程特色,然后在下面编辑区域输入或上传相关内容。

注意:这里的编辑和我们章节编辑方式是一样的,编辑好之后记得点击保存。 如果希望某个栏目下分点,除了在编辑界面编辑之外,也可以选择下面添加子栏 目的方式来编辑,类似于我们章节中的子级目录一样。

八、资料建设

8.1 共享资料建设

资料建议分文件夹添加,这样便于老师管理,便于学生查找和学习。点击新建文件夹,输入名称,然后可以选择这个文件夹开放的对象,包括私有、课程教学团队可见,已经指定班级查看,可以选择全部,也可以选择部分。确定名称和共享范围之后,点击确定完成文件夹创建。鼠标停留在文件夹修改名称和权限,或更多当中进行移动到其他文件夹、删除、制定操作。

权限设置	×
共享给教学团队 选择可见教师	
 ✓ 全部成员 ✓ ● 	
共享给班级 选择可见班级	
✓ 全部班级	
	取消 确定

華中科技大掌				ⓑ 2022CS ∨
建取口户文 计算机原理	+ 添加资料 新建文件夹 全部文件			搜索
	○ 文件名	阅读人数 🕹	下载人数 ♥ 大小	创建者 创建日期 ↓
班级活动	□ 新建文件夹 共享给本课教学团队			2022CS0612 02-07 10:47
🖻 课件	□ □ 1.1.1认识制剂	0	0 19.42 N	B 2022CS0612 02-06 13:06
☆ 教案	-5/112			
章节	□ <mark>™</mark> 新建 Microsoft…	0	0 165.48	KB 2022CS0612 02-06 13:06
■ 资料	0923.xls	0	0 20.5 KB	2022CS0612 02-06 13:06
◀)) 通知				
👤 讨论				<u>گ</u>

选择文件要上传的文件夹,然后点击"添加资料"添加内容,一共有三种方式: 第一种:本地上传,如果上传一个文件,点击选择本地文件,电脑上找到要上传 的文件,可以一个也可以多个,选中之后点击右下角打开上传,等待这里上传显 示完成就可以。如果自己电脑中已经对资料分类好了,可以直接上传整个文件夹, 点击选择本地文件夹,在电脑中选择要上传的文件夹,点击右下角上传,界面会 显示上传进度,上传完成之后点击可以关闭。

🌔 2022CS... 🗸

華中科	故,	大学
-----	----	----

(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	+ 添加资料 新建文件夹 本地上传				搜索	当前页3
DIL 43:Fab	云盘	阅读人数 ↓	下载人数 🕹	大小	创建者	创建日期 🖡
JIS(184)	添加网址 1文件夹 	-	-	-	2022CS0612	02-07 10:47
₽ 课件	1.1.1认识制剂 与剂型	0	0	19.42 MB	2022CS0612	02-06 13:06
◎ 教条	新建 Microsoft	0	0	165.48 KB	2022CS0612	02-06 13:06
□ 资料	0923.xls	0	0	20.5 KB	2022C50612	02-06 13:06

1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	+ (#10571) 新建文件共 本地上传	• 11开		
律基础		○ ▼ → 课程资源	_	 - 47 搜索 课程资源
1. 班级活动		组织▼ 新建文件夹		8= - 🗔 🔞
		🚖 收藏夹	名称	修改日期 粪
100			·····································	2016-11-5 上午 W
の数率		果 是 是 近 近 方 前 <p< td=""><td>包 文档.ppt</td><td>2020-9-4 上午 1 P</td></p<>	包 文档.ppt	2020-9-4 上午 1 P
and the second	将文件拖拽至此区域	ConeDrive	☐ 音频.mp3	2009-6-26 上午 M
		📄 迅雷下载	■ 単节規短.doc ■ 章节目录.docx	2020-11-2 下午 D 2017-8-29 下午 D
2 2944	(2)	() 库	12 Sector Construction	
	选择本地文件	◎ 爱奇艺热播视频		
■() 通知		- 祝颜		

🔍 讨论	Leij+446XTTX	🔒 迅雷下载		
THE AVE		2 音乐		
NO ALTR		■ 计算机		
1 *it				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		文件名(N): 文档。	doc	④ 所有文件 (*.*)
会 题库				打开(O) 取消
				ZUBUSANO

第二种: 云盘资源,可以直接快速调用云盘里的资源,选中之后一秒完成添加。 勾选我们需要添加的文件,然后点击右下角确定,系统会提示添加完成,也会在 我们的界面显示。

華中科技大学) 2	022CS 🗸
	+ 添加资料 新建文件夹 本地上传				搜索	当前页扌
班级活动	云盘	阅读人数 🕹	下载人数 ↓	大小	创建者	创建日期 🖡
	添加网址 这件夹 给本课教学团队				2022CS0612	02-07 10:47
P 课件 教案	□ P 1.1.1认识制剂 与剂型	0	0	19.42 MB	2022CS0612	02-06 13:06
■ 章节	□ 💽 新建 Microsoft	0	0	165.48 KB	2022CS0612	02-06 13:06
□ 资料	0923.xls	0	0	20.5 KB	2022CS0612	02-06 13:06
《 》通知						

	云盘资	源			×
	全部文件	〉思想道德修养与… 〉第·	一章 绪论		已选 1 个 , 共6个
	文件	洺		大小	创建时间
	•	章节目录.docx		14.9 KB	01-29 09:47
	— w	章节测验.doc		11.5 KB	01-29 09:47
2		音频.mp3		801.22 KB	01-29 09:47
	P	文档.ppt		1005.5 KB	01-29 09:47
	— w	文档.doc		11 KB	01-29 09:47
		视频.wmv		92.96 MB	01-29 09:47
					3
					取消

第三种:添加网址,比如我们在网络上或微信里有一些软文希望分享给学生,可以直接输入连接标题,然后复制连接就可以,点击右下角确定完成添加。

華中科技大学					20)22CS 🗸
课程门户上	+ 添加资料 新建文件夹				搜索	
计算机原理	本地上传					当前页纬
10 10 472 × - 4	云盘	阅读人数 🕹	下载人数 🎍	大小	创建者	创建日期 🕹
ガエッスパロムリ	添加网址 这件夹 给本课教学团队		-	2	2022CS0612	02-07 10:47
₽ 课件	1.1.1认识制剂 与剂型	0	0	19.42 MB	2022CS0612	02-06 13:06
■ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	新建 Microsoft	0	0	165.48 KB	2022CS0612	02-06 13:06
□ 资料	0923.xls	0	0	20.5 KB	2022CS0612	02-06 13:06

+ 流 全部文件	加资料	新建文件夹				搜索
添加	加网址				×	
2	链接标题	超量发现				
	网址链接	http://www.chaoxing.com		8		
			(3 取消	确定		

鼠标停留在文件上,右侧会出现下载、转发、重命名和更多字样。可以下载的资 源会有下载字样,点击下载到本地,点击转发会自动生成分享的链接,把链接分 享给好友,好友就可以直接获得这个资源,点击重命名可以把当前文件名变更名 字,更多当中可以选择对文件置顶排序、重命名、删除、保存到云盘操作,也可 以选择移动文件到其他文件夹当中,权限设置当中可以设置是否允许下载,默认 可以下载,也可以进行知识点的关联。

華中科技大學					🌔 2022CS 🗸
werre were were were were were were wer	+ 添加资料 新建文件夹 全部文件				搜索
117 AT 117 -1	□ 文件名	阅读人数 ↓	下载人数 ↓	大小	创建者 创建日期 ↓
址级活动	□ ■ 新建文件夹 共享给本课数学团队	-	-	-	2022CS0612 02-07 10:47
P 课件	1.1.1认识制剂 下载 转发 重命 与剂型	3 更多 0	0	19.42 MB	2022CS0612 02-06 13:06
■ 章节	□ <mark>∞</mark> 新建 Microsoft	置顶 移动到	0	165.48 KB	2022CS0612 02-06 13:06
□ 资料	0923.xls	删除	0	20.5 KB	2022CS0612 02-06 13:06
◀) 通知		权限设置 保 存 到云盘			
🗩 讨论		关联知识点			٠

如果要对多个文件下载、文件夹移动、或删除,可以在左侧勾选需要操作的文件,最上方就会出现移动到、删除、权限设置、下载的功能按钮,点击操作就可以。

華中科技大學					: 🍆	2022CS 🗸
课程门户入	+ 添加资料 新建文件夹 移动到 日	制除		下载	搜索	
计算机原理	全部文件				i	3选 <mark>4</mark> 个,当前页步
HF433/王元h	☑ 文件名	阅读人数 🕹	下载人数 ↓	大小	创建者	创建日期 ↓
	☑ 新建文件夹 共享给本课教学团队		-	-	2022CS0612	02-07 10:47
₽ 课件	1.1.1认识制剂 与剂型	0	0	19.42 MB	2022CS0612	02-06 13:06
章 章节	☑ 新建 Microsoft	0	0	165.48 KB	2022CS0612	02-06 13:06
■ 资料	🖸 🔯 0923.xls	0	0	20.5 KB	2022CS0612	02-06 13:06
●》 通知						

除了置顶之外,我们可以在文件上鼠标停留,待出现六个小圆点,鼠标点击可以 拖动进行文件排序。

课程门户->	+ 添加资料 新建文件夹	
	全部文件	
班级活动	□ 文件名	
	新建文件夹 共享给本课教学团队	修改 更多
▶ 课件	□ ▶ 一、中医学的概念_1(1).mp4	
x 教案		
日 章节	□ × 学生选课表 (2).xlsx	
「日本 資料		

8.2 题库的建设与管理

8.2.1 模板导入

点击左侧"题库",进入题库编辑界面,可以创建文件夹管理题目。

	题库管理				
课程 测试课程1220	+ 创建版目 批量导入 新建文件夹 □ 显示版目详情 9 安全	全设置 @	》题型管理	♪ 导出全部	搜索
■ 班级活动	课程 测试课程1220 🔹 题型 全部题型 👻				
₽ 课件	知识点 全选知识点 🔹 正确率 请输入 % 请输入	%			
2 教案	3ETF#8日 ○ 序号 文件夹版目 题2	型 难刻	易~ 使用量	正确率↓	创建者、
宣 章节				-	2023CS
資料					
◀) 通知	□ 计算机 [共1题] · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	-	-	2023CS
🔍 讨论	□ 子文件夹 共2题 - 公开	-	-	-	2023CS
🃝 作业	1 命令最大的特点是具有。填	空题 易	2	-	2023CS
≝ 考试	2 文书部门是指专门从事的部门。 填	空题 易	2	-	2023CS
● 题库	□ 3 行文方式有哪些? 简f	答题 中	3	-	2023CS
G 统计	□ 4 关于《花间集》说法错误的是 单ù	先题 中	2	-	2023CS

题库编辑界面, 左上角我们就可以看到批量导入, 批量导入分为模板导入和智能导入。我们可以先来看模板导入, 选择模板导入, 模板导入分为两种, 一个 excel模板, 一个是 ti 文件。

其中 ti 文件是直接从平台导出的, 比如 A 老师可以把自己的题库导出 ti 格式, 然后 B 老师在模板导入过程中,选择模板导入,选中 ti 文件就可以直接导入了。

题库管理						
+ 创建题目 批量导入 新建文件夹 課程 思想道德術 概板导入 要型 全部题型 难度 全部难度	知识点	 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	▲ 导出全部	」 消输入量	國关键字	(d
全部题目						共0恩
□ 文件夹/题目	题型	难易	使用量	创建者	创建时间↓	
第一章 绪论	-	-	-	6046	01-29	

	照本管理 (新建文件 来)				
课程 思想道德修养与法律基础	题型 全部题型 知识点	全选知识点	🎍 🕽 课程资源	 ◆ 4→ 提表 課 	
难度 全部难度		组织 ▼	新建文件夹		II • 🔟 🔞
		🚖 收藏	疾 名称	· .	修改日期 美
□ 文件夹/篇目	模板导入			Uty.wmv 思想道德修养与法律基础·塑库.ti	2016-11-5 上午 V 2021-1-29 上午 T 2021-1-19 下午 T
□ 第一章 靖论	业 Excel模板下载	型 戰 4 Or 副 迅	2016月9112世 neDrive 雷下载 単一日	にLabor で種.ppt 翻訳.mp3	2020-9-4 上午 1 P 2009-6-26 上午 N
	将Excel, 10文件把版至此区域 ————————————————————————————————————	● 序 ● 登 号 税 日 ● 四 日 ● 四 日 ● 四 日 ● 四 日 ● 四 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 日 ● 日 ● 日	 ● 雪 ● 雪	〒初時紀doc 花行目愛docx	2020-11-2 トチ C 2017-8-29 下午 C
		便 计算	初		(4) ×
				打开(0	2) 取消

现在我们看下 excel 模板导入,首先点击下载 excel 模板,保存到电脑中后打开 excel 模板,我们要仔细阅读模板中对导入信息的说明,excel 版本中的题型支 持单选题、多选题填空题、判断题、简答题、名词解释和论述题。其中建议编辑 好目录,目录相当于我们的文件夹,比如这些题目都归属于第一章第一个知识点, 就可以目录命名为"第一章第一个知识点",这样导入的题目就自动会在题库中 以文件的方式存在。其他信息,按照模板要求复制到模板中就可以了。

题库管理					
+ 餘種類目 批量导入 新建文件夹		0 题型管理	1 导出全部	ß 请補	
课程 思想道德術 模板导入 ▼ 题型 全部题型 ▼ 智能导入 难度 全部难度 ▼	知识点	全选知识点		•	
全部職目					共
□ 文件夹/题目	题型	难易	使用量	创建者	创建时间↓
第一章 蒲论	-	-	-	6046	01-29
即在世刊	首页 🚺 販売	s importQuesti	onTemplate.xls 🔍 🗙	+	I) 🐓 -
	= \$# ~ B \$	BB90 = ⊞ N	(入页面布局公式数据审阅视 A* A* 〒	田 开发工具 会员专家	Q 直线 Q 各物作 凸分享
	10 ~ 20 G	B/U⊞·⊡·			□ [□] [□] [#mage 中• 自动操行 关• % *** ***
·	A21	• Q fx			
現在 全部地方 	▲ 日日 2 / 计算机 3 / 子文件表/子文件表 4 / 子文件表/子文件表 5 6 7 8 9 10	世 単 単 通 単 ・ 構 ・ 、 の ・ ・ の ・ ・ の ・ ・ の ・ ・ の ・ ・ の ・ ・ の ・ ・ の ・ ・ の の ・ の の の の の の の の の の の の の	算干 关于《花屑集》 纵法描述的 关于游戏《八声甘利》章 中国诗程的号流方案 《世界是中国语言文化的特 试道注于城工程的号流方案 "中华诗师"一朗的由来 你对诗词之别的理解。 满述犹比兴 第一个空(_)第二个空(_)	是 C 参寧子"》说法 BC 杜 B 并指出示意图 A A A A A A A A A A A A A A	正確可定 花屑集動目的管案解)) 満帯超型指素解析 分素酸管案解析
IFLOOK, KOYHBALBISEM ————————————————————————————————————	11 12 13 14 15 16 17 18 20 21 22 22 23 23	東料證 3	→サ工二等サ二三等サ二 等入前请行指词该以 1. exce版本中的题型 2. 关于目录的说明, 7表示,如"计算机" 3. 模板中题型,整十 项不调写,条约数认为 4. 对于填空题, A对排 5. 对于为供题和资料 7. 对于简答题, 公理的资源和充满的法可的 4. 如于简答题, 公理的资源和充满的法可的	MPT_五季于(8 下信息: 支持単迭题、多炎 (1)目录列不嫌 表示超目导入到或 无确答案、一次、B列快 收应该为2、A列地 数应该为2、A列地 数应该为2、A列地 数应该为2、A列地 数应该为2、A列地 和研究系统。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	4.振填空經、判断經、需答經、 路合时、默认為人對秋目录下 (一級目表、"计算現"文件夹中、 股为必填或《支利器和分洗經 分》。 長元率三之、多个空以成未結 違写工能物、的成準可能说、正 這項、选项的戶正确答案 (質認、正確容案所情違句A、手 を、達想点で本作力中。)

编辑好 excel 模板之后,在题库模板导入界面,选择模板导入,在电脑中找到编辑好的模板选择打开,打开之后会提示导入情况,比如多少条数据、成功导入多少条。

+ mitati Males Males 病症 原始連絡病系は法律基础 ● 製造 全部製造	्र इत्यान्त्र 	8825	C 打开			 ↓ 1/3 (####################################
★調査 金額職置 ● 全部職員 模板導入 全部職員 模板導入 ★ ★ 第二章第3 第Excel ⑤ Fixed	X Excell根下载 40 21 HB(R号)入	6046	(1)(2 - 新建文体表 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		*** ** ** ** *** *** *** *** *** *** *	E • C
			¢	半る(N): importQuest 型配理	GonTemplate.als 导出全部	
	型 <u>全部</u> 规型	9		- <u>(</u> , 湯 便		
	提示 ⑧ 共10条数据,成功导入10条	:	X 确认			

8.2.2 智能导入

题库编辑界面,左上角批量导入中选择智能导入,在智能导入界面,点击左上角 灰色感叹号我们可以看下智能导入 word 要求,按照要求在 word 中调整好格式就 可以了。智能导入适用于选择题(单选和多选)、填空题、单选题判断题、简答 题。在本地中按照格式修改好 word 题目之后,选择 word 智能导入本地上传,选 中之后会自动识别。

	题库管理					
+ 6旗整期 批量导入 新建文件夹		 ・ ・ ・	1 导出全部			
课程思想道德化 模板导入 動型 全部懸型	▼ 知识点	全选知识点		•		
建度 全部速度 名部時入						
全部题目						共 0
□ 文件夫/题目	题型	难易	使用量	创建者	创建时间↓	
□ 第一章 绪论		-	-	6046	01-29	



如果在右侧检查的时候,发现题目识别错误,可以直接在左侧点击对应题目来进行修改,然后点击识别。



确定识别无误之后,点击右上角"加入题库",导入的题目要选择文件夹,如果 没有建设文件夹,可以选择左下角建设新的文件夹,然后点击右下角确认,这时 候会提示导入成功的情况。回到题库我们就可以看到有这样一个目录,目录里有 我们刚刚导入的题库。

编辑题目 (共15题)			题目预览(共15题)	
	当0大任任时代新人"的战略要求。 添加题目(共15题)		1.(选择题) 题干:党的十九大提出了 求 X	"培养担当0大任的时代新人" 的战略要
	● 根目录 ⑦ 第一章 绪论			
				八间万事出艰辛。"这句话说明() :会导致精神上的"软骨病" 项。有担当国家就有前途民族就有希望 :决定事业成败 的伟大复兴越是需要付出更为艰巨、更
	 新建文件共 	取 ii	8 嘴	节人们思想行为、协调人际关系、维护

⊃ i			智能导入	
	编辑题目 ① 供15墨)			题目预览(共15题) 加入题库
				1.[选择题] 题干: 党的十九大提出了"培养担当0大任的时代新人"的战略要 求。 A: 小康社会 B: 民族复兴 C: 五位一体 D: 四个全面
	2.[选早翻] 2、"历辰天华成此景人间万事出录辛。"这句 A、没有崇高的理想信念,就会导致精神上的"考 B、青年一代有理想,有本领、有担当,国家就和 C、理想指司人生方向,信念决定事业成数 D、我们越是接近中华民族的伟大繁兴越是罪可	提示 共13条数据,成功导入139	r.	 8 1 方尿天华成此泉人间万事出艰辛。"这句话说明0 深的理想信念就会导致精神上的"软骨病" 代有理想、有本领、有担当,国家就有前途,民族就有希望 可以生方向,信念决定事业成效 通過近中华民族的伟大复兴,越是需要付出更为艰巨、更

8.2.3 手动添加

适用于添加模板不支持的复合题型(一个题干多个类型)和需要多个附件的题目。 左上角我们选择创建题目手动创建,上面先选择要添加的题型,然后在下方按照 要求去补充题目内容,输入题干、选项、答案解析、难易度选择等,编辑题目之 后可以右上角选择保存退出或继续出题。

				题库管理				
1	+ 创建题	批量导入	新建文件夹	显示题目详	青	⊛ 题型管理	① 导出全部	搜索
	手动创	建 220 👻	题型 全部题型	•				
	知识点	全选知识点	▼ 正确率	请输入 %	请输入 %			
	全部题目							
	□ 序	号 文件夹/题目			题型	难易 🗸 🛛 使	用量 正确率↓	创建者 🗸 创建的
		新建文件夹 去3题			-		-	2023CS556 2 023
		计算机 公开 共1题			-		-	2023CS556 2 023
		子文件夹 公开 共2题			-		-	2023CS556 2 023
		1 命令最大的特点是具有。			填空题	易 2	-	2023CS5562023

5 返回	编辑题目	保存 继续出	Ā
题型 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题	更多、	4 5	
	2 名词解释		
) 论述题	论述题		
▲ ● 段落 ・ Microse・ 14px ・ Β Ⅰ □ Ⅰ・ Ξ Ξ Ξ Ω			
	分录题	A	
结合自己的头际情况,与一份出援新时代之大子凶牛规划,上传到子问通作业。 要求: 1.所写规划思路清晰,结合新时代对于大学生的要求;	资料题		
2.规划切实可行,切忌空洞; 3.必须为原创,严禁抄袭网络文章;	连线题	-	
输入答案	 ● 新建题型 		
输入答案解析			
淮度 易 V			
知识点 + 添加知识点			

如果在创建题目的时候老师希望题目名称有所变化的话,我们可以在右上角题型 管理当中来编辑,点击题型管理。第一种,可以直接修改题型名称,直接修改默 认题型名称,所有已经添加完的单选题都会对应变更题型名称。

		- 显示题目详情 の 安		
课程 测试课程1220	▼ 题型 全部题型			
知识点 全选知识点	题型管理		×	
全部期目	题型名称	类型	2 操作	
□ 序号 文件夹/题目	単选题	单选题	重命名	
新建文件夹	多选题	多选题	重命名	
	填空题	填空题	重命名	
ム (1975年) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注)	判断题	判断题	重命名	
〇 一 子文件夹 公开	简答题	简答题	重命名	
1 命令最大的特	名词解释	名词解释	重命名 删除	
□ 2 文书部门是指	+ 新建题型	取消	4 确定	

第二种,左下角选择新建题型,输入题型名称,右侧选择题型的性质,是单选题 还是判断题或者其它题目性质,点击选择,然后选择勾完成添加。然后在创建题 目当中我们就可以看到这个题型选择了。

		题库管:	里			
				1		
果程 思想道德修养与法律基础						
建度 全部准度						
と影響目	题型管理					
	新建题	型		×		
第一章 绪论	单选题 3			Ξ.		
	多进题	材料分析题		z		
	填空题 题型类型		选题 🔵 填空题	S		
	判断题	 判断题) 	溶题 🔘 组合题型	<u>s</u>		
	简答题	○ 共用选项题	ē	4		
	名词解释	Į				
	+ 新建题型		取消) (确		

创建题目除了手动创建之外,我们也可以检索教学资源库里检索,如果有核实的可以直接添加到自己的课程题库当中。

	5 返回	教学资源	原库
+ 創建取目 批量导入 新建文件共 手动创建 第与与法律基础 ● 数字资源库 ● 全部照目		<u>课程/资源</u>	Q
○ 文件夹/题目	Q	制要课程或者打开推荐课程	停如下
第一章编论	irt f2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体 系概论	思想道德修养与法律基础(2015年 春)
	अस	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体 系概论	課程 電源东思想和中国特色社会主义理论体 系概论(−)
	URAS	思想道德修养与法律基础	课程 思想道德修养与法律基础·副本
	课程	思想道德修养与法律基础	课程思想道德修养与法律基础

○ 文件夹/题目	聽型	难易	引用量 🕈 🕹
计算机	文件夹	扇	0
■判断什么样的人生才有意义是	单选题	易	26
✓ 人生价值的本质是	单选题	易	25
☑ 法律问题的核心是()问题,法治思维是一种法律权利义务思维。	单选题	易	15
☑ 当事人有权依其自我意志做出自由选择,并对依其自我意志做出的选择负责,	单选题	易	17
经济全球化的情势下,0仍然是民族存在的最高形式,是国际社会活动中的主体。	单选题	易	18
目前,中国的大学生处在()主导的择业阶段。	单选题	易	13
☑ ()專关国家安危和民族存亡。	单选题	易	23
☑ 有人说,人生如梦,无数人被命运这只无形的手掌按着,在一个既定的轨道上	单选题	易	19
☑ 在理想和信念问题上,源于现实,又超越现实的是	单选题	易	25
■ 高徳荣常笑着回答: "在这里我心里很踏实、很舒服。看到民族进步,我就快	单选题	易	15

8.2.4 题库管理

建设好的题库我们可以进行筛选、编辑修改、导出、分类管理。

第一,鼠标停留在文件夹上,我们可以对文件夹进行上下移动排序、修改名称、 移动和删除。

+ 12	2月10日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	新建文件	夹			🔹 题型管理	1 导出全部			
课程	思想道德修养与法律基础	题型	全部题型		知识点	全选知识点		-		
难度	全部难度									
全部题	3									共13
	文件夹/题目			排序,重命名	,移动,删	^{难易}	使用量	创建者	创建时间↓	
	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /			↓ 重命名	更多 -	-	-	6046	01-29	
	第一章 人生的青春之问				移动到	-	-	6046	01-29	
					TUTUE					

第二,鼠标停留在题目上,我们可以对题目进行上下移动排序、移动和删除。

			题库管理					
+ t	湖建颢目 批量导入	新建文件夹			• 题型管理	1 导出全部		
课程	思想道德修养与法律基础	▼ 题型 全部题型	•	知识点	全部知识点		•	筛选
难度	全部难度	•						
全部题	目〉绪论							共:
	文件夹/题目		移动、编辑、移动	题型 1.删除	难易	使用量	创建者	创建时间↓
	党的十九大提出了"培养担当()大任	的时代新人"的战略要…	编辑更多	单选题	易	0	6046	01-29
	"历尽天华成此景,人间万事出艰辛。	"这句话说明()	移动	別	易	0	6046	01-29
	田相送海辺の城田海井工ご田相行よ	李迪 二 门 水 秋 《 春 乐	删除	R	E	n	6046	01_20

点击编辑,可以修改题目内容,右上角会默认勾选同步修改引用此题目的作业和 考试。

ち 返回	编辑题目	保存	保存并进入下一题
单选题		☑ 同步修改引用此题目	的作业和考试
▲ ♥ 段落档: 字体 · 字号 · B	$I \ \underline{\cup} \ \underline{\wedge} \ \cdot \ \equiv \ \equiv \ \underline{\cap} \ \ \alpha \ \ \pi \ \ \underline{\wedge} \ \ \ \mu \ \ \ \mu \ \ \ \ \mu \ \ \ \mu \ \ \ \ \mu \ \ \ \mu \ \ \ \ \ \mu \$		
党的十九大提出了"培养担当()大任的时代家	所人"的战略要求。		
A 小康社会			
民族复兴			×
C 五位—体			
D四个全面			
+ 添加选项			
输入答案解析			

第三,在上方可以通过题型、知识点、难易度快速筛选我们需要查找的题目。或 者右上角输入题目题干的关键词来检索题目。

题库管理	₽				
+ 鐵建题目		○ 题型管理	♪ 导出全	部 (请输)	
課程 思想道德修养与法律基础 ● 整型 全部整型 ● 建度 全部建度 ●	知识点 全部	印识点		7 7	选
全部顧目〉编论					共 13 題
□ 文件夹/腦目	题型	难易	使用量	创建者	创建时间↓
□ 党的十九大提出了"培养担当()大任的时代新人"的战略要求。	单选题	易	0	6046	01-29
"历尽天华成此景、人间万事出艰辛。"这句话说明()	单选题	易	0	6046	01-29
□ 思想道德和0都是调节人们思想行为、协调人际关系、维护社	单选题	易	0	6046	01-29
"思想道德修养与法律基础",是一门融思想性、政治性、科…	单选题	易	0	6046	01-29

可以选择导出题库全部题目,选择 ti、word、excel、pdf 格式,其中 ti 格式可

以一键导入到题库当中。如果只想导出部分,可以在题目或文件夹前面的框框中 勾选,然后最上方选择导出。

	题库管理	₽				
				今進2日		
+ 8	2月20日 批量导入 新建文件夹 导出 称:hol		♥ 题型管理			
课程	開除 思想道德修养与法律基础 要型 全部题型	知识点全部知	识点	与出Word 导出Excel		箭选
难度	全部难度			导出PDF		
全部题	目〉编论					已选中 13 个,共 13 题
	文件夹/题目	题型	难易	使用量	创建者	创建时间↓
	① <mark>选中要导出的题目</mark> 第39十九大提出了"培养担当0大任约时代新人"的战略要求。	单选题	易	0	6046	01-29
	"历尽天华成此景,人间万事出艰辛。"这句话说明()	单选题	易	0	6046	01-29
	思想道德和()都是调节人们思想行为、协调人际关系、维护社	单选题	易	0	6046	01-29
	"思想道德修养与法律基础",是一门融思想性、政治性、科…	单选题	易	0	6046	01-29
	中国特色社会主义思想道德建设和0紧密联系、相互促进,为中	单选题	扇	0	6046	01-29

8.3 作业库的建设与管理

8.3.1 手动创建作业

在作业库中,如果作业很多的情况下,建议创建文件夹分类,比如章节测验、课 后作业等。点击左上角"新建文件夹",输入名称,点击勾确认创建。鼠标停留 在需要移动的作业上,右侧更多里就会有一个移动,选择文件夹,点击确定就可 以了。

華中科技大掌							● 2022CS ∨
現現行产 計算机原理	 5 返回 + 新建作业 金部作业 			受导入作业	♣ 导出全部作业	搜索	Q 共1份
11111111111111111111111111111111111111	□ 文件夹/作业		创建者		创建时间		
₽ 课件	新建文件夹	××		-			
■ 教案	test测试1		2022CS0612		02-06 13:06		
章节							
資料 资料							
◀》 通知							
👤 讨论							٤
🌠 作业							

華中科技大學					6 2022CS	5 🗸
<u> 田田戸</u> 田田戸 田田戸 田田 田 田 田	 5 返回 + 新建作业 金部作业 文件夹作业 	④建者	① 导出全部作业 创建时间	捜索		Q 共1份
₽ 课件	新建文件夹	2022CS0612	02-07 10:51			
± 数案	test测试1	2022CS0612	02-06 13:06	发布	编辑更多	
章节					移动到	_
资料					删除	
◀》 通知						
👤 讨论						٠
🌄 作业						

题库建设好后,作业可以直接从题库一键选题创建,简单快捷。在课程左侧栏目中选择作业,点击作业库进入作业库管理界面。左上角新建作业选择手动创建。

華中科技大學		● 2022CS ∨
建国口户·		(搜索 Q)
班级活动	全部班级 ▼ 状态 ● 全部 ○ 未开始 ○ 进行中 ○ 已结束	
🖻 课件	/P.默认班级 ② 作答时间: 02-06 13:09至 02-06 15:09	
∞ 教案		
≡ 章节		
资料		
◀) 通知		
🗩 讨论		۵
ಶ 作业		

華中科技大學		● 2022CS ∨
 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	+ 新建作业 作业库 手动创建 エロルマムマ 状态 ④ 全部 表开始 进行中 已结束	「提索」(
▶ 课件	府 默认班级 ⓒ 作答时间: 02-06 13:09至 02-06 15:09	0 待批 0 已交 批阅
数 教案		
≡ 章节		
☐ 资料		
◀୬ 通知		
👤 讨论		<u>ی</u>
ಶ 作业		

左上角第一行点击可以修改作业名称。

:c#=sli/	1		
	林作业		
時休期 ● 百分制(平均分配每道题的 型設置 ● 按聴型归类 不按	分4位) 日定义(自行设置每週間的分4位) 類型均共		
≝0,总分0.0	添加組目 ◎ 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多~ 智能	身入 选题	

8.3.1.1 题目型作业

作业题目的添加分为四种:

第一种:手动添加题目,通过点击题型按钮添加题目,然后输入题目内容,第二 题需要添加什么题目继续选择题型,然后输入题目内容,题目内容支持文字、图 片、附件等。

照量1 ,总分 100 1 单选题	① 添加照目
1	<u></u>
	"历尽天华成此景。人间万事出艰辛。"这句话说明()
	(A) 没有崇高的理想信念,就会导致精神上的"软骨病"
	B 青年一代有理想、有本领、有担当国家就有前途民族就有希望
	C 理想描引人生方向,信念决定事业成败
	D 金 ♥ 段落 • arial • 16px • B I U Δ • Ξ Ξ Ω π τ ^{the} ■ Ø ↓ β @ 我们越是接近中华民族的伟大复兴越是需要付出更为艰巨、更为艰苦的努力
点击选项设置为正	答案 + 添加选 项
	输入答案解析
	淮度 易 ▼ 知识点
	+ 添助成IR点 3 重量 完成

第二种:从题库选题,点击右侧"选题"-"从题库选题",我们可以调用我们 自己账号下管理的任一课的题库,然后根据题型筛选,需要添加的题目直接在题 目或文件前面勾选就可以。勾选之后,点击右下角完成选题,题目就自动到作业 中来了。

		预览	保存	保存开发布
结论作业 作业类型 ● 版目型作业 答题卡 评分机制 ● 百分制 (平均分配每週回的分 圆面设置) ● 技商型相关 不能微	作业 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)			
题册 1,总分 100 1 单进题 1		送題 人題加 从云世	F达题 3.法题	

题库 显示題目详情	请输入题目关键字 Q
· 課程 初试课程1220 ▼ 题型 全部题型 ▼ 知识点 全选知识点 ▼	
难度 全部难度 ▼ 課程目标 全部课程目标 ▼ 正确率 消除人 % 消除人 %	
全部項目	共 34 题
序号文件央题目 题型 道器 使用量 正确率↓ 创建者	创建时间,
■ 新建文件夹 · · · · 2023C55560	2023-09-23
计算机 2023CS5560	2023-09-23
子文件夹 · · · · 2023CS5560	2023-09-23
1 命令量大的持点是具有 填空题 题 2 - 2023CS5560	2023-09-23
2 文书部门是指专门从事的部门。 地空照 局 2 - 2023CS5560	2023-09-23
3 行文方式有哪些? 尚哲题 中 3 - 2023CS5560	2023-09-23
4 关于(花间集) 说法错误的是 单远题 中 2 - 2023CS5560	2023-09-23
5 关于苏东坡《八声甘州"寄参寧子"》说法正确的是? 多语题 难 3 - 2023CS5560	2023-09-23
6 中国诗经的写作方式不包括 地空影 中 3 - 2023CS5560	2023-09-23
□ 7 多音节是中国语言文化的特性 列斯器 易 2 - 2023CS5560	2023-09-23

已选 0 题

取消选题

第三种:从云盘选题,点击右侧"选题"-"从云盘选题",我们可以调用我们 自己账号下云盘里面保存的题库,需要添加的题目直接在云盘里面选中题目就可 以。点击右下角确定,题目就自动到作业中来了。

	新建作业	预览	保存	保存并发布
新建作业20240110101201 作业类型	卡作业 29 伯) ○ 自定义 (自行设置每调题的分值) 题型归英			
■■0,2分00	第2008日 ● 单选题 多选题 填空题 判断题 简格题 更多。 輸給令入 点击题型按钮添加题目	选题 从题	库选题	

从云盘选择				×
全部文件		+	±65个 搜索	Q
文件名		大小	创建日期	
共享给我的5	乙件夹	-	-	
ti 测试课程122	20-题库.ti	408 B	01-10 10:13	
w 分项管理.do	CX	1022.91 KB	2023-12-22 17:43	
P 带效果PPT.p	ptx	6.53 MB	2023-12-22 17:42	
P 1-1.1 前言	及数域 (1).pptx	284.77 KB	2023-11-09 10:32	
P 心电图总论	(2023.08.29) .pptx	13.05 MB	2023-10-20 16:53	
			取消	靛

第四种:智能导入,这个就是和我们题库的智能导入是一样的,具体可以参考题 库智能导入的教学视频。



题目添加好之后,我们可以现在左侧选择题目,然后在右侧题目详情中,进行内 容修改或题目删除操作。编辑好的作业我们可以不同评分机制,百分制系统自动 平均每个题目的分值,自定义方式,我们可以自由自定义每个题目的分值。如果 我们不希望学生作答的时候是按照题型作答,我们可以选择不按题型归类,然后 鼠标点击题进行拖拉调整顺序。

	新建作业	预览	保存	保存并发布
新建作业20240110101612				
作业类型 💿 题目型作业 🗌 答题	卡作业			
评分机制 (平均分配每道题的	分值) 自定义 (自行设置每道题的分值)			
题型设置	意题归类			
题量 4 , 总分 100.0	添加题目 ● 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 >	智能导入 选题		
1 墳空题			_	
1 命令最大的特点是具有		编辑		
2 文书部门是指专门从事	1 (填空题)命令最大的特点是具有。		_	
2 简答题	答案: (1) 强制性			
1 行文方式有哪些?	答案解析:			
3 单选题	难度: 易			
1 关于《花间集》说法错	知识点:			
	新建作业	预览	保存	保存并发布
新建作业20240110101612				
新建作业20240110101612 作业类型	作业			
新建作业20240110101612 作业类型	作业 (面) 自定义 (面行设置等道题的分面)			
新建读作业20240110101612 作业类型 ● 新目型作业 倍級卡 评分机制 ● 百分制 (平均分配均衡的资源) 酸低设置 ● 技感型归类 不按规	作业 4面) 自定义 (由行设置等道规的分面) 题扫典			
新建作业20240110101612 作业类型 ● 超目型作业 答题非 评分机制 ● 百分制 (平均分化每调题的分 题型设置 ● 按题型日类 不按题	作业 4面) 自建文 (四行说前每面题的分面) 题相类			
新建作业20240110101612 作业类型 ● 超目型作业 管理者 评分机制 ● 百分制(平均分化均衡面积的分型) 閲覧设置 ● 技感型引类 不按照	作业 (面) 自建文 (由行设置每面面的分面) 類目典 (10000000 - 4114,000 - 41074,000 - 9104,000 - 102,0000	50065.) 1200		
新建作业20240110101612 作业类型 ● 超目型作业 管務書 评分机制 ● 百分制(平均分化均衡面积的分 國監設置 ● 技感型引具 不按照 範疇音 ● 技感型引具 不按照 範疇音 ● 技感型引具 不按照	作业 ④ ●建文 (自行设置每面面的分面) 類日典 源血面目 ● 単选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多~ 副整项面言 ■	智能导入 选题		
新建作业20240110101612 作业类型 ● 服目型作业 ・ 答着卡 评分机制 ● 百分制(平均分化均衡面积の) 酸型均衡 ● 技感型引换 不按照 範囲、3、总分10.0 1 指理器 1 命令者大的特点是具有。 ◆ (1)	作业 (面) 自建文(由行设置等道题的分值) 期日共 第800期目 (面) 単选题 多选题 現空照 判断题 前答题 夏客	智能导入 选题		
新建作业20240110101612 祭師 作业実際 ● 部目型作业 答問 件 评分机制 ● 百分制 (平均分析時間面的) 離職総合置 ● 技感型引発 不按照 範疇 ● 技感型引発 不按照 調査3,点分10.0 1 指定第 1 協会電力応発点量具有 ◆ 位 2 文寸能们是指专门从事 (1)	作业 ④	智能导入 选题		
新建作业202401101016121 作业类型 ● 超目型作业 ● 番目 评分机制 ● 百分制(平均均小均均面积分) 建型设置 ● 技速型以具、 ● 大使型 建型设置 ● 技速型以具、 ● 大使型 建型设置 ● 技速型以具、 ● 大使型 建型 3、总分100.0 1 中空型 1 ゆを電大的特点是具有 ◆ 管 2 文寸時回「見掛時「以从事 2	作业 ▲ ① ● 自定义 (自行设置每函数的分值) 型 印英 ③ ● 単选题 ● 多选题 「填空题 列断题 前答题 更多 → 副整/顺序 1 (填空题)命令最大的特点是具有 答案: (1)强制性	智能导入 选题		
新建作业202401101016121 管理 第 管理 管理 管理 管理 管理 管理 管理 管理 管理 <td>作业 ▲面) ▲ 章定又 (自行设置每面题的分值) 型 研 英 ③ ● 章运题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 → ③ <mark>教 登 顺 序</mark> 1 (填空题)命令最大的特点是具有。 答案: (1)强動性 本等電話・</td> <td>智能导入 选题</td> <td></td> <td></td>	作业 ▲面) ▲ 章定又 (自行设置每面题的分值) 型 研 英 ③ ● 章运题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 → ③ <mark>教 登 顺 序</mark> 1 (填空题)命令最大的特点是具有。 答案: (1)强動性 本等電話・	智能导入 选题		
新建作业202401101016121 ● 新日型作业 ● 新日型作业 ● 新日型作业 ● 新日型作业 ● 新田型作业 ● 新田型 ● 新田型 ● 新田型 ● 新田型 ● 新田型 <td>作业 ▲面) ▲ 章定又 (自行设置每调题的分值) 型相类 ■ 和加羅目 ● 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 - 副整/顺序 1 (填空题)命令最大的特点愿具有。 答案: (1) 强制性 答案解析: · 獨雅: 易</td> <td>智能导入 选题</td> <td></td> <td></td>	作业 ▲面) ▲ 章定又 (自行设置每调题的分值) 型相类 ■ 和加羅目 ● 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 - 副整/顺序 1 (填空题)命令最大的特点愿具有。 答案: (1) 强制性 答案解析: · 獨雅: 易	智能导入 选题		
新建作业202401101016121 ● 新日型作业 ● 新日型作业 ● 新日型作业 ● 新日型作业 ● 新田型作业 ● 新田型 ● 新田型 ● 新田型 ● 新田型 ● 新田型 <td>作业 ▲面) ▲ 自定义(自行设置每调题的分值) 型相类 ■加速期 ● 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 → 副<u>整顺序</u> 1 (填空题)命令最大的特点是具有。 答案: (1)强制性 答案解析: 漏話: 易 和以点:</td> <td>智能导入 选题</td> <td></td> <td></td>	作业 ▲面) ▲ 自定义(自行设置每调题的分值) 型相类 ■加速期 ● 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 → 副 <u>整顺序</u> 1 (填空题)命令最大的特点是具有。 答案: (1)强制性 答案解析: 漏話: 易 和以点:	智能导入 选题		
新建作业202401101016121 ● 超目型作业 ● 磁目型作业 ● 磁目型作业 1 伊山県加 ● 百分制(平均5)化均均加固分) 2 開設設置 ● 技態型印具 ● 石枝塑 1 御空観 ● 大切和日本 ● (1) 1 命令長式的特点是具有<	 作业 (由) ▲ 自意文(自行设置每道题的分值) 型相类 第2008日 ● 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 → 引整(顺序) 1 (填空题)命令最大的特点是具有。 答案: (1)强制性 需素解析: 通籤:	智能导入 选题		

编辑好的作业,记得点击右上角完成保存作业。

8.3.1.2 答题卡作业

新建作业	完成
第該论作业 作业类型 題目型作业 ● 普冊卡作业 评分机制 ● 百分制(平均分和泡标调整的分值) ● 自定义(由行设置等调整的分值)	
添加照目 选择题 填空题 判断题 简答题 组合题	
10回目 法得题 月期回 添加选择题 × 10回目 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 10□ 5 100 5 10 100 5 100 5 100 5 100 5 100 5 100 5 100 5 10	

选中答题卡作业,按照要求设定好数量并点击确定后,会生成对应的选择题答题 卡界面,其他题型跟选择题一样设置。

新建作业		完成					
结论作业 作业类型 「							
添加题目 选择题 填空题 判断题 简答题 组合题							
点击选项设置正确答案							
一. 选择题 (共5题)							
1. A B C D +							
2. A B C D +							
3. A B C D +							
4. A B C D +							
5. A B C D +							

8.3.2 模板导入

TI 导入

首先需要 A 老师在自己的作业库当中勾选作业,然后点击上方的导出,选择 TI 格式, B 老师进入作业库之后选择导入作业,点击下方选择作业,在电脑中找到 ti 格式的作业,选中之后点右下角的打开,提示导入成功之后,作业就直接在 我们作业库中来了。

華中科技大學				🌔 2022CS 🗸
、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 5 返回 + 新建作业 新建文件夹 全部作业 	ⓒ 导入作	业 ① 导出全部作业 授索 Word 格式	Q 共16
班级活动	□ 文件夹/作业	创建者	Excel 格式	
🖻 课件	新建文件夹	2022CS0612	Ti 格式	
救 教案	test测试1	2022CS0612	02-06 13:06	
■ 章节				
── 资料				
• 〕 通知				
🗩 讨论				٠
ಶ 作业				
華中科技大學				2022CS V
	5 返回			_
课程们户入 计算机原理	+ 新建作业 新建文件夹 全部作业	ⓒ 导入作业	▲ 导出全部作业 搜索	Q 共1份
班级活动	□ 文件夹/作业	创建者	创建时间	
₽ 课件	新建文件夹	2022CS0612	02-07 10:51	
■ ■ 教案	 within 	2022CS0612	02-06 13:06	
■ 章节				
■ 资料				
() 通知				
🗩 讨论				٩

「「「「」」		a) (Bana)	6 9.452 & 944950 (о и л		-x-
忠愿道德修养与法 律基础				- 🖌 • 课程资源	 ◆ ◆	927 P
11 班级活动	2 文计电/作业			组i只 ▼ 新建文件夹		E• 🗊 🛛
1 秋室	C #12/11/2	6045	01-29 13:43	☆ 牧藏夫 ▶ 下戦	SR DimportQuestionTemplatents S Manual Activities (2001)	修改日期 身 2021-1-29 上午 X 2021-1-29 下午 X
 章节 一 资料 		该功能只支持平台中导出的Excel作业 口使用纯文本导入(勾选后,excel模板)	A 化拉拉尔口斯作业推式 你不会过续html际签)	■ 展開 ■ 最近访问的位置 ▲ OneDrive 副 迅雷下载		2021-1-29 上午 C 2016-11-5 上午 V 2021-1-29 上午 T
· 通知				席 電 報奇艺熱攝現版 日 1955	 ■ 文性.doc ④ 文性.ppt ● 章尔.mp3 ● 章方测验.doc 	2021-1-19 下午 D 2020-9-4 上午 1 P 2009-6-26 上午 N 2020-11-2 下午 D
		主下载Excel模板 选择作业		■ 10.000 ■ 图片 ■ 文档 副 迅雷下戦	◎ 章节目家.docx	2017-8-29 下午 D
 型本 				 ● 音乐 1● 计算机 ▲ 本地磁曲 (C₁) 	• • <u> </u>	•
 统计 贷管理 				文件名(N): 第	- 章人生的青春之间 练习题 6 • 新有文性 打开((

excel 模板导入

在作业库中选择导入作业,首先先下载 excel 模板,然后按照模板中的格式输入题目内容,编辑好之后。在平台中点击"选择作业",在电脑中找到编辑好的作业,选中之后点右下角的打开,提示导入成功之后,作业就直接在我们作业库中来了。

					0.4			
				#27 ·	GC JX	C	D	E
				1	80	NT AT INC. NO. INC. AND	EMTH	日本紀代
				3	単活動 多活動	关于《化间集》说法错误的是 关于苏东坡《八声甘州"寄参寥子"》i	L 其油, BCD	化间翼器目的音楽
				8 5	增空 Đ 創新 新	中国诗经的写作方式不包括 点音关系由国语言文化的转性	ABC	
				6	消苦题	试测述三峡工程的导流方案,并给出示!	1. 四方	
				8	名词解释 论述题	"中华诗句"一词的田米 你对诗词之别的理解。	Å	
400/FE2				9	增资题	菁述赋比兴	\$	清音题型音素前折
	用入你你		×	11				
	10711932			12 13 o Marriel Marriel				
	(17)305	这种干台中导出的Excel作业物式和Ti作业物式		14 ③按照楔数格	工业整理			
	0.6995	(本場人(勾选E),exce禮敬將不受过讓html物語)		15		导入前请仔细阅读以下信息: 1. excellit本由的新刑支持单进	15. 永洪府, 袖 公 市	医 出体死 常常
				1		2、关于目录的说明;目录栏不	8要输入内容	2 · 714//22 · 14/12
				18		3、模板中题型、题干、正确答案	8、遗项数为必填功	1. 难易度和建议
		0		20		4、对于填空题, A列表示第一空	, B列表示第二空,	多个空以此类推
		± 下銀Excel模板		21		5、对于判断题, 选项数应该为2	,A列填写"正确",	B列填写"错误",
				22		6、对于简答题、名词解释、论述 7 加里试瓶的通道数与实际的通	5.題、计算題,止弾 5.恒不符会 ば無望	答案列请填与A。 不能成由导 λ
		総理作业		24		8、上传文件时,请将此说明所在	E行删除。	PT-HE200407497 (+
				25				
				27				
				28				
				30				
				32				
				33				
				35				
				37				
				▲ 38 99				
				40				
				41				
				● 打开			* .500.5	
				组织 · 新建文件夹	_	· 17 18	HI +	0 0
				☆ 炊藤安	× 2	称 ^	修改日期	
C 4518/212	10-	6046	01-29 13:43	1 下戦	6		2021-1-29	上午 X
	导入作业		×	三 桌面	6	importWorkTemplate.xls	2021-1-29	下午 X
	SPACIFIC		S.,	98 最近访问的位置		第一葉人生的脊骨之间 练习题.ti	2021-1-29	下午 丁
		该功能只支持干台中导出的Excel作业借式	ITI作业稽式	G OneDrive	6	第一章 编论.doc	2021-1-29	上午 D
	(]使用纯文本导入(勾选后,excel模板将不会	过调htm标签)	局 迅雷下载		·····································	2016-11-5	5 上午 W
	1					」思想道德修养与法律基础-题库ti	2021-1-29	上午 T
				() 库	6	〕文档.doc	2021-1-19	下午 D
				□ 爱奇艺热播视频	6	又档.ppt	2020-9-4	上午1 P
				H 10:00		mana mp3	2009-6-26	14 N
		1 Tailouralitite				□ 单订购运.000 奋苦目录 doors	2020-11-2	下午 D
		T Latracellette	(4)	文档		an is subjected to	2017-0-23	- C
				→ ① ① ① □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
		选择型						
				1 1+田和				
				● 本地磁曲 (C·)		m		
	- L			and the second se	ND. Townsett 1	Turnel and a	(6)	
				又1年8(with importWork	remplaté.xis	X = 1.1	
							打开(0)	取消
						and the second second	A AN	A Martin State
					THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF	AND ADDRESS OF A DECK	and the second	Carton

这就是导入作业,作业的创建建议通过上一个视频中描述的题库选题方式建设作业,如果是跨课程使用作业的话,可以选择本次视频介绍的 ti 格式然后直接导

入作业当中。

8.3.3 作业库管理

作业库作业过多的时候我们也可以通过右上角输入作业名称直接快速检索,针对 作业可以进行发布、编辑修改、复制、删除。

華中科技大學				۵	2022CS	. ~
選問中文 计算机原理	 5 返回 + 新建作业 新建文件夹 会部作业 	ⓒ 导入作业	① 导出全部作业	搜索		Q 共1份
班级活动	○ 文件夹/作业	创建者	创建时间			
▶ 课件	新建文件夹	2022CS0612	02-07 10:51			
教案	0.000	2022CS0612	02-06 13:06	发布 编辑	更多	
■ 章节						
資料 资料						
◀) 通知						
🗩 讨论						٠
🌄 作业						

我们也可以把作业导出保存到本地或分享给他人,在作业前面的框框中勾选之后, 上面点击导出作业,可以word、excel、ti 三种格式,其中 ti 格式导出之后可 以直接一键导入到作业库当中,适合跨课程或分享给其他老师直接使用。

華中科技大学				2022CS 🗸
建船户之 计算机原理	 5 返回 + 新建作业 新建文件夹 	ⓒ 导入作业	▲ 导出全部作业	較 文
班级活动	全部作业 文件夹作业 	创建者	Word 格式 Excel 格式	共1份
₽ 课件	新建文件夹	2022CS0612	Ti格式	
**************************************		2022CS0612	02-06 13:06	
■ 章节				
■ 资料				
📢) 通知				
🗩 讨论				٠.
🎅 作业				

8.4 试卷库的建设与管理

8.4.1 手动创建试卷

在试卷库中,如果试卷很多的情况下,建议创建文件夹分类。点击左上角"新建 文件夹",输入名称,点击勾确认创建。鼠标停留在需要移动的试卷上,右侧更 多里就会有一个移动,选择文件夹,点击确定就可以了。

册级活动	ち 返回	试卷库	
▶ 课件	+ 新建支件夹 3		⊘ 安全设置
💼 教室	主部67番 ○ 文件夹/武巻	题量 难度 创建者 发放次数 创建时间	
章节			
一 资料	MAXHX	智无款仍居	
《 》通知			
🗩 讨论			
🃝 作业			
🦉 考试			
● 题库			
• 統计			
班级活动	⇒ 返回		记
▶ 课件	+ 新建考试 新建文件夹	导出试卷	
救 教案	文件实际卷		题量
■ 章节	新建文件夹		
📄 资料			
() 通知	☑ 这是—个试卷		1
🗩 讨论			
P /Eu			
🦉 考试			

题库建设好后,试卷可以直接从题库一键选题创建,简单快捷。在课程左侧栏目中选择考试,点击试卷库进入试卷库管理界面。左上角新建考试选择手动创建。

班级活动	+ 新建考试 试答库 监考	
 班级活动 课件 數案 章节 资料 通知 讨论 作业 警號 		
》 ^{题库} 班级活动	⇒ 返回	试卷库
副 课件	+ 新建考试 新建文件夹 全部试卷	
■ 数 数 案	○ 文件夹/试卷	题量
 章节 资料 ① 資料 	 新建文件夹 这是一个试卷 	 1
● 讨论		
▶ 作业		
🥙 考试		
 ····································	文件未加算 送择创建方式 2023-09-23 10.48 123123 ・ 手动创建试卷 (手动制的创建新试卷) 2023-09-23 10.48 66 (末初期) ・ 百动随机组卷 (乐积从已有副库中相引达题电卷) 2023-10-11 09-53 66665 取消 下一步 2023-10-11 09-52	
左上角第一;	行点击可以修改试卷名称。	

	新建考试	完成
这是一个考试		
建度 易 👻		
题量 0 , 总分 0.0		

试卷题目的添加分为四种:

第一种:手动添加题目,通过点击题型按钮添加题目,然后输入题目内容,第二 题需要添加什么题目继续选择题型,然后输入题目内容,题目内容支持文字、图 片、附件等。

궽1 ,总分 100 ≜选题	添加题目 単选題 多洗題 填空题 判断题 简答题 更多 ─ 智能导入 从题库选择	0
	1 ^{单远题} ②输入题目内容	
	金 ♥ 段落格: • arial • 16px • B I 型 Δ • Ξ Ξ Ξ Ω π π ^{was} □ Ø ♀ □ ③ "历尽天华成此累,人间万事出艰辛。"这句话说明()	
	A 没有崇高的理想信念,就会导致精神上的"软骨病"	
	B 青年一代有理想、有本领、有担当国家就有前途民族就有希望 C 理想指引人生方向,信念决定事业成败	
	 ● ② ③ 段落・ arial・ 16px・ B I U △・ 三 三 三 Ω π T^{Ma} 図 ∂ ↓ β ③ 我们越是接近中华民族的伟大复兴越是需要付出更为艰巨、更为艰苦的努力 	
点击选项设置为上	上卵 谷案 + 添咖选 项	
	输入答案解析	
	加度 易 ✓ 知识点 	3
	う 重音 一 完成	

第二种:从题库选题,点击右侧"选题"-"从题库选题",我们可以调用我们 自己账号下管理的任一课的题库,然后根据题型筛选,需要添加的题目直接在题 目或文件前面勾选就可以。勾选之后,点击右下角完成选题,题目就自动到试卷 中来了。

	新建考试	完成
新建试卷20240110104239 试卷难度 易 = =		
麗童 0 , 总分 0.0	添加照目 ● 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多~ 智能导入 选题 从照库选题	

题库 □ 型示器目详情 000000000000000000000000000000000000
確確 測試課程1220 ● 超型 全部短型 ● 知识点 全読知识点 ● 確定 全部現度 ● 確理目标 ● 正确申 消除人 % 「消除人 % 全部目 ● 正确申 消除人 % 「消除人 % 「消除人 % 全部目 ● 19 文件先/回目 19 文件先/回目 10 文件先/回目
雑皮 金部環境 ● 環境目标 ● 正确率 当他人 % 当他人 % 金部版目
全部項目 共 34 周 1 移身 文件失/项目 範型 淋ៈ器 使用量 正确年4 创建者 创建时间4
爭爭 文件決/這目 超型 推想 使用量 正确率+ 自識者 自識計測+
- 新建文件夹 2023C55560 2023-09-23
计算机 2023CS5560 2023-09-23
· · · · · 2023 C55560 2023 ·09 ·23
1 命令最大的特点是具有。 填空题 易 2 - 2023CS5560 2023-09-23
2 文书部门是指专门从事的部门。 填空题 易 2 - 2023C55560 2023-09-23
3 行文方式有哪些? 商品 中 3 - 2023 C55560 2023 -09-23
4 关于《花间集》说法错误的是 单链题 中 2 - 2023CS5560 2023-09-23
□ 5 关于苏东坡《八声甘州 "寄参事子" 》说法正确的是? 多谜题 准 3 - 2023C55560 2023-09-23
□ 6 中国诗经的写作方式不包括 填空题 中 3 - 2023CS5560 2023-09-23
7 多音节是中国语言文化的特性 判断题 易 2 - 2023CS5560 2023-09-23

已选 0 题

取消选题

第三种:从云盘选题,点击右侧"选题"-"从云盘选题",我们可以调用我们 自己账号下云盘里面保存的题库,需要添加的题目直接在云盘里面选中题目就可 以。点击右下角确定,题目就自动到作业中来了。

	新建考试		完成
新建试卷20240110104239 试卷难度			
聽量 0 , 总分 0.0	海加經目 0 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多 新能导	決透應 从题库选题 从云盘选题	

从云	盘选择			×
全部文化	4	共65个 (搜索(2
文件名		大小	创建日期	
	共享给我的文件夹	-	-	
ti	测试课程1220-题库.ti	408 B	01-10 10:13	
w	分项管理.docx	1022.91 KB	2023-12-22 17:43	_
P	带效果PPT.pptx	6.53 MB	2023-12-22 17:42	
P	1 - 1.1 前言及数域 (1).pptx	284.77 KB	2023-11-09 10:32	
P	心电图总论(2023.08.29).pptx	13.05 MB	2023-10-20 16:53	
			取消 确定	

第四种:智能导入,这个就是和我们题库的智能导入是一样的。

	5772 5774				
新建试卷20240110104239 试卷难度					
题量 0 , 总分 0.0	添加照目 6 单选题 多选题	填空题 判断题	前答题 更多。	建能导入 选题	
1					
		BROUN			
编辑题目 ① 提示:若识财有课,可点击左则题目按格式进行修?		题目預	览	ビ 问题反馈 🛛 加	入试卷
1.本功能支持易人履型:法持题(体选和 原、充作填空,表理导入其他题型:可充 功能 2.导入支持文本,图片,公元,原程持构 3.若识恐有限,可在上方下载推荐格式。	(本述),填空题,判断题,前答题,阅读理 (与人后再在题称与表页面设用【参改题型】 支持记册答案解斥,难思度 按指式修改后置新订册	7 39			

题目添加好之后,我们可以现在左侧选择题目,然后在右侧题目详情中,进行内容修改或题目删除操作。我们可以自由自定义每个题目的分值。鼠标点击题目进

行拖拉调整顺序。

题量4 ,总分 100 1 单选题	添加照目
 "历尽天华成此景人 党的十九大堤出了"培 思想道德和0都是调 "思想道德称养与法律 	2 (单远题) 觉的十九大提出了"培养担当0大任的时代新人"的战略要求. ④ 小康社会 ⑤ 民族复兴 ⑦ 五位一体 ⑨ 四个全面 警察解 雅庭: 易 批识点:
原目4 首合 100	
1单选题 ④拖拉调整	添加還目 (单选题) (多选题) (填空题) (判断题) (简答题) 更多 → 智能导入 从题库选题 [[[[[]]]][[]]][[]]][[]]][[]]][[]]][]][[]]][]]][]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][]]][][
1 "历尽天华成此累人… 2 党的十九大提出了"培… 3 思想道德和()都是调…	 2 (单远题) 党的十九大提出了"培养担当()大任的时代新人"的战略要求。 A 小康社会
4 芯芯坦徳浮介司/広律…	B 民族复兴
	D 四个全面 答案解
	难度: 易知识点:

编辑好的试卷,记得点击右上角完成保存。

8.4.2 自动随机试卷

在课程左侧栏目中选择考试,点击试卷库进入试卷库管理界面。左上角新建考试选择自动随机组卷。

(1日)	+ 新建考试			试卷名			
计算机原理	全部班级	▼ 状态 ● 全部	○ 未开始 ○ 进行中 (○已結束			
班级活动	a-1916.00.0			0.000 - 11.000			
课件	23. INUUUX ③ 考试时间: 02-06 13:09 至	02-06 15:09					
教案							
章节							
资料							
》通知							
讨论							
E PERF							
田以志动 - 田以志动 東 一 近 一 近 二 近 一 近 二 近 一 近 二 近 一 近 二 二 二 近 二 二 二 近 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	excs 文件失试卷- 123123 66 (時間数) 666565 1121423 666565 1121423 20 * ①组卷数1-2(明末考试 100 分 * 満分和当前总分不 易 ▼ 50 分 * 10 / 23	送择创建方式 ・ 手动的建筑巻 (字动物明知道新花(茶)) ・ 自动随机坦参 (原始从已和题牌中随机通题图形) ・ てい消 ・ ・ ・ ・ ・ ・ の ・ ・ の ・ ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の の の の の の の の の の の の の	x 下一步 2023CS5550 3	000882500 2023-09-23 10 2023-10-11 09 2023-10-11 09 2023-10-11 09 2023-09-25 11	·48 ·53 ·52 ·17 (法	择组卷模板	^{其+集}
--	---	---	--	--	--------------------------------	---	----------------
多选题 总分 题型说明 从题库选题 (+添加题型)	 2 指定文件夹选题 □ 按准! 设置分数 □ 1.第一章人生的青春之问 2.第二章 坚定理想信念 3.绪论 50 分 * 50 分 * 50 / 10 指定文件夹选题 □ 按准! ⑥添加販型 ☆ 100 	實选题 按知识点选题	抽题数量 油题数量 油题数量 1、题库选题 2、按文件夹 3、按难度逆 4、按知识点	6 1 3	<pre>/17 30 /1 5 /5 15</pre>	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	8

1、输入需要随机组卷的数量,数量1-20之间

2、输入试卷标题,比如期末考试

3、输入试卷满分,比如满分100分,以及组卷的难易度标签

4、完成基础信息编辑之后,就开始选择随机组卷的题型、数量和分值。

比如我们的试卷中有单选题以单选题为例

1、设置题型总分

2、补充题型说明,比如这个题型的说明或作答注意事项,这个可以自由选择

3、开始选题,选题有四种方式

第一种:直接题库随机选题,这样随机性会比较大,是从整个题库中的单选题中随机选题,后面会显示该题型在题库中的数量,在前面可以输入需要选题的数量

第二种:指定文件夹选题,从题库中不同文件夹制定选题,这样选的题目分布比较均匀,可以根据老师的设计让试卷的题目涵盖了不同目录下的题目。在对应目录右边,可以输入需要抽取的题目数量,如果希望分数按照目录来设置的话,点击设置分数,就可以设置对应目录抽取的题目的分值。

第三种:按难度选择,直接根据难中易输入对应需要抽取的题目数量。

第四种:按照知识点选题,这个是题目如果有备注知识点的话,这里就可以直接 根据知识点选择题目。

一种题型设置完成之后,其他题型同样的操作方式,如果有不需要的题型,可以 点击题型后面的垃圾桶图标删除,这里不显示的题型点击最下方的添加题型来选 择题目就可以。设置好所有题型和题目之后点击右下角保存,确定完成组卷。回 到试卷库界面,点击试卷名称可以看到随机组的试卷,可以进行试卷查看或内容 编辑修改。

8.4.3 模板导入

TI 导入

首先需要 A 老师在自己的试卷库当中勾选试卷,然后点击上方的导出试卷,选择 TI 格式, B 老师进入试卷库之后选择导入试卷,点击上传试卷,在电脑中找到 ti 格式的试卷,选中之后点右下角的打开,提示导入成功之后,试卷就直接在 我们试卷库中来了。

× 1		⇒ 返回			试	卷库					
课程门户》 计算机原理		+ 新建考试 移动到	新建文件夹	导出试卷	⊘ 安	全设置	€ 导入	、试卷	1 导出全部试卷 Word 格式	试卷名	
▶ 课件		主即以後 文件夹/试卷			题量	难度	创建者	发放次数	Excel 格式 Ti 格式		口迹甲17,共1份
■ 章节					1	笏	2022CS	1	02-06 13:07		
■ 资料											
◀) 通知											
💌 讨论											*
🌌 考试	4							_			前 回收站

än :	⇒ #0	1118年	
		导入试卷	
		能功能民主地平台中导出的Word就能相关和Triz的相关	
	前位文件主 这是一个电话 这是一个秘密	上代》此代	
			文件高的

word 模板导入

在试卷库中选择导入试卷,首先先下载 word 模板,然后按照模板中的格式输入题目内容,编辑好之后。在平台中点击"上传试卷",在电脑中找到编辑好的试卷,选中之后点右下角的打开,提示导入成功之后,试卷就直接在我们试卷库中来了。

导入试卷	×
该功能只支持平台中导出的Word试卷格式和TT试卷格式	
上下载Word模板	
上传试卷	

这就是导入试卷,试卷的创建建议通过题库选题方式建设试卷,如果是跨课程使用试卷的话,可以选择 ti 格式然后直接导入试卷当中。

8.4.4 试卷库管理

试卷库试卷过多的时候我们也可以通过右上角输入试卷名称直接快速检索,针对试卷可以进行发布、编辑修改、复制、删除。

ै 🥵	○返回 试巻库							
课程门户 > 测试课程1220	+ 新建考试 新建文件夹	② 安全设置 ⑥ 导入试卷 ① 导出全部试卷 ① 试卷名 ①						
11 班级活动	全部试卷	共5份						
	○ 文件夹/试卷	輕量 难度 创建者 发放次数 创建时间						
🖻 课件	0923	2023CS5560 2023-09-23 10:48						
▶ 教案	新建试卷20240110104239 (未完成)	0 易 2023CS5560 0 01-10 10:42						
章节	123123	1 易 2023CS5560 0 2023-10-11 09:53 技存 更多						
■ 资料	66 (未完成)	0 易 2023CS5560 0 2023-10-11 09:53						
◀) 通知	66565	1 易 2023CS5560 0 2023-10-11 09:52						
₩ 5712 作业	□ 测试考试	3 易 2023CS5560 3 2023-09-25 11:17						
🖉 考试								

九、教学准备

9.1 创建班级添加学生

添加学生主要有两种方式,一种是学生企微扫码加入,一种是教师在电脑添加学 生到班级当中。在课程左边最后一个栏目管理中,第一个就是班级管理,这里的 班级是指以我们教学的班级为单位创建。

点击课程的"管理",点击新建班级。输入班级名称后,点击↓即可。

测试课程1220	班级管理	教师团队管理	成绩权重	课程管理	操作日志			
班级活动	1 点击创建班级	2 管理班级 影	21212 设置					
▶ 课件	2 班级重命名	Q (E	添加学生					
🛅 教案	新建班级							
章节	21212	1						
资料	0923	:				暂无成员		
📢) 通知	默认班级	1						
🔍 讨论								
📝 作业								
🧱 考试								
🧶 题库								
🕒 统计								
♀ 管理								2

班级创建之后,选中要添加班级的学生,然后点击右边"添加学生"按钮

测试课程1220	班级管理	教师团队管理	理 成绩权重	课程管理	操作日志	
班级活动	④ 新建班级 ④ 1	會理班级	診 新建班级 设置			
📴 课件		Q ∈	添加学生 🔶			
▶ 教案	21212	÷				
章节	新建班级	:				
🎽 资料	0923	:				
📢 》 通知	默认班级	:			皆无成员	
🗭 讨论						
📝 作业						
🔤 考试						
◎ 题库						
🕒 统计						٠
〇 管理						

电脑上添加学生一共有四种方式:

第一种:手动添加,输入学生姓名、手机/学号即可添加学生; 添加学生

手动添加	从学生库添加	从课程班级添加	批量导入		
	4	谕入姓名、手机号或学号	/工号即可添加学生		
	姓名				
	手机号	/学号/工号:			
	学号	/工号 🔻			
				取消	添加

X

第二种:从学生库添加,如果我们老师的班级是行政班级,特别推荐老师这种方式。只需要筛选条件,先选择院系、再选择专业、最后在需要添加的班级前面勾选,如果想看下班级学生名单,点击班级右侧的进入就可以查看。

X 添加学生 手动添加 从学生库添加 从课程班级添加 批量导入 Ŧ 全部学生 共11人 🗌 姓名 学号/工号 学校 test147 test147 华中科技大学 🗌 华科测试 20221111 华中科技大学 2023CS0014 2023CS0014 华中科技大学 🗌 pgy学生D pgy504 华中科技大学 华中科技大学 🗌 pgy学生C pgy503 □ 超星测试学生2 pgy502 华中科技大学 pgy501 华中科技大学

第三种:从其他课程添加,如果学生在我们其他课程已经添加过,我们可以直接 把班级名单复制到课程当中,课程太多的时候,可以在右上角检索框检索课程, 找到课程之后。

取消

添加学生					×
手动添加	从学生库添加	从课程班级添加	批量导入		
全部课程共9个					Q
	试课程1220				>
*	学英语				>
Jacob State	试课程0828			\ \	>
				取消	添加

点击课程进入班级列表界面,直接在班级前面点击勾选,最后右下角选择添加就可以了;

添加学生				×
手动添加 从学	生库添加 从课程班级添加	批量导入		
🗅 返回 大学英语				Q
全部班级 共1 个				已选 0 班
默认班级				进入 >
$\mathbf{\lambda}$				
\mathbf{X}				
			取当	法加
第四种:批量导入,	批量导入适用于非行政	女班, 也就是来自	不同院系、专	学业、 年
级的学生的选修班。	首先需要下载模板。		1 1 1/0/11 1	,, ,
添加学生				×
手动添加 从学生	库添加 从其他课程添加	批量导入①点击	"批量导入"	
填写模版 /	时请仔细阅读文件中的说明文字 , 并严格按	照其中所述规则填写,否则可能	会导入失败	
	↓ 下载横	板 ②点击下载模板	瓦,查看模板信息	
	批里守)			

然后仔细阅读文件中的说明文字,并严格按照其中所述规则填写,否则可能会导入失败。其中学号、姓名为必填字段,左下角这里为班级名称,点击可以修改。

学号/工号	姓名*	角色(教师或者学生)	性别	手机号	邮箱	院系	专业
lilei@school.edu.cn	李雷	学生	男	13312341234		某院系	某专业
hanmeimei@scholl.edu.cn	韩梅梅						
	· ·+· /= ++ //		ر				
		一行子段名称问模板一致,	包括乂子り	人父付亏。 (接京印 甘藤京印))	+=		
	2,子丂/上。 3 加霉导》	5,于机亏王少惧与一个, 多个勤受班级 诸在多个ch	姓名 */小型 。。+ 由沃加	3·県子权,共他子权远 受生 光悠choot重新			
		岁,数子如数,谓征岁!300 其他受捻受出:诸在晨后"	fid和标代	乎土,开将sheet重励 砚" 字段墙λfid和标	市石乃建筑石标。 住在(fid和构代码在	设置用 毛动汤加外	
		天他于汉于王,哈吐戴伯	110/01/01/01/0			· (人員主) 于 9/1标/加入	
	5、导入新账	号,密码为空时默认为: s6	54321s. ≉	;设置密码,密码长度	为8-16位,至少包含	·数字、字母、字符其	
	*导入前请删	除此说明性文字					

编辑好之后,点击批量导入,选中编辑好的学生名单,选中打开,就会开始导入 到班级当中。

X

添加学生

手动添加	从学生库添加	从课程班级添加	批量导入		
	填写模版时请仔细阅读	文件中的说明文字,并严格按	照其中所述规则填写,否则	则可能会导入失败	
		▶ 下载模	扳		
		批量导)			

添加好学生之后,建议在班级右侧的设置中,设置好班级开课时间,也就是班级 的学习时间,这样便于后续课程整体数据显示。如果有第二个班级的时候,可以 新建班级然后同样的方式添加学生即可。也可以选择把默认班级修改名称,然后 添加学生。

取消

添加

这就是电脑上添加学生的四种方式。

9.2 班级分配

班级分配: 让团队教师只管理自己的班级。只有创建课程的教师才有权限,有两种方式:

一是以班级为单位选择管理该班级的教师;

P 106400						
班级活动	班级管理2	教师团队管理	里 成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审
▶ 课件	新建班级 ②	管理班级	默认班级 (2023.06 . 27-20	25.06.27) 设置		
12 教案		Q (E	添加学生			
■ 章节	默认班级	本	全部学生			
433		分配 3	□ 姓名	学号/工号 ↑	test1	test2
• 》通知		设置	2 超星测试学生	pgy501		
👤 讨论		删除	□ 华科测试	20221111		
》 作业			test147	test147		
29 考试						
● 题库						
● 统计						
读 管理						

班级分配			×
全部教师,已选中1人			共有2人
□ 姓名	学号/工号 🕈	角色	学校
🗌 这是个测试	test123	创建者	华中科技大学
☑ 老师001	teacher001	教师	华中科技大学



二是以教师为单位选择可以管理的班级。

F water scale to the							
班级活动	班级管理	教师团队管理	成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审	
课/4	添加成员	班级分配	权限设置	移除			
∞ 教案	□ 姓名	角色 ∨		学号/エ号 ↑	学校		
章节	这是心测试	创建者		test123	化中科技大学		
一 资料					0-1-0111-1-20		
《 》通知	☑ 老师001	観知		teacher001	华中科技大学		
🗩 讨论							
💦 作业							
/# 考试							
>>> 题库							
 统计 							
✿ 管理							



	6点击	;"确定"
提示:分配成员后,该班级仅被分配成员可见	取消	确定

这就是一门课程多个教师进行班级分配管理。

9.3 学生学习方式设定

我们可以根据自己的教学设计或计划自由设定学生学习章节内容的方式。进入课 程之后,左侧选择章节。当前界面的章节设置和章节进度是指右上角所显示班级 的情况,点击这里可以选择查看或设置其他班级学习。

別以は村主:ととい	ビ 編組章节	ⓒ 导入 击 导出 母 打印 批量设置 股索 Q
班级活动		21212 ^
🖻 课件	目录	21212
前 教家	● 章节	新建班级
	2 1.1 知识点	0923
「一章 草草		IITA-19202
■ 资料	1.2 勃建课程目录	✓ 升版
■》通知	3 1.2.1 新建课程目录	✓ 开放

选择需要设置好的班级之后,如果想对多个章节进行学习方式设定的话,点击右 上角的批量设置。

测试课程1220	C 總指憲书	ⓒ 每人 △ 每出 委 打印 批量设置 控索 Q
111 班级活动		21212 🗸
▶ 课件	目录	开放状态 章节进度
觉 教案	章节─	^
■ 章节	2 1.1 知识点	✓ 开放
── 资料		✓ 开放

勾选需要设定的章节, 左上角也会提示目前选择章节的情况, 然后点击设置开放 状态。开放状态包括四种:

	全部 13 个章节 已选中 8 个	设置开放状态 ③点击"设置开放状态"			
			任务点		开放状态
	☑ 1 第二章		3	^	
	🗹 1.1 第一单元		0		~
	✓ 1.1.1 第一节	②选择设置的对象	2		~
	🗹 1.1.2 第二节				~
271 + 8,4 30,4 6 40 A case (1) (10,8 8 4)	🛛 🗹 1.2 第二单元				~
	──── 🗹 1.2.1 第一节				~

第一种:开放,学生可以看到章节内容,自由浏览、学习,但是章节里的任务点

完成才会有成绩,只是学习方式自由。

童节设置

第二种: 闯关模式, 闯关模式是指学生从前往后依次学习, 必须完成当前章节任 务点才会解锁下一个章节, 依次类推。比如这个章节有三个任务点, 学生必须把 任务点都完成了, 下面这个才会解锁。像我们的视频、文档、章节测验、图书、 音频、直播、速课都属于任务点。

第三种:定时开放,设定的章节会根据我们设置的开始时间和结束时间对学生开放,该时间段外学生不能观看。

第四种:隐藏模式,设定的章节对学生不可见,且学生已经产生的学习数据不计算成绩。比如我们建设了章节,这个章节A班需要学习,B班不需要学习不计入成绩,我们就可以把这个章节对B班隐藏。

×

开放设置	
○ 开放 🔤	查节学生可见,可学习
🔵 闯关模式	该章节学生可见, 完成任务点后解锁下一章节
🔵 定时开放	该章节学生可见, 在规定时间内可学习
🔵 隐藏模式	该章节学生不可见, 且学生已产生的学习数据将不计算成绩
◯ 复习模式	该章节学生可见, 且学生学习章节任务点将不计算成绩
生效班级	
✓ 全部批算	99
	取消 确定

设定好开放方式之后,选择生效的班级,然后右下角确定。这是批量设置,如果 我们需要对某一个小节进行修改,鼠标停留在这个章节后面,会有一个设置按钮, 点击设置就可以修改了。

这就是章节学习的方式,可以根据章节或班级自由设定。

9.4 学生学习成绩设定

学生通过教学平台和企微学习课程、课堂互动、课后讨论与考核的过程都可以记录数据,也可以作为我们学生学习成绩的来源。

进入课程之后,选择左侧栏目最后一个管理,然后选择成绩权重,在这里就可以 设定班级学习成绩的权重。可以选择设置的班级,下面我们老师就可以自由设置, 只要满足权重综合100%就可以。

班级活动	班级管理	教师团队管理	2 成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审	
▶ 课件	默认班级	3 ▼ 下拉	选择班级				
1 教案	❷ 总权重需 100%, 当前的)浦口 100%					
日 章节	章节任务点 40	% 按完成任务	;点的个数计分,全部完成得满	分(选择美型)			
料瓷 💼	章节测验 20	96 按所有章于	测验类型任务点的平均分计分				RRKRANE
• 通知	作业 25	96 1977-971-11	***************************************	402100, 12 (TELEASE V)			BESELVIER
🗩 讨论	考试 15	% 19/1/19/5 B		auxieu, ig (~supocadix	(EDID] 2/00 2		939422180
Pruk	分组 任务 (PBL) 0	20 1923 HT 19	和要等于100%				
🦉 考试	签到 0	% 按出勘案 %, 签到标	 計分 ・ 出勤率等于(出算 重成绩计为0分 	聊次数/签到总数),出勤率	967 <u>0</u> (高級役置	
>>> 题库	课程积分 0	% 参与投票、	问卷、抢答、选人、讨论、随	(堂练习等课程活动可以获得	得相应分数,积分达3	100 分为满分 🚯	
6 统计	对珍 0	% 回复同一	话題具计分一次 🗸 发表	-个话题累计 <u>2.0</u>	分,回复一个话题累		
1		计 <u>2.0</u> 分,最高分	分,(同一话题下多次回 1100分	星小重星得分),获得一个	1.35585.07 <u>1.0</u>		
🚭 管理	更多 🗸						

权重包括了章节学习、章节测验、作业、考试、分组、签到、课堂互动积分、讨论、章节学习次数、阅读时长、直播和线下成绩,如果设置需要对多个班级生效的话。点击最下方对其他班级生效,勾选设置一样的班级,最后点击下方保存就可以了。

对其他班级生效		也可选择对其他班级	建效		
考试明细分配暂不支持(保存至其他班级				
全部班级1班					
保存	最后点击"	保存"即可			

如果教学过程中需要修改权重,随时可以修改。建议学生学习前设定一个初始权 重,并告知学生,这样能够让学生对课程学习成绩来源更加清楚,也能提高学生 的参与度。

这就是成绩权重的设定。

十、课前教学

10.1 教师发布通知

教学计划、教学任务或安排等,可以以通知形式发给学生,并且了解学生已读未 读情况。

在教学过程中,我们建议用教学平台发布通知,这样学生的阅读情况、教师的发 布都会统计保留下来,作为我们的教学数据积累。

在课程左侧栏目点击通知,在左上角我们可以点击新建通知来编辑通知内容。

班级活动	+ 新冠創通知
▶ 课件	
☆ 教案	
≡ 章节	
■ 资料	
◀) 通知	
🗩 讨论	

第一行可以选择通知发布的班级;

第二行选择抄送的对象,如果希望通知我们团队其他老师或助教也看到的话,点 击加号可以选择确认添加;

第三行输入通知标题

第四行编辑我们的通知内容,可以文字,也可以添加图片、本地文件以及云盘里的资源。编辑好之后我们直接点击发送就可以了。

新建通知		0点击"发送"
收件人	1班 ③点击"+号"选择班级	\oplus
抄送	可点击"+"号自由选择抄送对象	ŧ 🕀
标题	《思想道德修养与法律基础》 ④输入标题	
正文		
	⑤输入内容	

发送的通知,学生在电脑和企微中都可以收到通知内容,可以查看通知、评论通知。

发布的通知我们可以点击通知进去查看通知阅读情况和评论情况,点击通知后面的数字可以了解具体哪些人已读、哪些人未读。

《思想道德修养与法律基础》		Filt
 6046 (老师) 01-29 16:34 已處 2 学习第一章节内容。 	¹⁶ 查看已读、未读情况	a :
同气通知		
② 上传图片、附件即表示您已阅说 ③ ③ ② □ □	并接受 《用户协议》 ,请勿发布色情,反动等违法内容	回复

也可以选择导出名单。

《思想道德修养与法律基础》				
6046 (老师) 01-29	16:34 已读 2/16 ①			
学习第一章节内容。	① 导出学生名单 2			
	已读(2)	未读(14)		
回复通知	使 付話	2021-01-29 16:36		
	泉晓远	2021-01-29 16:34		
	6046	2021-01-29 16:33		

如果学生在阅读通知过程中有疑问或评论,就会出现在通知已下方。针对学生的 评论我们可以点赞、回复或者置顶、删除操作。

《思想道德修养与法律基础》	写回复
6046 (表面) 01-29 16:34 日读 2/16	ø i
学习第一章节内容。	
全部评论 4目	
6046	点数 评论
第1楼 刚刚 有一个问题。	置顶编辑
	删除

如果发出去的通知我们有一些内容有修改的话可以选择编辑修改内容,修改之后 点击完成,学生那边就会更新。也可以选择撤回或删除,重新编辑发布,在通知 页面右侧三点钟可以操作。也可以把鼠标停留在在通知上,就会出现撤回和删除 的按钮,撤回或删除之后学生那边就看到了。当通知过多的情况下,我们可以在 右上角检索关键词来快速查找我们需要的,也可以把鼠标停留在在通知上,把一些重要的置顶在最上方。



10.2 教师: 讨论发布

学生平常学习有疑问可以在讨论区域发布,不会像聊天那样被覆盖,并且可以记录下来作为学生成绩来源。

这个我们可以利用好课程的讨论栏目,讨论管理好了,将会是课程的一大亮点。 在课程左侧栏目点击讨论,在讨论中,一般建议老师可以建文件夹进行分类,这 样可以引导学生有疑问或需要讨论的直接去对应文件夹里发布话题,避免各种话 题罗列在这里,不利于交流。比如文件夹我们可以按照章节、知识点去命名,可 以按照章节学习、作业疑问等。

点击新建文件夹,输入名称后,点击勾确认创建。鼠标停留在文件夹上,可以进 行名称修改或删除。在讨论栏目最下方可以直接发布讨论话题,如果想在文件夹 中发布讨论话题,选中文件夹之后,在最下方可以编辑。

班级活动	2 + 新建话题 新建文件夹
▶ 课件	默认班级
∞ 教案	全部 + 新建讨论区
目 章节	全部活题 3 输入文件夹名字点击 / 即可
一 资料	第一章讨论
4 》通知	
👤 讨论	

首先讨论的发布,可以选点击"新建话题"择讨论发布的班级,选择某一个班级 或全部班级。

2010年 課程门户 >	+ 新建话题	新建文件夹
	全部班级	〕点击新建
研级活动	全部话题	

其次输入讨论标题,最后在下面的框框中编辑讨论的具体内容,可以文字、图片、 附件、录音、云盘资源调用,如果对学生的讨论回复字数和次数有要求的话,点 击下方的回复设置可以设置具体信息。确认好内容和回复要求之后,点击发布就 可以,发布的讨论话题就会出现在老师和学生的课程讨论栏目下。

P internet. As a name in		
📄 课件		
▶ 教案	新建活题	53 全屏模式
■ 章节	发布治 緊认現象 ▼	
资料	調整入時間	
《 》通知		₽ 🗆 🖻
अस 🔎	请输入话题正文	
🌄 作业		
🦉 考试		
>> 题库		
🕒 sátit		
常理	发表读词题即表示你已阅读并接受 (用户协议),请请守读协议 🗘 回复设置	发布

老师或学生发布的讨论师生都可以回复、点赞,针对别人的回复,师生都可以继续回复讨论,如果话题很精彩、很优质,我们可以在讨论右边三点中选择置顶、加精。如果自己发布错误或学生的不符合规定,可以话题这里删除话题,自己发布的话题可以点击编辑修改话题内容。

6046 老师 刚刚 •		
讨论的标题	转发	
讨论的内容	置顶	
	加精	
	编辑	
	移动到	
	删除	

无论是老师发布的话题还是学生发布的话题,老师都可以点击阅读查看哪些人阅

读了讨论,针对讨论下的回复可以选择排序方式,比如时间倒序、时间顺序、点 赞顺序,如果某一个回复很好的话,我们可以在右侧笑话点击给予额外加分,或 者点击这里对多个回复精彩的加分,也可以选择在三点中把该回复置顶。如果学 生的回复不符合,我们可以在右侧三点里选择删除该回复。

讨论的标题	回复
6046 查問 02-01 09:41 同處 2 編編 翻除 讨论的内容	* é i
 が病病 	给学生加分、点赞、回复 ● ● ● · · · · · · · · · · · · · · · · ·

对于讨论区,我们可以通过右侧来快速查阅、管理讨论。点击管理讨论区,勾选 需要导出的讨论话题就可以导出 excel 的数据统计。点击高级设置,可以设定发 帖对象、话题审核机制。

班级活动	(#2005) (#2009.4) (#2009.4)	我的(讨论)
2 退件	新 (1).预段 —	≦ 我发布的
1 数案	全部 + 1000/16区	 我回复的 回复我的
章节	 全部消期	■ 章节讨论
通常科	第一章刘论	TE ENCAS
•••••) 通知		\$\$ 须题管理
9itis		 () 市安設置
Pruk		
- 考试		
一 照车		
🕒 selt		

10.3 教案备课

教师备课一般主要包括两个,一个是查看学生学习数据,另一个是准备上课教学资源与活动。

第一,教师可以了解学生章节任务完成情况。点击章节后面章节进度图标,可以 了解学生任务点完成详情。

	G #84 0 0 #84 0		٩
内科实习-165			178與33 ~
把说活动	89	开放状态	意节进盘
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
D (84	11入标款页	✓ 开放	-
11 秋寒	2 1.2 Sistility	✓ 开放	_
8 5	13 WARPERSONIAR	✓ 开放	-
Ⅲ 资料	€ 14 炎气管扩张症	✓ 开放	-
4) 通知	0 15 盘气的恢复测微程	✓ 开放	
91718	1.6 Mt7402F1605F19Mt80044047	✓ 开放	

比如视频可以看到班级总人数和完成人数,点击查看了解详情,颜色越深代表学生观看次数越多,也可以初步判断是不是视频比较难,学生才反复观看。

F MARS.

章节统计	学生进度					
1.1、第一式:	"登录"探索					
序号	任务名	类型	说明	学生完成数	提作	
任务点1	古典 <mark>音乐</mark> 的美感特征 —— 音乐 的对比 (四)	视频	22.6分钟	0/23	查看	
任务点2	1、网络教学平台登录.mp4	视频	2.1分钟	2/23	查看	
1、网络教学平	z台登录.mp4				2分4秒 任务点	
1、网络教学平	z台登录.mp4				2分4秒 任务点 開給入姓名或学号 Q	
1、网络教学平 姓名	2台登录.mp4	ţ	观看给时长 🞍 反刍比 🎍	「「「」」	2分4秒 任务点 制金入姓名成学号 Q	
 网络教学平 姓名 	2台登录.mp4		 	任务点完成状态 ~ 已完成	2分4秒 任务点 解除入线名或学号 Q 完成时间 ♣ 01-22 10:45	
1、网络教学平 经名	2台登录.mp4 视频观智情况		 成当此↓ 反当比↓ 0.2分钟 10.52% 2.1分钟 100.29% 	「 任务点完成状态 、 已完成 日完成	2分4秒 任务点 输入性名成学号 Q · 完成时间 ↓ 01-22 10:45 01-22 10:02	

同时每个学生观看的时长、次数都会有统计。点击观看情况可以了解学生具体观看详细、观看时间分析和观看次数分析。

章节统计	学生进度		
1.1、第一式:"登录	"探索		请输入姓名或学号 Q
姓名	学号/工号 🕹	任务点完成数 🔸	操作
陈 1	002	1/2	查看
Ξœ	004004	1/2	查看
万柱	201201	0/2	查看

如果章节中有测验的话,可以了解班级总人数和完成人数,点击查看了解详细。

章节统计	学生进度				
1.1、第一课时					
序号	任务名	类型	说明	学生完成数	操作
任务点1	第一课时	章节测验	5题	1/2	查看

可以看到已交的学生得分情况并导出成绩,也可以看到未交人员并导出未交人员 名单。觉得学生作答不合格的可以选择手动打回,也可以点击查看了解某个学生 具体作答详情。查看过程中可以选择学号、提交时间、成绩排序。

F Anna Frida in Anna C							
第一课时						可导出成绩	
1班						▲ 导出成绩 更新	済输入姓名或学号 Q
 已交 一未交 査 	看已交未交						全部 2 名学生,已交 1 ,未交 1
姓名	学号/工号 🕈	提交时间 🕈	提交IP	状态 ~	批阅人	成绩 🕈	操作
苏倩倩		2020-03-09 10:26	182.104.50.251	待批阅	苏倩倩	0	100 打回 可批阅、打回

在更多当中点击作业统计,可以了解班级作答学生总体作答正确错误比例分布, 也可以看到每一题的作答情况,帮助老师快速了解学生完成详情。

$[F]_{n \in [n] \ n \in [n], n \in[n], n \in [n], n \in$							
第一课时							
1班						土 导出成绩	:更多 请输入姓名或学号 Q
 已交 ○ 未交 							导出作业附件 5 2 名学生,已交 1 ,未交 1
_ 姓名	学号/工号 🕇	提交时间 🕇	提交IP	状态 ~	批阅人	成绩 🕇	作业统计
□ 苏倩倩		2020-03-09 10:26	182.104.50.251	待批阅	苏倩倩	0	批詞 打回

第二,老师可以在讨论中查看学生讨论情况,看学生有什么疑问、学习心得、争 论的点等,可以作为我们备课的来源。

班级活动	全部 + 新建讨论区
▶ 课件	全部话题
▼ 教案	
市章 🗐	这是个测试 25/2010 这是—个讨论
资料	讨论
• 通知	
👤 讨论	

第三,老师可以提前准备好上课的资源与活动。

首先在教案里可以添加课堂中要讲授的的 PPT,教案中的 PPT 也建议老师们建设 文件夹做好分类,文件夹可以选择自己私有或共享给本课教学团队。

€ and the second secon	
ノー・課程门户入	+ 添山教案 新建文件夹
	全部文件
■ 研報学行会	文件名
-91-9X/H WI	教案
▶ 课件	
救 教案	
日 章节	

在课件里面添加好的 PPT 我们可以进行上下排序、重命名、更新,更新是指我们本地 PPT 有内容修改的时候可以直接选择更新替换,还可以置顶、移动到文件夹 归类、下载和上传。

课程 测试课程1220	+ 添加累件 新建文件夹 金振文件 0	1980 (1927) 	Q 共2个
和你们心干子h	□ 文件名	活动数 更新日	明
3/2/3X/12/44J	新建文件夹0	- 2023-0	9-23 10:03
🖻 课件	 P 新建PPT 演示文稿(1) 	↑ ↓ 重命名 更新 更多 1 2023-0	9-23 10:05
12 教案		置顶	
章节		移动到	
■ 资料		下载	

点击添加好的 PPT,可以浏览 PPT 内容,上面是 PPT 的缩略图,点击右下角图标可以直接投屏查看,并进行备注、翻页、目录选择。缩略图下面是 PPT 备注区域,如果我们本地 PPT 页中有备注这里就会同步,或者可以在线编辑备注,备注我们在手机投屏的时候可以查看。

[7] (intersection the section of the secti		
全部文件		
文件名		
□ ₽ _导论		
□ 貢蓝色简约风解读新型冠状病毒PPT ①点击PPT		
□ 第一章PPT		
۱ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 1 1 1 3 4	Page 9.2.4 Marcal Marca	>
请输入PPT备注 ③添加备注信息		
	取消	完成
+ 添加活动		
5 PPT音频		:

除了 PPT 备注之外,如果我们在某一页 PPT 讲授过程中,需要添加一些互动或播放视频、文档、音频等资源的时候,我们可以点击下面的添加活动来提前编辑好,课堂上的时候直接点开使用就可以了。活动包括三个部分,第一部分是签到、投票等课堂互动,具体每个活动介绍和编辑可以查看下一章视频逐一介绍;第二部分是课程内容,如果上课需要展示某一章节给学生学习,可以在这里提前选好;第三部分是是资源,这些资料添加好之后上课的时候在教室任一角落点开就直接在大屏展示。这些活动我们可以选择添加在 PPT 下方,也可以在班级活动中具体的班级当中来添加,两种方式都可以。



十一、课堂互动

11.1 出勤统计: 签到

签到,一键统计学生到课情况、自动分析数据、折算签到成绩,活跃课堂氛围。 电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择签到。

	班级列表
■ 班级活动	默认班级 23 学生人数:3
▶ 课件	
教 教案	
■ 章节	



每个签到都需要输入签到标题,并且选择好签到方式,然后选择签到的结束方式, 如果设定了活动时长,时间到了,活动自动结束。如果勾选手动结束,则需要老 师手动点击结束。如果签到我们希望规定时间发布,可以选择定时发放。仅发一 次是指当天或次日时间,比如现在9点,那么现在设定的8点就是明天了。也可 以选择重复,每周几到了时间自动发出。编辑好签到之后,如果是上课及时用的, 点击立即开始就可以发布给学生。

團 1班 15人	管理		
+ 添加活动			
		签到 ×	
		 ④签到标题 2.1 	
		普通签到 手势签到 位置签到 二维码签到	
		⑤选择签到方式和设置签到时长等 要求参与人拍照	
		活动时长 0 • 天 0 • 小时 30 • 分钟 手动结束	
		定时发放 ①	
		6 保存 立即开始	

如果是课前编辑的可以点击保存,选择活动分类,比如以上课日期为分类,比如 2.1,保存之后,活动就会出现在列表当中。

	保存到	×
	选择活动分组	
	未分组	
	^{第一课时} ⑦选择未分组,或者添加分组	
	第二课时	
	第三课时	
	2.1第一节课	
		○古士協会
* 111-057554 b Andri O 100400-55554 b Andri O	十 新建活动分组	御宗古城庄 取消 確定

签到一共有五种方式可以选择:

第一种:普通签到,普通签到发布之后,学生点一下就可以完成签到。一般建议 老师开启要求参与人拍照,也就是拍照签到,比如自拍,可以让课堂更有趣。

签到	×
1	
普通签到 手势签到 位置签到 二维码签到 签到码签到	
要求参与人拍照	
活动时长 0 🔻 天 0 💌 小时 30 💌 分钟 手动结束	
定时发放 💦 👘	
多班发放	
保存立即	开始

第二种:手势签到,学生与老师设置的手势一致完成签到,设定签到手势,手势 可以老师设定,也可以让学生来设定,其他同学来破解完成签到。

签到		×
2.1		
普通签到	手势签到 位置签到 二	伸码签到
	$\begin{array}{c} \Psi \\ \end{array}$	
	里绘丰势	
	保存	

第三种:位置签到,需要学生企微允许访问位置权限才会显示具体位置,一般适用于学生在外学习的时候。

签到					×
1					
z	普通签到	戶势签到	位置签到	二维码签到	签到码签到
		注意:	需要参与人开启	位置服务	
指定签到	地点				
活动时长	0 🔻 🗦	₹ 0 ▼	小时 30	▼ 分钟	手动结束
定时发放					
多班发放					
DOME IN				保存	立即开始

第四种:二维码签到,学生需要扫码完成签到,扫码方式可以选择是否每 10 秒 自动更换二维码。

签到	×
1	
普通签到 手势签到 位置签到 二维码签到	签到码签到
每10秒更换二维码	
活动时长 0 🔻 天 0 👻 小时 30 💌 分钟	手动结束
定时发放	
多班发放	
保存	立即开始

第五种: 签到码签到, 学生需要输入老师设置的签到码, 准确无误后才算签到成功

签到			×
1			
普通签到	手势签到 位置签到	二维码签到	签到码签到
	123	4	
	输入4-8位签	到码	
活动时长 0 🔻	天 0 🔻 小时 3	0 🔻 分钟	手动结束
定时发放			
多班发放			
		保存	立即开始

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布给学生,学生通过企微来完成签到。

器 1班 15人 管理				
+ 添加話句				
2.1第一节课 へ				
	提示	×		
	开始活动?	2 取消 开始		

如果希望签到自动统计到综合成绩当中,我们可以在管理的成绩权重当中设定签到的权重。

班级活动	班级管理	教师团	队管理 成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审
₽ 课件	默认班级		•			
# 教案	 总权重需 100%, 章节任务点 	当前总和 100%	按完成任务点的个数计分,全部完成得满分	选择类型		
■ 章节	章节测验	20 %	按所有宣节测验类型任务点的平均分计分			
資料 資料	fell	25 %	按所有作业的平均分计分,或设置作业明细	分配,按【作业成绩书	重占比】之和计分	
• 通知	考试	15 %	按所有考试的平均分计分,或没置考试明细	分配,按【考试成绩书	重占比】之和计分	
🗩 讨论	分组任务 (PBL)	0 %	按分组任务的平均分计分			
🏹 作业	签到	0 %	按出勤率计分 ✓ 出勤率等于(出勤)	(数/签到总数),出勤率	(KF <u> </u>	高级设置
19 考试			%,登到仪里成琐计为心分			
>>> 题库	课程积分	0 %	参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随堂	练习等课程活动可以获	导相应分数,积分达 <u>30</u>	0 分为满分 🕕
	讨论	0 %	回复同一话题只计分一次 ∨ 发表一1 计 2.0 分,(同一话题下多次回复 分,最高分100分	、话题累计 <u>2.0</u> 不重复得分) ,获得——	分,回复一个话题累 >赞累计 <u>1.0</u>	
• 管理	更多 🗸					

11.2 随机参与:选人

选人,选人回答问题、分组,教师给予积分,集中学生注意力,提高学生参与度。 电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择选人。



编辑选人事由,比如回答什么问题。在下面设置中可以设置选人优先2小时内签 到人员、开启音效,以及一次选人数量。如果是在上课中即时使用口述选人事由, 然后立即开始。

选人	×
什么是人生?	•
优先2小时内签到人员	
每次选人数量 - 1 + 人	
多班发放	
	保存 立即开始

如果是课前,点击保存,选择活动分组,确定完成保存。

选人	×		
什么是人生观?			
设置 へ			
优先2小时内签到人员			
每次选人数量 - 1 + 人		保仔到	×
		未分组	
	保存	第一课时	
		第三课时	
		2.1第一节课	
		上 乾隆灰計分組	3
		T 4038261407750	- SUITS SHALL

保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击抢答可以进去修改信息,点击右侧三点可以移动分组分类或删除不需要的。

回思 1班 10人	
+ 添加活动	٩
2.1第一节课 / 点击进入修改信息	
选人 什么是人生观?	开始
2.1第一节课 ^	删除
投票 2.1投票	三点中移 动和删除
问卷 2.1第一节课	1
签到 2.1二维码签到	1
	÷
-	

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布活动,点击开始选人,会自动从班级中随机选择学生,选择的学生可以站起来回答老师的问题或完成老师的任务,对学 生完成的比较好的,点击头像下的分值给予加分,也可以选择批量评分。在右上 角可以选择手动结束活动,课后的时候进入选人活动,可以点击导出数据,导出 本次选人的数据。

智慧 1班 10人			
+ 添加活动			
2.1第一节课 ^			
意人 什么是人生观?			
2.1第一节课 ^		~	
投票 2.1投票	提示	~	
问卷 2.1第一节课	开始活动?	®	
落到 2.1二维码签到		取消开始	1



选人不需要学生点击参与,学生可以不用打开企微,但如果学生需要查看的话, 在班级中也能看到活动,点击活动也能查看被选到的学生。如果是线上直播选人, 可以让学生在群里回复或与老师连麦回答。

这就是随机摇一摇选人,有趣又能及时记录学生的成绩。如果希望选人获得的积分自动统计到综合成绩当中,我们可以在管理的成绩权重当中设定课程积分的权重。

ces								
班级活动	班级管理	教师团	队管理	成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审	
2HE (AL-	默认班级		•					
P 1421+	❷ 总权重需 100%,	当前总和 100%	5					
12 教室	章节任务点	40 %	按完成任务点	动个数计分,全部完成得	满分 选择类型			
■ 章节	章节测验	20 %	按所有章节测	脸美型任务点的平均分计	2			
(1) 資料	作业	25 %	按所有作业的	平均分计分,或设置作业	(明细分配, 按【作业成绩物	又重占比】之和计分		明细分配
◀ 》 通知	考试	15 %	按所有考试的	平均分计分,或设置考试	润细分配,按【考试成绩%	又重占比】之和计分		明细分配
🗩 讨论	分组任务 (PBL)	0 %	按分组任务的	平均分计分				
n telu	签到	0 %	按出勤率计	分 く 出勤率等于()	出勤次数/签到总数),出勤素	effett (高级设置	
☞ 考试			%,签到权重	成绩计为0分				_
🍉 题库	课程积分	0 %	参与投票、问]卷、抢誓、选人、讨论、	随堂练习等课程活动可以获	得相应分数,积分达3	10 分为满分 🕕	
● 统计	讨论	0 %	回复同一话: 计 2.0	题只计分─次 ∨ 发表 分,(同一话题下多次)	5—个话题累计 <u>2.0</u> 回复不重复得分),获得—	分,回复一个话题累 个费累计 1.0		
			分,最高分10	00分				
😋 管理	更多 🗸							

11.3 课堂检测: 随堂练习

随堂检测,随时掌握学生的课堂学习情况,利于深化讲授内容和实践利用。 电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择随堂练习。



在左侧可以编辑练习的题目,点击题型就是添加新的题目,然后编辑内容。在这 里建议老师以选择题、填空题、判断题等客观题为主,这样系统可以自动批阅。

返回上一级 活动>	建 塑炼习		保存 立即开始
添加题目	④添加题目 単选题 多选题 填空题 判断题 简答题	从题库选题 >	设置
1 ①选择题型 1 ^{単选题}	營对得分 2 ▼ 3设置分数	÷ ±	结束后允许参与者查看正确答案
单选题 多选题	提出了"培养担当()大任的时代新人"的战略要求。	0	活动时长
填空题 判断题 简答题	小 _{康社会} ②编辑内容 民族复兴		手动结束
С	五位一体	8	
D	四个全面	۵	
+ 添加选项 必答题	3		

建议从题库选题,右侧可以选择课程、题型来筛选,筛选之后直接在左侧勾选需 要学生作答的题目,然后右下角完成选题。

5 近回 活动) 随堂等习		保存 立即开始
添加题目 ① 单选题 多选题 填空题 判断题 简答题	从题库选题 >	设置
1 < 增速题 > 管对获得课程织分 2 >	÷ ±	结束后允许查看统计 () 结束后允许查看正确答案 ()
	÷ 🖪	指束前力计修权答案。 多选题半对给一半分
A 讀給入邀項內容	÷ 🖸	活动时长 0 ▼ 天 1 ▼ 小时 0 ▼ 分钟
B 请输入法词内容	÷ 🖸	手动结束
+ 添加速減 必答题		督促未交学生

题库				筛选
全部题目 >结论>共13 Ⅲ				课程 ②选择课程
□ 文件夹/题目	题型	池思	创建时间 🖡	思想道德修养与法律基础
党的十九大提出了"培养担当()大任的时代新人"的	易	单选题	2021-1-29	■ 思想道德修养与法律基础
 ④ 43 九0元20日 ● "历尽天华成此景,人间万事出艰辛。"这句话说明() 	题	单选题	2021-1-29	 ● 超型射動運程系统 ● 単洗剤
☑ 思想道德和()都是调节人们思想行为、协调人际关系	易	单远题	2021-1-29	☑ 多选题
☑ "思想道德修养与法律基础",是一门融思想性、政治…	题	单选题	2021-1-29	 2 填空题 3选择题型
□ 中国特色社会主义思想道德建设和()紧密联系、相互	易	单选题	2021-1-29	☑ 简答题
大学生应该以()为根本要求,夯实综合素质基础,着力提	易	多选题	2021-1-29	

对每个题目都可以设定学生答对获得的分值,题目右侧可以删除不需要的题目, 或点击移动图标来调整顺序。

在右侧可以设置学生结束后是否可以查看答案、多选题班队是否给分,以及活动 持续时间长,时间到了测验自动结束,学生不再可以作答,也可以选择手动结束 的方式。

5 返回 活动 > 随業练习			保存 立即开始
添加题目 () 单选题 多选择	夏 填空题 判断题 简答题	从题库选题 >	设置
		拖拽和删除	结束后允许查看统计
1 单选版 答对获得课程积多		÷ ±	结束后允许查看正确答案
	分值		结束前允许修改答案
		÷ 🖸	多选题半对给一半分
			活动时长 设置
	3		□▼ 天 1▼ 小时 □▼ 分钟
B 清输入选项内容	4	①	手动结束
			多班发放
十 添加选项			督促未交学生
必答题			

如果是在上课中编辑,编辑好之后点击立即开始就可以。一般建议老师课前编辑好,点击保存,然后选择活动分组,比如以知识点命名,确定完成保存。

保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击投票可以进去修改信息,点 击右侧三点可以移动分组分类或删除不需要的。

+ 添加活动	「建築」(Q
2.1第一节课 ^ 点击进入编辑	
[15] [5] 续记得堂测验	开始
2.1第一节课 ^	移动 删除
主题 讨论	三点中移动和删除

上课的时候直接点击活动的右侧开始,开始之后学生在班级中会收到随堂练习。 点开随堂练习进行作答,作答完成之后提交就可以。学生提交之后电脑上会实时 显示学生的作答情况和饼状图统计,建议学生作答之后再打开界面,因为当前界 面会显示答案,如果是利用企微发布则可以自由控制作答结果展示与否。

11 11 10人			
+ Matticio			
2.1第一节课 ~			
HIGHLEN HI			
2.1第一节课 ~			
意味才都不盡意人生?	提示	×	
16万 接起一口气以说出社会主义核心的偏观24字方1	开始活动?		
也人 什么是人生现?		RIA	i.

在左上角会显示活动剩余时间,点击题目序号可以切换查看学生作答统计以及饼状图,点击选项后面的人数可以查看具体选项的学生,右边本题已答可以查看每个问卷题目哪些学生已答,哪些学生未答。右下角会显示当前题目正确率以及具体正确的同学,如果想提前结束活动右上角可以选择手动结束活动。课后的时候进入随堂练习活动,可以点击导出数据,导出本次随堂练习的数据。

ち返回上一級 活动 > 随堂练习		
新文化的学问验 (13) 新文化的学问题 (11) ● 新余4分钟51秒		号出数据 结束结动
切换题目		
1. [单选题] 党的十九大提出了"培养担当()大任的时代新人"自	的战略要求。	本题已答: 2
正确答案: B		
A. 小康社会	选择人数和选择具体学生姓名	
B. 民族复兴	1人 50%	
	1人 50% B:5	0%
C. 五位一体	0人 0%	
D. 四永今燕		

这就是随堂练习,让学生动动手指就可以参与,做完就改完,自动统计并计算成 绩。如果希望随堂练习获得的积分自动统计到综合成绩当中,我们可以在管理的 成绩权重当中设定课程积分的权重。

MRXBM MRXB12 Image: Image		Ces									
Implementation Implementation Implementation Implementa		班级活动	班级管理	鄸	刘币团队	管理 成绩权重	课程管理	操作目志	课程评审		
● 秋虹電音100%、当該執知100% 章 秋室 章 廿任祭点 40 % 按時现在是告述的外数计分、金额特的场景点分、这种处理 章 打得祭 20 % 按時现在是告述的外数计分、金额特的场景点分、这种处理 章 打得祭 20 % 按時现在自己的情况的时代的计分、或识量学说明研究品、按【作业成绩可见显出】之和计分 图 章 放料 作业 25 % 按所有常试的干场分计分、或识量考试明细分配、按【作业成绩可见显出】之和计分 图 ● 減加 考試 15 % 按所有常试的干场分计分、或设置考试明显分配,按【考试成课书仅显出】之和计分 图 ● 減加 考試 15 % 按所有常试的干场分计分、或设置考试明显示机。 1 第 ● 減加 ① % 按出路案时子公 出版案等于出版集大学会会会的关键。 1 1 1 1 ● 減加 ① % 按出路案时子公 出版素等于出版实达的实际等与数数,出版案研究 20 分为服务 1 ● 統計 ● 参 参照 ● ● 参 参照 ● ●		₽ 课件	默认班级		•						
	ľ	17 教室	 ⊘ 总权重需 100%, 章节任务点 	当前总和 40	100% %	按完成任务点站个数计分,全部完成得满	分选择类型				
		■ 章节	章节测验	20	%	按所有章节测验类型任务点的平均分计分					
● 通知 考試 15 % 按所有考试的平均分计分, 或设置考试的平均分量, 按 [考试的菜 収量占比]之和计分 第 ● 讨论 分组任务 (PBL) 0 % 按分组任务的平均分计分 ● 作业 ● 修 经到 0 % 按分组任务的平均分计分 ● 常式 ● 修 ● 修 ● 修 ● 修 ● 修 ● ● ● </th <th></th> <th>资料</th> <th>作业</th> <th>25</th> <th>%</th> <th>技所有作业的平均分计分,或没置作业明</th> <th>细分配,按【作业成绩"权</th> <th>重占比] 之和计分</th> <th></th> <th>明细分</th> <th>a?</th>		资料	作业	25	%	技所有作业的平均分计分,或没置作业明	细分配,按【作业成绩"权	重占比] 之和计分		明细分	a ?
☆ 対论 分銀任券 (PBL) 0 % 按分组任務的平均分计分 『 作业 金知 の ・ ・ を知 ・ ・ ・		() 通知	考试	15	%	技所有考试的平均分计分,或设置考试明	细分配,按【考试成绩"权	重占比] 之和计分		明细分	1
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9) dù	分组任务 (PBL)	0	%	按分组任务的平均分计分					
 ● 気配 ● 趣味 ● 加味 ● からい 	F		签到	0	%	 按出勤案计分 ∨ 出勤奉等于(出書 %, 签到权重成绩计为0分 	御穴数/签到总数),出勤率	(#F (高级设置		
● 統計 ● 統計 0 % 国質同一话題只打分一次 × 发表一个话题累计 _2.0 分, 回复一个话题累 IF _2.0 分, (同一话题下多次回复不重复得分),获得一个整累计 _10 分, 最高分100分		 ● 题库 	课程积分	0	%	参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随	堂练习等课程活动可以获得	导相应分数,积分达30	0 分为满分		
		▶ 统计	讨论	0	%	回复同一话题只计分一次 ∨ 发表- 计 2.0 分,(同一话题下多次回: 分,最高分100分 分	-个话题累计 <u>2.0</u> 复不重复得分),获得—1	分,回复一个话题累 •赞累计			
使多 ♥ 世多 ♥		● 管理	更多 ∨								

11.4 词云分析: 主题讨论

606

主题讨论,收集学生想法观点,词云综合学生讨论情况解锁课程讨论新方式,打 破课堂的沉闷和无章法。

电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添加活动,点击添加活动选择主题讨论。


输入需要讨论的标题,在下面的设置中可以设置活动的持续时间,时间到了活动 会自动结束,也可以选择手动结束的方式。如果希望主题讨论结束之后学生不再 参与,勾选这里就可以了。如果是在上课中即时使用需要口述主题讨论内容,然 后立即开始。

主题讨论	×
请输入标题	
设置 ^	
活动时长 1 • 天 0 • 小时 0 • 分钟 手动结束	
活动结束后不允许回复	
回复设置	
督促未交学生 💦 👘	
多班发放	
保存 文目	叩开始

如果是课前,点击保存,然后选择活动分组,比如以日期命名,2.1 第一节课,确定完成保存。

保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击投票可以进去修改信息,点 击右侧三点可以移动分组分类或删除不需要的。

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布活动,活动开始后,学生在企微班级中 会收到主题讨论。学生点击活动,可以输入自己的回答,学生输入完成之后可以 看其他学生的回复,电脑上也会显示所有学生的作答。

22 1班 10人	
+ 汤加添动	
2.1第一节课 ^	三点中移动和删除
選 前並 忽样才能不虛度人生?	开始
2.1第一节课 ^	副除
抢答 谁能一口气儿说出社会主义核心价值观24字方针?	1

左上角会显示活动持续时间,需要理解结束可以点击右边的结束活动。

			描	和活动
● 6046 02-01 11:18 ● 6分钟18秒 网读 3 怎样才能不虚度人生?				
共 6 奈回复 4日	۰ 0	ø 0	۵ (
WHILT35- 80.64% [P099]		@ 0	0	

如果希望类似这样的词云分析,推荐老师利用企微发布主题讨论活动。 注意:主题讨论的回复属于讨论权重,小花加分属于课程积分。

6046 62-01 11.18 ● 20(19.12) W/R 1		班级管理	教学团	肌管理	成绩权重	课程管理	操作E
忽祥才能不虚意人生?	6与法	1班		*			
	ab.	◎ 总权重要 100%	, 当前总和 100%				
1 6 (400) (* 17		章节任务点	30 %	按完成任务组织	9个数计分,全部完成得满	分(這種美型)	
		章节舆验	10 %	技所有章节期	到型任务点的平均分计分		
		作业	10 %	按所有作业的?	F均分计分,或设置作业明	概分配,按【作业或绩*	权重占比]之和
#1.18 /1001 再分 学习他人进步		考试	15 %	放所有考试的节	F均分计分,或设置考试明	暇分配,按【考试动读*	权重占比]之和
		分组任务(PBL)	4 %	按分组任务的行	陶分计分		
20 BULLEF BULLEF 0 MORE ROUN BULLEF 0		第到	10 %	MARTIC-20144	3	次大量会	
身体是革命的本线		AME (# 7		MANTES	h (1070 UTIM) MARK 10	A BEENING BRIENE	786.)
		课程积分	10 %	所得积分计分。	总积分达到 300	分为满分 🕕	
◎ 苏确确 (100 m)		itiê	10 %	发表/回复一个 100分	活靈氣计 分。	获得一个赞繁计	<u>分, 最高</u>
(#1578) 7.2599(#) (#057:十九)		章节学习次数	5 %	意节学习次数	次为满分		
		更多 ^					
● 万倍倍 10.000 ● 0 ● 0 ● 0		阅读	0 %	按章节, 资料4	中的专题阅读总时长计分,	总时长达到60	分钟为满分
1971年 A.2 27993 将股電灯		直播	0 %	按章节中的直接	1、直環回放現着が时候計	分,总时长达到60	分钟为课

11.5 争分夺秒: 抢答

抢答,利用抢答鼓励学生主动参与教学当中。



电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择抢答。

编辑抢答内容,比如回答什么问题、参与什么任务。在下面设置中可以设置抢答 获取的积分方式,默认学生抢答,老师从抢答的学生中选择学生参与,完成的好 的老师给予加分,也可以在这里选择根据抢答顺序给予基础分值。在最下面可以 设定活动时间,时间到了会自动结束问卷,也可以选择手动结束。如果是在上课 中即时使用需要口述抢答内容,然后立即开始。 抢答

请输入抢答内容	
设置 ^	
根据抢答顺序奖励积分 ()	
活动时长 0 🔻 天 0 👻 小时 5 💌 分钟 手动结束 🔵	
倒计时 5秒 -	
发起抢答开始计时,倒计时结束后学生才可抢答	
允许抢答人数 全部 ▼	
等待学生准备	
多班发放	
保存、文即开始	

X

如果是课前,点击保存,然后选择活动分组,确定完成保存。保存之后,活动就 会出现在列表当中,在列表中点击抢答可以进去修改信息,点击右侧三点可以移 动分组分类或删除不需要的。

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布活动,点击开始。活动开始后,学生在 企微班级中会收到抢答活动,点击抢可以参与。

BB 1班 10人			
+ 添加活动			
2.1第一节课 ^	,点击进入修改信息		三点移动删除
抢答 谁能一口气儿说出社会主义核心价值观24字方针	1		开始
2.1第一节课 ^			移动删除
选人 什么是人生观?			1
投票 2.1投票			

有学生参与之后,在电脑上就可以看到哪些人参与了抢答,老师可以选择按照顺 序或随机从抢答中选择学生参与到需要完成的任务当中,完成之后点击积分可以 选择加分或减分。抢答活动的左上角会显示活动剩余时间,如果要手动结束可以 点击右侧的结束活动。课后的时候进入抢答活动,可以点击导出数据,导出本次 抢答的数据。如果是线上直播的时候发布抢答活动,可以让学生在群里回复或与 老师连麦回答。

5 返回上一级	: 活动 > 抢告	手动结束活动和导	≩出数据
抢答	准能一口气儿说出社会主义核心价值观24字方针? 02-0110:41 ◎ 彩余:20	导出数据	结束活动
	剩示时间		
1	苏倩倩		0分 🗸
	谢红芬		0分 🗸
			加/减分

这就是抢答,调动学生积极性并及时打分。如果希望抢答获得的积分自动统计到 综合成绩当中,我们可以在管理的成绩权重当中设定课程积分的权重

班级活动	班级管理	鄸	UFER		课程管理	操作日志	课程评审	
🕞 课件	默认班级			T				
▶ 教案	◎ 息秋里雲 100%, 章节任务点	当前50和 40	%	<u>按完成任</u> 务点的个数计分,全部完成将	新分 送料美型			
目 章节	章节测验	20	%	按所有章节舆脸类型任务点的平均分计	+3			
「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	作业	25	%	按所有作业的平均分计分,或设置作过	业明细分配,按【作业成绩》	双重占比] 之和计分		日間公開用
◀) 通知	考试	15	%	按所有考试的平均分计分,或设置考试	式明细分配,按【考试成绩代	双重占比] 之和计分		明细分配
🗩 讨论	分组任务 (PBL)	0	%	按分组任务的平均分计分				
📝 作业	签到	0	%	技出勤率计分	(出勤次数/鉴到总数),出勤者	BIEF _0 (高级设置	
100 考试				%, 登到秋重网骑计为0分				
● 题库	课程积分	0	%	参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、	随堂练习等课程活动可以获	得相应分数,积分达30	0_ 分为满分 🕕	
● 統计	讨论	0	%	[回复同话题只计分-次 ∨ 发: 计 <u>2.0</u> 分,(同话题下多次 分,最高分100分	表一个话题累计 <u>2.0</u> 如回复不重复得分),获得一	分,回复一个话题累 个费累计 <u>1.0</u>		
	更多 🗸							

11.6 意向调查: 问卷

问卷,学生想法一目了然,数据实时呈现,教师快速分析讲解。 电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择问卷。



首先选择需要添加的问卷题型,问卷支持单选、多选、简答,选择题型之后,对 应输入内容。需要添加第二题直接选择要添加的题型就可以,输入内容,如果需 要学生作答才可以提交,可以勾选为必答题。如果题目不需要点击删除就可以, 删除左边的移动图标,长按可以拖动调整顺序。

5 返回 活动 > 问巻		
题型设置		
添加題目 单选题 多法题 简答题 判断题	从问卷库选题 >	设置
	拖拽或删除	积分奖励 5 分
1	◆ 亩	允许参与者查看统计
·		匿名 💽
输入题目		活动时长
A 请输入选项内容		0 ▼ 天 1 ▼ 小时 0 ▼ 分钟
		手动结束
B 请输入选项内容		多班发放
+ 添加邀项		督促未交学生
心答题 🚺		L

如果我们有建设过很多问卷,就可以在右上角点击"从问卷库选题"选择题目, 右侧可以选择题型先筛选,在需要添加的题目钱前面勾选,然后右下角点击完成 选题,题目就添加到问卷当中了。

1上一级 活动> 问卷			- <u></u> 通過		从问卷库选题	
	6138 (NHE)	(1) 从同整库选题 >	同巻庫 全部第日 > 三 二			题型 2 全部
单选题		 a 		<u>1070</u>	创建时间	☑ 单远题
是时候展示真正的技术	《了,你 的学习"套路"是 什么 ?	8	2 是时刻展示真正的技术了,你的学习"赛路"是	单远题	2021-2-1	 参注電 首答题
A刻哲学习		•				
B 全方位学习		8				
C 专注于本专	业学习	•				
D学习师兄师	相	8				
+ 添加透现						
必管题 🂽						
				0>		
						3
			P.洗1類 1.学选期			RANK (1998)

右侧可以设置学生参与获得积分,默认5分,点击可以调整积分值。分值下面可以设定活动时间,时间到了会自动结束问卷,也可以选择手动结束。

	保存 立即开始
从问卷库选题 >	设置
	积分奖励 5 🔻 分
令 亩	允许参与者查看统计
	匿名 🔵
	活动时长
	□ ▼ 天 1 ▼ 小时 □ ▼ 分钟
	手动结束
	多班发放
	督促未交学生

编辑好之后,如果立刻需要学生作答点击立即开始就可以。如果是课前,点击保存,输入问卷标题,然后选择活动分组,比如以日期命名,2.1 第一节课,确定完成保存。

保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击问卷可以进去修改信息,点 击右侧三点可以移动分组分类或删除不需要的。

□□□ 1班 10人	
+添加活动	
投票 12.19第二节课	括束
2.1第一节课 ^	
问卷 是时候展示真正的技术了,你的学习"赛路"是什么?	开始
签到 二维码签到	三点里移动和删除

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布给学生,学生在班级中会收到问卷。点 开问卷,根据自己的情况作答,作答完成之后提交就可以。学生提交之后电脑上 会实时显示学生的问卷情况和饼状图统计。

器 1班 10人			
投票 12.19第二节课			
2.1第一节课 ^			
	是什么?		
	提示	×	
2.1第一节课 ^	开始活动?	2	
[21] # 4 4 2 5 1 1 4 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4		取消 开始	

在左上角会显示活动剩余时间,点击题目序号可以切换查看学生作答统计以及饼状图,点击选项后面的人数可以查看具体选项的学生,右边本题已答可以查看每个问卷题目哪些学生已答,哪些学生未答。右上角可以选择手动结束活动。课后的时候进入问卷活动,可以点击导出数据,导出本次投票的数据。



这就是课堂问卷,一般适用于多个题目的问卷。如果希望问卷获得的积分自动统计到综合成绩当中,我们可以在管理的成绩权重当中设定课程积分的权重。

ces								
班级活动	班级管理	教Ji	团队管理	成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审	
38.04	默认班级		•					
+1340 M	❷ 总权重需 100%,	当前总和 10	1096					
12 教案	章节任务点	40 5	6 按完成任务点	动个数计分,全部完成零	满分 选择类型			
■ 章节	章节测验	20 9	6 按所有章节测	验粪型任务点的平均分计;	ź			
2013年1月11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11日日 11	作业	25 9	6 按所有作业的	1平均分计分,或设置作业6	明细分配,按【作业成绩物	【重占比】之和计分		明细分配
◀) 通知	考试	15 9	6 按所有考试的	1平均分计分,或设置考试;	明细分配,按【考试成绩物	【重占比】之和计分		明细分配
🗩 讨论	分组任务 (PBL)	0 9	6 按分组任务的	评均分计分				
NF-112	签到	0 9	6 按出勤率计	☆ ◇ 出勤参等于(出	勘次数/签到总数),出勤率	MET _0 (高级设置	
🦉 考试			%,签到权重	就绩计为0分				-
>>> 题库	课程积分	0 9	6 参与投票、问	P卷、抢答、选人、讨论、『	随堂练习等课程活动可以获	得相应分数,积分达30	10 分为满分 🕕	
6 统计	讨论	0 9	6 回复同一话 计 <u>2.0</u> 分,最高分10	- 題只计分—次 > 发表 _ 分、(同—话题下多次回 00分	——个话题累计 <u>2.0</u> 回复不重复得分),获得——	分,回复—个话题累 个赞累计 <u>1.0</u>		
🚱 管理	更多 🗸							

11.7 小组任务:分组

小组任务,可以实现同伴学习,能有效提高学生参与感和团队合作能力。 电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择分组任务。



在左边填写任务标题任务内容,内容支持富媒体编辑,然后在右边,老师可以根据任务性质来选择分组方式(固定分组、学生自选分组、组长建组随机分组),同时评价也设了四种评价方式,并且可以按照不同的方式进行分项设置评分的指标,教师可以通过设置不同评价体系的百分比比重进行设置评价方式,如果希望学生打分有一个参考的打分细则,那可勾选"分项评分",在下方输入打分标准和每个标准的满分,然后在右下方可以设置任务及活动持续时间长,时间到了分组任务自动结束,学生不能参与打分,也可以选择手动结束的方式,同时我们老师也可以选择定时发放的形式,到了时间任务自动发放给学生。

	保存 立即开始
请输入扬超	分组方式
	 固定分组 分组管理
	○ 学生自选分组 2 + 组
	○ 组长建组 - 2 + 组 ●
	○ 随机分组 - 2 + 组
	● 面对面建组 - 2 + 组 ●
	不分组(个人任务)
	评价方式
	分值评价 百分制订分,学生可直观看到个人得分
	1~5颗星评价,不计分数和统计 总权里100%才可发放,当前总和100%
	1.教师评价 100 %
	分项评分
	2.组内互评 0 %
	分项评分

如果是在上课中可以编辑或口述任务内容,然后立即开始。如果是课前,点击保存,然后选择活动分组,比如以日期命名,2.1第一节课,确定完成保存。 其中固定分组,可以选择分组管理,进入管理界面,新建小组后在小组内添加成员,或者移动删除成员,整理好了点击右上角完成或者返回。

		🔜 应用 🚱 搜索 😤	百度一下 🥝 超星发现系统 📒 常用	6
	(R#) (XI		分组管理	進出
momm# • 14 • B I U 9 ∆ • ℓ • 13 E D E • # D C C ∞ Q G	分组方式 ①	分组	② 1组(共5人)	* *
	 國定分組 労組管理 学生自选分组 2 + 组 	14	Q 0 225 5∧ : 0 ∰ #18	
	 □ 担长建组 □ 2 + 组 □ 随机分组 □ 2 + 组 	218	SA 1 🛛 💿 🛪 📾	
	评价设置		े 🕑 ⁸⁶⁴⁶	

保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击分组任务可以进去修改信息, 点击右侧三点可以移动文件夹分类或删除不需要的。

冒景 1班 10人	
+ 添加适动	
2.1第一节课 ~ <u> 进入修改信息</u> 说一说你的s rengths and weaknesses . 并分析一下这些条件对于你的人生价值实现的影响。	形計
2.1第一节课 ^	制除
青年大学生应该有怎样的人生追求?	÷

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布活动,学生在班级中可以收到分组活动,

点击活动进去参与任务,可以通过右上角进入小组群聊里面讨论,小组长整理结 果进行提交,提交结束后即可参与教师设置的评价,电脑上就会显示小组提交结 果内容并小组进行评分和查看已有的评分。

131 13년 10人			
(+元前)			
2.1錄一节读 ~ 课一现空的trengths and weaknesses,并分			
2.1第一节课			
青年大学生应该有怎样的人生追求?	_		
inter itela	提示	×	
(1)6 ER	开始活动?	0	
17.3 即兴演讲编队"悲剧XX"为题,进行3分钟的3		取調 开始	

在左上角会显示活动剩余时间,点击分组详情可以调整分组,下方可以输入教师 评价的评分和评语,点击【组间互评】和【自评】查看评价情况。右上角可以选 择手动结束活动。课后的时候进入分组任务活动,可以点击导出数据,导出本次 分组任务的数据。

5 返回上一级 活动)分组任	19	
分組 任务 说一说你的stre 截止时间: 02-02 1 学生按照教师的分 行评分。	engths and weaknesses 14:41 ● 新余:23小时46分 分组,组内成员问分享自己的优	★分析一下这些条件对于你的人生价值实现的影响。
分组	分组详情	自己的优点和缺点 提交时间 02-01 14-14 (編集:7章 (1)
1组 (5人)	16分	优点:细心,可爱,温柔, 蕃解人意, 影响力相当巨大 缺点:细心,更大多,纠结,性格矛盾
2组(5人)	未提交	评价情况
	调整分组	教师评价 组间互评 自评 权重说明 •
		iff): · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		近初入位近
		慶

这就是分组任务,可以实现同伴学习,能有效提高学生参与感和团队合作能力。 如果希望分组任务获得的评分自动统计到综合成绩当中,我们可以在管理的成绩 权重当中设定课程积分的权重。

ces								
班级活动	班级管理	教师团	队管理	成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审	
	默认班级		•					
▶ 课件	❷ 总权重要 100%, :	当前总和 100%						
2 数案	章节任务点	40 %	按完成任务点的	的个数计分,全部完成哪	総理業型			
章节	章节测验	20 %	按所有章节测验	浅型任务点的平均分计;	3			
副 盗料	作业	25 %	按所有作业的平	3均分计分,或设置作业6	明细分配,按【作业成绩"权	重占比] 之和计分		明細分配
《 》通知	考试	15 %	按所有考试的平	"均分计分,或设置考试的	月细分配,按【考试成绩"权	重占比]之和计分		明細分配
🗩 讨论	分组任务 (PBL)	0 %	按分组任务的平	均分计分				
ಶ 作业	修到	0 %	按出勤率计分	> > 出勤率等于(出	(勘次数/签到总数),出勘率	低于	高級设置	
「 考试			%,签到权重成	测试计为0分				
题库	课程积分	0 %	参与投票、问卷	制、抢警、选人、讨论、「	主堂练习等课程活动可以获得	專相应分数,积分达	300 分为满分 🕕	
6 统计	讨论	0 %	回复同一话题 计 2.0	Ⅰ只计分─次 > 发表 分。(同─话题下多次回		分,回复一个话题累 > * **********************************		
			分,最高分100	127				
0 THE	更多 ∨							

11.8 举手表决: 投票

投票,学生想法一目了然,数据实时呈现,教师快速分析讲解 电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择投票。



可以输入投票的标题,如果是上课的时候可以直接口述标题和选项内容,下面可以选择投票的方式,注意有关选项的是需要教师口述。 在下面的设置可以设定参与投票的学生获得的积分值,这个积分可以自动兑换为 课堂成绩,包括是否匿名投票,如果是上课的时候想发布,直接点击立即开始就 可以发布给学生。如果是课前编辑,可以点击保存,选择活动分组,比如以日期命名,12.19 第二节课,确定完成保存。

投票	×
请输入投票内容	
赞同/反对 正确/错误	
送A/选B/选C/选D	
设置 ^	
奖励积分 2 🔻 分	
允许参与者查看统计	
匿名投票	
活动时长 0 🔻 天 1 💌 小时 0 💌 分钟 手动结束	
督促未交学生	
保存 立即开始	

保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击投票可以进去修改信息,点 击右侧三点可以移动分组分类或删除不需要的。

副 1班 10人 管理		
+ 添加活动		
投票 12.19第二节课	7500	
洛 賀 二维码签到	BP	
2.1第一节课 ^		1
答到 2.1二维码签到		

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布给学生

+ (8)(05)0			
12.19第二节读			
四11 二维码蓝彩			
2.1第一节课 ^			
各代 2.1二维码签到	提示	×	
音11 2.1位置推到	DE-31		
21月 21手動無到	开始活动?		
[2] 2.1普递控到		409	1

学生在班级中会收到投票活动,点击投票根据自己的情况选择然后提交。学生提 交之后电脑上会实时显示学生的投票情况和饼状图统计。

在左上角会显示活动剩余时间以及参与情况,点击已投可以查看已投和未投学生。 点击具体选项后面的蓝色数字可以查看哪些学生选择了这个选项,右上角可以选 择手动结束活动。课后的时候进入投票活动,可以点击导出数据,导出本次投票 的数据。



这就是课堂投票,一般适用于老师口述投票内容即时发布给学生。如果希望投票 获得的积分自动统计到综合成绩当中,我们可以在管理的成绩权重当中设定课程 积分的权重。

ces									
班级活动	班级管理	教师国	团队管理	成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审		
10 1000	默认班级		•						
	❷ 总权重需 100%,	当前总和 100	96						
12 教室	章节任务点	40 %	按完成任务点的	1个数计分,全部完成得新	满分 选择类型				
日 章节	章节测验	20 %	按所有章节测验	美型任务点的平均分计;	6				
■ 资料	feili	25 %	按所有作业的平	3均分计分,或设置作业1	明细分配,按【作业成绩权	【重占比】 之和计分		明細分	5
◀》 通知	考试	15 %	按所有考试的平	3均分计分,或没置考试;	明细分配,按【考试成绩权	【重占比】 之和计分		明細分	58
👤 讨论	分组任务 (PBL)	0 %	按分组任务的平	均分计分					
🎅 作业	签到	0 %	按出勤率计分	 > 出勤率等于(出) 	(勘次数/签到总数),出勘率	(# <u>F</u> _0_	高级设置		
∅ 考试			%,签到权重成	绩计为0分					
>> 题库	课程积分	0 %	参与投票、问卷	1、抢答、选人、讨论、1	通堂练习等课程活动可以获得	导相应分数,积分达30	0 分为满分 🕕		
 統计 	讨论	0 %	回复同一话题 计 2.0	(只计分→次 > 发表 分 (同→活動下多次)		分,回复一个话题累 N##要计 1.0			
			分,最高分100	22 (19 1998) 1 2000 22	more i anonineral y i dicitar i				
🔷 管理	更多 🗸								

11.9 生生互评: 评分

评分,有效获取同伴意见和认可,有助于学生在课堂参与过程中快速优化自己的 内容。

电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添加活动,点击添加活动选择评分。



在框框内可以输入对应评分的内容,在下方的设置当中可以设置学生参与评分活动可获得的积分,参与者能否看到实时的评分统计与评语,以及活动持续时间长,时间到了评分自动结束,学生不能参与打分,也可以选择手动结束的方式。如果希望学生打分有一个参考的打分细则,那可勾选"分项评分",在下方输入打分标准和每个标准的满分。同时可以选择学生评分是否匿名、是否去掉最高分和最低分后取平均分。

评分

请输入评	· 分内容	
设置 🔨		
奖励积分	2 ▼ 分	
允许查看评		
活动时长	0 ▼ 天 1 ▼ 小时 0 ▼ 分钟	手动结束
カー抑汗力		
匿名评分		
去掉最高分	和最低分	
多班发放		
	保存	立即开始

X

如果是在上课中可以编辑或口述评分内容,然后立即开始。如果是课前,点击保存,然后选择活动分组,比如以日期命名,2.1第一节课,确定完成保存。 保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击投票可以进去修改信息,点 击右侧三点可以移动文件夹分类或删除不需要的。

團盟 1班 10人	
+ 添加运动	Q
2.1第一节课 ^ 修改信息	
译分 即兴演讲请以"感谢XX"为题,进行3分钟的演讲	开始
2.1第一节课 ^	删除
能型: 练习 输行品積量型质验	三点中移动和删除

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布活动,学生在班级中可以收到评分活动, 点击活动进去参与评分,可以在每个评分细则后面输入分值,如果对打分内容有 意见或评语可以在这里输入,完成之后点击提交,电脑上就会显示已评的学生和 打分,右上角会实时显示平均分。

1班	10A				
+ 添加					
2.1第一	技课 个				
评分	即兴演讲:请以"感谢XX"为题,进行3分钟的演讲				
2.1第一	节课 ^				
趙堂 练习	緒论随堂测验	提示	×		
主题 讨论	怎样才能不虛度人生?	开始活动?	(2)		
抢答	准能一口气儿说出社会主义核心价值观24字方针		取消开始		

在评分左上角会显示活动剩余时间,如果想提前结束活动右上角可以选择手动结束活动。课后的时候进入评分活动,点击导出数据,可以导出本次评分的数据。

ち 返回上一级 活动 〉 评分	
IP兴演讲:请以"感谢XX"为题,进行3分钟的演讲 02-01 13:06	导出数据
已评 (1)	平均分: 85分
谢紅芬 內容積彩,到演讲节奏可以稍微缓慢一些。	85分

这就是评分,学生可以根据评分细则输入分值与评语,平台会自动计算平均分、 自动记录学生参与的成绩。如果希望随堂练习获得的积分自动统计到综合成绩当 中,我们可以在管理的成绩权重当中设定课程积分的权重。

ces		
班级活动	班级管理 教师团队管理 成绩权重 课程管理	理操作日志课程评审
▶ 课件	默认班级	
	Ø 总权重要 100%, 当能总和 100%	
12 教案	章节任务点 40 % 按知识任务点的个数计分、全部知识源满分 通择美	
■ 章节	章节测验 20 % 按所有重节测验类型任务点的平均分计分	
二 近日 日本	作业 25 % 按所有作业的平均分计分,或设置作业明细分配,按(作	包約要祝重占比1之和计分 明细分配
◀》通知	考试 15 % 按所有考试的平均分计分,或设置考试明细分配,按【考	新成成績 収里占比1 之和计会 明細分配
🗩 讨论	分编任务 (PBL) 0 % 按分组任务的平均分计分	
P 作业	 230 % 検出勘察社分 * 出題率等于出面次数/差到总数 36、差到収量成就计为0分 	80, 出勘率低于 <u>0</u> 育級役置
2011年1月1日	课程积分 0% 参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随堂等习等课程跟	动可以球得相应分数, 斜分达300 分为满分 🕕
🧆 题库		2.0
€ \$961+		
• 管理	更多 ∨	

11.10 手写同步: 白板

白板,主要用于一些基础的绘制展示并及时传递到学生手机当中,电脑上就是鼠标操作、企微就是通过手指绘制。

电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择白板。



设置活动持续时间长,时间到了自动结束,也可以选择手动结束的方式。如果是 在上课中直接点击立即开始。

白板	×
活动时长 0 🔻 天 1 💌 小时 0 💌	分钟 手动结束
	保存 立即开始

如果是课前,点击保存,然后选择活动分组,比如以日期命名,2.1 第一节课,确定完成保存。

保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击投票可以进去修改信息,点 击右侧三点可以移动分组分类或删除不需要的。

副語 1班 10人	
+ 満加活动	
2.1第一节课 个 进入修改信息	
白畈 白板	开始:
2.1第一节课 ^	調察会
评分 即兴演讲:调以"感谢XX"为题,进行3分钟的演讲	三点中移动或删除
篇U 绪论随堂观验	

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布活动,学生可以选择看电脑,也可以在 班级中点开白板活动。老师可以在白板区域自由绘制、书写,内容会自动同步到 学生的手机上,在白板左下角可以选择画笔颜色,以及撤回、清空操作。如果第 一页满了,可以点击添加新的一页去绘制。

PH 1班 10人			
2.1第一节课 ^			
2.1第一节课 〈			
译分 即兴演讲演以"感谢XX"为题,进行3分钟的演	6#		
明史 练习 绪论融堂测验	提示	×	
主臣 11章 怎样才能不虚度人生?	开始活动?	®	
能答 谁能一口气儿说出社会主义核议价值观24字方物		取消 开始	1



如果使用完成,可以点击右上角结束,结束之后的白板内容会自动保存,老师与学生可以随时去查看内容。

11.11 活动时间: 计时器

计时器,大屏展示活动计时,显目便捷。 电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添 加活动,点击添加活动选择计时器。



默认计时方式为正计时,如果希望倒计时的话,勾选倒计时,设置倒计时的时间。如果是在上课中直接点击立即开始。

计时 器	×
倒计时	
	保存开始计时

如果是课前,点击保存,然后选择活动分组,比如以日期命名,2.1 第一节课,确定完成保存。

保存之后,活动就会出现在列表当中,在列表中点击投票可以进去修改信息,点 击右侧三点可以移动分组分类或删除不需要的。

III 10人			
+ 添加活动			
2.1第一节课 ^	点击进入修改信息		
计时器 计时器		开始	
2.1第一节课 ^		*8元) 册即余	
白板 白板		i i	

上课的时候直接点击活动的右侧开始发布活动,电脑上就会开始计入计时,如果想结束或提前结束,点击右上角结束活动就可以。

+ 添加活动		
2.1第一节课 ^		
itors itBj##		
2.1第一节课 ^		
白板 白板		
[1]分] 即兴演讲请以"愿谢XX"为题,进行3分钟的流	提示 ×	
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	开始活动?	
王直 (1) 怎样才能不虚度人生?	取消 开始	1
ち 返回上一级 活动 > 计时器		
tf#1番 02-01 13:56		 (3) 结束活动
	00:06	

11.12 线上会议

线上会议,创建会议,线上沟通更便捷。

电脑上进入课程之后选择班级活动,点击要开展互动的班级,在最上面有一个添加活动,点击添加活动选择线上会议。



输入主题名称,设定时间,右下角立即开始。

十二、作业考核

12.1 教师:作业发布

作业发给学生之后,什么时候看到答案、分数都可以由老师自由设置,现在我们 一起来看下作业的发布与设置。电脑上进入课程之后选择作业,这里的新建作业 就是我们前面作业库建设中所讲的手动创建作业的方式,我们创建作业之后,直 接选择作业库。

班级活动	+ 新建作业 作业库
▶ 课件	全部班级
☆ 教案	
日章 百	
一 资料	
📣 通知	
🗩 讨论	
Prale	

在作业库中鼠标停留到需要发布的作业上,点击发布。

	1 英国			
-1, 0000)	+ 新聞料20		④ 导入作业 ① 导出全部作业	接來
▶ 课件	全部作业			
💼 教案	□ 文件與作业	台建者	创建时间	
■ 章节	□ 第一节测验	这是个测试	06-29 10:13	发布 编辑 更多
一 资料			/	
■(1) 通知			,	
🔍 讨论				
同 作业				

第一,选择作业发布的对象,可以全选发给所有的班级,也可以只勾选需要发布的班级,也可以选择班级左侧的三角标志,选人或选择小组发布。

第一节测验	
发放对象	选择发放对象
有效时段	2021-02-01 11:22:58
允许学生补交	
高级设置 🔨	
及格标准	0 分 🕕
发放对象	×
班级/学生	取消全选
▶ 1组	
▶ 2组	
	谢红芬

第二,选择学生作答作业的时间,开始时间和结束时间,到了开始时间学生可以进入作业作答,到了结束时间学生就不能再作答。如果我们允许学生补交的话,可以选择打开补交开关,允许补交之后意味着学生在这个时间结束之后仍然可以补交。

第一节测验	
发放对象	选择发放对象
有效时段	2021-02-01 11:22:58 🕒 — 请选择结束时间 🕒
允许学生补交	
高级设置 🔨	

第三,高级设置中可以设置及格分标准,当设置了及格分,学生没达到就会自动 打回让学生重做,下面就可以设置学生重做的次数、以及重做中取哪次作业成绩, 没勾选就是学生大于等于及格分的第一次作答成绩。

第四,高级设置中可以设置学生查看和作答。包括什么时候可以看到作业答案、 查看分数的细节、学生重做是否显示对错,题目是否乱序,同一个作业,学生接 收到的题目显示顺序不同,或者可以选择随机出题,学生作业作答是从作业里随 机作答题目。

高级	及设署	\sim
IED 2	жке	

及格标准	0	分 🚯	
重做设置	□ 作业截1	上前允许学生重做	次
	□ 多次作祭	答取历史最高成绩	

第五,督促设置。可以设定结束前多少时间自动发通知提醒未交学生。 第六,作答要求。完成多少任务点才可以做作业,任务点是指章节中设置的测验、 图书、视频、文档、音频等,学生完成的数量与课程总数量的百分比。

防作弊设置	~	教师批阅后	٣	允许重	重看答案		
		允许学生查看分数					
		允许学生查看	立 许学生查看题型分数				
	 Image: A start of the start of	学生作答不分	学生作答不允许粘贴答案				
	<	学生重做时显	示对	错			
		题目乱序 学生接收到的题	目显示	顺序不同]		
		选项乱序 学生答题时题目	的选项	顺序不同]		
督促设置		作业结束前	24		小时发诵知提醒未交学生		
H ISYLE							
作答要求		完成任务点	0		% 允许做作业		

第七,评分设置。客观题是自动批阅的,填空题默认客观题,如果希望自己来批阅的话,可以勾选设置填空题为主观题。包括系统自动评分过程中填空题不区分 大小写、忽略符号,多选题可以设置未选全是否给分。



第八, 生生互评。如果作业中有主观题, 老师可以自己批阅, 也可以选择生生互 评, 学生相互打分自动取平均分, 对批阅有修改的老师可以再修改。生生互评中 可以设定学生互相评比的时候的打分指标、互评的时间、互评的数量, 以及是否 匿名。

生生互评					
	互评指标	请输入互评指标			
	互评时间	请选择互评起始时间	i L	请选择互评结束	时间 🕒
	互评设置	每人批阅 1	份作业	(随机抽取)	
		学生批语最少字数		字	
	成绩权重 🕕	❷ 总权重 100%, 当	前总和0%		
		教师批阅得分		%	
		学生批阅得分		%	
		互评参与情况 🕕		%	
	匿名设置	隐藏做作业人如	生名		
		隐藏批作业人如	生名		

确认之后点击发布就可以,发布之后的作业,在作业栏目当中可以查看,如果要修改作业设置,鼠标停留在作业上,点击右边的修改设置就可以修改,比如延长

时间,学生是否可以补交等。如果作业需要删除,鼠标停留在作业上,点击右边 删除就可以,删除之后的作业学生看不到,也不会记录到课程综合成绩当中。

这就是作业的发布和设置。

12.2 学生: 作业作答

老师发布作业之后,学生在教学平台或企微中都可以收到并参与作答。电脑上进入课程之后在作业栏目当中,可以查看到自己的作业信息,灰色的代表已经截止。 蓝色的代表正在进行中,同时右边会显示剩余时间。

Ny A	默认班级
	篩选 ● 全部
日子	第一节测验 未交 点击进去作答
日 章节	
👤 讨论	
Pentr	
❷ 考试	

点击作业进入作答,如果有主观题,可以根据要求上传图片、文档、视频、附件等。作答之后,可以点击右侧的答题卡,来快速查阅题目自我检测,如果暂时不想提交可以点击右上角保存,平台会自动保存当前作答记录。如果全部完成,可以点击右上角提交就可以。

ア キ ハエ的月宵とり	一. 单选题(43.5分)
题量: 34 满分: 100.0 创建者: 苏倩倩 作答时间: 02-01 11:30 至	1 2 3 4 5
一. 单选题(共15题,43.5分)	6 7 8 9 10
1.(半洗器)	11 12 13 14 15
	二. 多选题 (14.5分)
A 新田期	16 17 18 19 20
B 新时代 作答	三. 判断题(29分)
() 雷带决约4012年期	21 22 23 24 25
all active and preside	26 27 28 29 30
D 关键期	
	31 32 33
2. (单选题)() 是人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个/ 想境界和道德风貌。	31 32 33
2.(单选题)()是人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个人 图境界和道德风貌。	(約思) 31 32 33 五. 论述题(4.3分)
2.(单选题)())是人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个人 想境界和道德风貌。 A 思想政治素质	31 32 33 五.论述题(4.3分) 34
2. (单选题)()是人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个/ 思境界和道德风貌。 A 思想政治素质	31 32 33 五.论迷题(4.3分) 34
2.(单选题)()是人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个/ 想填界和道德风貌。 A 思想政治素质	31 32 33 五.论述题(4.3分) 34 Ø存 #24
2. (単选题)() 見人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个/ 想境界和道德风貌。 A 思想政治素质 C C 人的价值不仅表现在物质方面,更表现在精神方面 一	(約思 五. i论述题(4.3分) 34) 可点击保存后继续作答
 2.(単洗题)()是人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个/ 思境界和道德风貌。 A 思想政治素质 「企业 ① 人的价值不仅表现在物质方面,更表现在精神方面 「・単选题(43.52) 1 2 3 	31 32 33 五. 论述题(4.3分) 34
2. (半选题)()是人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个/ 想境界和道德风貌。 A 思想政治豪质 ① 人的价值不仅来现在物质方面,更完现在精神方面 0 人的价值不仅来现在物质方面,更完现在精神方面 0. (※為图)人生价值的评价方法是().	(約思 五. i2述题 (4.3分) 34) 1 4 5 1 9 10
2. (单洗题)() 見人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个/ 想填界和道德风貌。 A) 思想政治素质 ① 人的价值不仅表现在物质方面,更表现在精神方面 ① 人的价值不仅表现在物质方面,更表现在精神方面 0. (多选题) 人生价值的评价方法是(). A) 坚持能力有大小与贡献须尽力相纯一	31 32 33 五. 论述题(4.3分) 34 34
 (单选题)()是人们的思想观念、政治立场、价值取向、道德情操和行为习惯等方面品质和能力的综合体现,反映着一个/ 想境界和道德风绕。 周思想政治赛质	 (約思 31 32 33 五. 论述题(4.3分) 34 9 9 14 5 9 14 15 9

如果老师允许查看作业,点击作业可以查看自己的作答情况、得分情况、答案解析等。如果有生生互评的作业,在作业栏目会出现待批阅的字样,点击进去参与

回到旧版 🚽 谢红芬 🗸

	1班	
	 ○ 全部 ○ 日売成 ○ 未売成 ① ① ① 	④ 剩余51分钟
	第二节残验 互評 作业 将此间	
生生互评。		

节测验					
时间:02-01 11:46 至 02-01 12:40					
份作业					
姓名	学号	班级	互评时间	成绩	提作
苏倩倩		1班	02-01 11:46		2 批阅
二. 简答题 (共1题)				1	
1. (简答题)					
大学生应该如何增强法制观	金,维护法律的权履	t ?		二. 简智	题
苏倩倩的答案:				2	
一、培养正确的三观					
正确答案:					
A学习法律知识 b掌握法律方法 d努力树立注律信仰 e积极宣传	t c参与法律实践(25 注律知识f数于同注注》	子) P罪行为作业争(3分)			
	入分数和评语				
得分: 35 分	97 (79 XATHUT MI				
🕭 🖋 能潜 • aria	I • 16px • B	$I \ \underline{\cup} \ \underline{A} \cdot \equiv \equiv \equiv \Omega \ \pi$	■ 0° 4 1 0		
					④提交

这就是学生电脑上作业作答与互评。

12.3 教师:作业批阅与查看

作业发布之后,教师可以随时查看学生的作答情况或对作业进行批阅。进入课程 之后左侧选择作业栏目,这里可以通过班级和作业状态来筛选作业。

1000	+ 55013 (944	
·····································	第一节2016 2月 新山 1919	
🖻 濃件	◎ 件類时间: 06-29 16:34至 06-30 16:41	10 1920
🗈 教室		
■ 章5		
建設 🎽		
4 9 通知		
91份 🔎		
■ 作业		

首先,可以查看学生作答情况。在每个作业中后面会显示作业提交情况,分别是 提交作业数量和需要待批阅作业数量,如果是客观题,这前面待批阅数字就是0, 点击"批阅"进入作业详情界面,左上角可以切换班级,下面是显示学生的作业 详情,可以查看已交学生和未交学生,右侧也会显示总的提交情况,比如班级多 少人、交了多少人、没交多少人。在作业详情界面,可以查看学生的基本信息、 作答情况和成绩,也可以选择学号、提交时间、成绩进行升序或降序排列。

⇒ 返回							
第一节测验					成绿	長日出	
1195	▼				₫ 5	予出成绩 更多	
按人批阅	按题批阅						已交、未交情况
							全部 10 名学生,已交 1 ,未交 9
□ 姓名	学号/王号 ↑	提交时间 🕈	提交IP	状态 🗙	批阅人	^{成绩} ↑ 只有客观题的家	操作 尤直接查看学生成绩
苏倩倩		02-01 14:17	59.52.186.103	完成		50	查看 打回

其次,如果作业中有主观题的时候,需要教师批阅,批阅方式可以选择按照学生 批阅,也可以选择按照题目批阅。按人批阅直接在学生后面点击批阅。

ち 返回

第二节测验								
1班	•	是交成绩					合 导出成绩	
	未互评							全部 10 名学生 , 已交 2 , 未交 8
□ 姓名	学号/工号 🕇	提交时间 🕇	提交IP	状态	需批阅作业	已批阅作业	被分配次数	^{成绩} ↑ 操作 承有主观题的就讲行批
苏倩倩		02-01 11:44	59.52.186.103	待批阅	未参与	未参与	1	
谢红芬		02-01 11:44	59.52.186.103	待批阅	1	0	0	0 批问

在批阅界面可以查看学生作答情况,并在下方输入学生得分以及评语,评语可以 文字、图片、声音、等。如果是图片,点击图片可以对图片进行批注,批注之后 自动会出现在批语当中。如果是文字的,可以点击相似度查询看学生答案与教师 答案的相似度,然后可以快速打分,作业觉得优秀的话也可以选择转发至讨论给 学生看。如果相对学生的作业暂时不想转发,也可以选择添加标签,点击标记为, 可以新建标记,标记的可在单题统计中查看。批阅之后如果觉得学生不理想,可 以选择打回重做,如果作答可以,点击提交完成批阅。如果想继续批阅剩下学生, 点击提交并进入下一份就可以。按题批阅,会显示当前需要批阅的题目及批阅数 量,点击批阅进入批阅界面,点击上下份切换批阅。

	2023CS5560 2023CS5560 0923
	□ 显示客观题
正确答案:	5
网页相关的名词有:Internet网络,WWW,URL,DNS,HTTP,WEB,W3C等。	
● 可以快速打分 评分	
题目批语 输入管理评语	
₩2571 / 编辑 回答正确 回答错误 回答基本正确	
添加标记 / 标记为	转发至讨论 相似度查询
作业批语:	
10.247580935	
3: 7.2 分 客观题得分: 7.2分	 ● 字生做的不满意可以打回重做 打回重做 提交 提交并进入下一份

最后,可以查看总体的作业统计详情。在更多作业详情当中,首先可以查看每个 题目的准确率。

	12 12日									
课程门户 >	新建作业20230923104048									
测试课程1220	0923					▲ 尋出成	遗 百名	遺論入姓名或学号 O		
班级活动										
	400 1 411-070	导入成绩								
2 课件	按入批判 投	巡抚风风					导出作业附件			
	 	作业统计	ß 3 名学生,已交 2 ,未交 1							
11 教案	□ 姓名 -	学号/工号 ↑	提交时间 🕇	提交ip	状态 ~	批阅人	成绩 ♠	操作		
章节										
200ici	2023CS5560	2023CS5560	2023-10-11 09:35	222.249.231.226	待批阅		0	批阅 打回		
页杆	2022CS0612	2022CS0612	2023-09-25 11:24	222.249.231.231	待批阅		0	批阅 打回		
📢) 通知										
 3756 										

在具体每个题目中可以查看平均分、正确和错误人数,点击可以查看具体哪些学 生。



点击统计详情可以查看图形统计及所有学生答题记录,也可以选择单题导出学生的作答情况。这是作业的统计,在统计详情中可以通过批阅的时候标签来筛选。



进入作业之后我们还可以选择导出作业的成绩表格或在更多当中把学生的作业打包附件下载。

⊅ 返回									
第一节测验									
1班	•						🖞 导出成绩	:更多 消	
								导出作业附件	-
按人批阅	按题批阅							作业统计	
● 已交 ○ 未交								全部 1	10 名学生,已交 2 ,未交 8
□ 姓名		学号/工号 🕇	提交时间 🕈	提交IP	状态~	批阅人	成绩 🕇	操作	
苏倩倩			02-01 14:17	59.52.186.103	完成		50	查看	打回
 謝紅芬 			02-01 14:26	59.52.186.103	完成		100	查看	打回

作业可以查看单题、也可以查看整体作答数据,可以看某个学生,也可以看整体 学生,可以在线批注、添加标签,也可以点击作业的"更多"——"作业统计" 右上角导出作业详情。



十三、考试考核

13.1 教师:考试发布

电脑上进入课程之后选择考试,这里的新建考试就是我们前面试卷库建设中所讲的创建试卷,我们创建试卷之后,直接选择试卷库。

	+ 新建考试 试想库	(武器名 Q)
计算机原理	全部班级 ▼ 状态 ● 全部 未开始 进行中 已结束	
班级活动		
▶ 课件	③ 考试时间: 02-06 13:09 至 02-06 15:09	
▶ 教案		
目 章节		
📄 资料		
◀) 通知		
🔍 讨论		
🌄 作业		*
120 考试		前 回收站

在考试库中鼠标停留到需要发布的试卷上,点击发布。

♪ 返回								
+ 新建考试 新建文件夹					ⓒ 导入试卷	🖞 导出全部试卷		
全部试卷								共3份
□ 文件夾/試卷	原量	难度	创建者	发放次数 🔒	到建时间			
期末者试			6046	0	01-29 15:05			
(思想道德修养与法律基础) 试卷	27	葛	6046	0 0	01-29 15:02		发布 封存 更多	
□ 期末考试		畼	6046	0 0	01-29 14:40		③尽击"反伟"	
同 現中者法	4	易	6046	0 0	01-29 14:15			

第一,选择试卷发布的对象,可以全选发给所有的班级,也可以只勾选需要发布的班级,也可以选择班级左侧的三角标志,选人或选择小组发布。
	《思想道德	修养与法律基础	出》试卷		
	发放对象	选择发放对象			
	发放时间	● 立即发放	🔵 定时发放	2021-02-01 15:37:53	G
	截止时间	○ 立即截止	● 截止发放		C
	考试限时	60	分钟		
发放对象	2				×
班级/学生			全选		
▼ 1班					
▶ 1组	勾选班	E级或点击动	H级名称选择	圣小组或按人发放	欠
▶ 2组					
-	谢红芬				
▶ 2班					
▶ 3班					

第二,选择学生考试作答的时间范围,开始时间和结束时间,到了开始时间学生 可以进入考试开始作答,到了结束时间学生就不能再作答。

《思想道德修	养与法律基础》试卷		
发放对象	选择发放对象		
发放时间	● 立即发放 ○ 定时发放	2021-02-01 15:37:53	Ŀ
截止时间	○ 立即截止 ● 截止发放	请选择截止时间	Ŀ

第三,设置学生的作答时长——考试限时,从学生进入考试开始计算,到了限定时间或考试截止时间,学生不能在作答。限时需要大于或等于开始与结束之间之

差。还可以设置学生进入作答之后多少时间内不能提交,以及从发放时间开始计 算多少时间后学生不能再参与考试。



第四,下面会有默认的考试须知,教师可以选择修改,或直接以这个为主下发。



第五,高级设置中可以设置及格分数,以及未到几个分数的重考次数,不需要可以不设置。如果希望未交学生在考试截止的自动提交,勾选交卷设置就可以,自动提交的前提必须学生是在考试作答界面。下面还可以设置学生答案、分数查看的设置。以及主观题作答是否可以黏贴答案。系统默认发布的试卷以通知方式告知学生,内容可以由老师自由编辑。

高级设置 🔨	
交卷设置	✓ 考试到达截止时间后自动提交
及格标准	分
重做设置	○ 允许学生重考 次
	一学生被打回重考后未交卷,按学生被打回前的成绩作为最终成绩
试卷设置	○ 允许学生考后查看试卷
	学生提交后 ▼ 允许查看答案
	允许学生查看题目对错
	允许学生查看分数
	允许学生查看题型分数
	允许学生查看考试等级
	○ 允许学生查看排名
	□ 学生考试完成后展示提示信息 🚯

第六,作答要求。完成多少任务点才可以做作业,任务点是指章节中设置的测验、 图书、视频、文档、音频等,学生完成的数量与课程总数量的百分比。如果勾选 领取试卷需要验证码,系统会自动生成验证码,学生考试需要输入验证码才可以 进入。只允许指定 IP 只适用于机房考试



第七,评分设置。客观题是自动批阅的,填空题默认客观题,如果希望自己来批阅的话,可以勾选设置填空题为主观题。包括系统自动评分过程中填空题不区分 大小写、忽略符号,多选题可以设置未选全是否给分。



第八,生生互评。如果考试中有主观题,老师可以自己批阅,也可以选择生生互 评,学生相互打分自动取平均分,对批阅有修改的老师可以再修改。生生互评中 可以设定学生互相评比的时候的打分指标、互评的时间、互评的数量,以及是否 匿名。

生生互评		
	互评指标	请输入互评指标
	互评时间	请选择互评起始时间 ① — 请选择互评结束时间 ③
	互评数量	每人批阅 份考试 (随机施取)
	匿名设置	□ 隐藏做考试人姓名
		□ 隐藏批考试人姓名
		取消发放

确定之后,点击发放,发放中有个提示,是指综合成绩当中的考试成绩会默认多 个考试的平均分来计算,与本次考试无影响。

提示		×
同一个班级发布多次考试 确定发布考试?	,统计成绩以平均分计算, 取消 确定	

考试发放之后在考试栏目当中可以查看,如果要修改考试设置,鼠标停留在试卷上,点击右边的修改设置就可以修改,比如延长时间,学生是否可以补交等。如 果考试需要删除,鼠标停留在考试上,点击右边删除就可以,删除之后的考试学 生看不到,也不会记录到课程综合成绩当中。

	+ 88242 124		
£	全部現象 ▼ 状态 ● 金師 未开始 送行中 已結束		
-	(思想這種修养与法律基础) 试卷 於 1班 ③ 考验时用: 02-01 1440 至 02-01 15:44	置"或删除 修改设置 翻除	0/0 稿批 批阅
①点击考	भंग		删除后可点击回 收站找回 電 💷 🗤 💼

这就是考试的发布和设置。

13.2 学生:考试作答

老师发布考试之后,学生在企微收件箱中会收到考试通知,浏览信息,点击考试 就可以进入考试作答;或者点击课程——在任务栏找到"作业/考试"——"考 试",点击考试内容进行作答。

首先浏览考试的基本信息,包括时间、题目数量类型、作答注意事项,了解之后, 勾选阅读并同意,点击开始考试。



如果老师允许查看成绩、试卷等,就可以随时在课程中进入试卷查看内容。 这是企微考试,如果老师允许电脑考试,在电脑是进入课程之后选择考试,在考 试中会显示需要作答的试卷和试卷剩余的时间。

思想道德修养与法	第通 ● 全部 ○ 已完成 ○ 未完成			
译金灿	考试 《思想道德修养与法律基础》试卷 ^{存做}	②点击试卷		④ 剩余35分钟
■ 章节				
🗭 讨论				
📝 作业				
🦉 考试 ①点	击考试			

点击试卷, 会弹出考试说明, 阅读之后点击进入考试。

容。

3、考试时间截止或答题时间结束,如果处于答题页

面,将自动提交试卷。

4、考试过程中如果出现页面卡死、题目空白情况,请 尝试切换网络或退出重新进入考试。





х

根据作答输入答案,一题题往下做。



右上角会显示剩余时间,做完之后点击下一步或右上角整卷预览复查作答去哪个 看,如果有修改的可以修改,没有修改的直接点击右上角交卷就可以。

考试		整卷顶筑
		1
《思想道德修养与法律基础》试卷	© 01' 18''	
题量:27		
1.(節答题, 5.0分)	1. 单选题(30.0分)	
大学生应该如何增强法制观念,维护法律的权威?		
	6 7 8 9 10	
Φ ◀ Ω # http:// Φ ⊕ Φ ⊕ Φ ⊕ Φ ⊕ Φ ⊕ Φ ⊕ Φ ⊕ Φ ⊕ Φ ⊕ Φ	11 12 13 14 15	
主观题可添加附件	2. 多选题(10.0分)	
	1 2 3 4 5	
	2 200/00 (15 0/S)	
	3. 班神細(13.0万7)	
	4. 简答题(15.0分)	
	1 2 3	
	5. 论述题(30.0分)	
《思想道德修养与法律基础》试卷		预览完没有问题,直接
《思想追信修养与法律基础》 试卷 题量: 27	6 29 37	预览完没有问题,直接 点击"交卷"
	一. 单选题(30.0分)	
一, 单选验(共15‰ , 30.0分)	1 2 3 4 5	
1.(半选题 20分) 思想道德与法律之间的关系()	6 7 8 9 10	
▲ 用根诺德与注律具互不相关的两个举利领域 遵循不同的规律	11 12 13 14 15	
	二. 多选题 (10.0分)	
B 思想道德和法律虽然都是社会主义意识形态内容,但遵循不同的规律	16 17 18 19 20	
C 思想道德和法律既具有各自的领域,但又彼此相联系		
D 思想道德和法律是相互对立和排斥,两者水火不容。	三. 資料题(15.0分)	
2. (单选题, 2.0分)	21	
实现理想信念的根本途径是()		
	四. 简答题(15.0分)	
A 志存高远	四. 简容题(15.0分) 22 23 24	
▲ 志存高远	四. 脑紫糖(15.0分) 22 23 24 五. 论述题(30.0分)	
 本存高远 社会实践 	四. 箭荼題 (15.0分) 22 23 24 五. 论述题 (30.0分) 25 26 27	
 本存畫近 3 社会实践 C 理论学习 	四. 陪新题 (15.0分) 22 23 24 五. 论述题 (30.0分) 25 26 27	

13.3 教师:考试批阅与查看

考试发布之后,教师可以随时查看学生的作答情况或对考试进行批阅。进入课程 之后左侧选择考试栏目,这里可以通过班级、考试状态、关键词来筛选考试。



首先,可以查看学生作答情况。在每个考试后面会显示考试提交情况,分别是提 交考试数量和需要待批阅考试数量,如果是客观题,这前面待批阅数字就是0, 点击"批阅"进入考试详情界面。左上角可以切换班级,下面是显示学生的考试 详情,可以查看已交学生和未交学生,右侧也会显示总的提交情况,比如班级多 少人、交了多少人、没交多少人。在考试详情界面,可以查看学生的基本信息、 作答情况和成绩,也可以选择学号、提交时间、成绩进行升序或降序排列。

ち 返回					测试考试								
										当前班	级成绩	责	
0923	Ψ							□ 发布	补考 📩 导出成	績更	\$	请输入姓名或学号	
								针对未考试	的学生发布补	卜考试卷	5		
按人批阅	按题批阅												
	查看名单	点击箭	箭头排序									全部 3 名学生,已交 1 ,	未交 2
□ 姓名	学号/工号 🕈	领取时间	提交时间 🕇	考试用时 🕇	提交ip	正确率	状态~	批阅时间	批阅人	成绩 🕇	操作		
2023CS5	2023CS5560	2023-12-21 10:44	2023-12-31 12:1	7 60分钟	系统提交	0.0%	待批阅			0.0	批阅	打回	

其次,如果考试中有主观题的时候,需要教师批阅,批阅方式可以选择按照学生 批阅,也可以选择按照题目批阅。

	+ Billet Miles	
思想道德修养与法 律基础	金額時級 ▼ 状态 ③ 金額 ○ 未开始 ○ 進行中 ○ B級東	
111 班级活动	期中参试 所1題 ② 考虑时用:02-011601至02-011801	0/1 (98); (159)
■ 数度 意节	《思想道德修养与法律基础》试卷 有主观题的试卷 原 1照	1/1 (58th
10 1810	· 카네카페 : 02-01.1440 또 02-01.1644	②点击"批阅"
9111 (
同 作业		
📑 🕷 🛈 层	ā击"考试"	信 回收出

按人批阅直接在学生后面点击批阅,在批阅界面可以查看学生作答情况。

5 返回					测试考试								
0923								□ 发布社	ト考 📩 导出成績	更多	• (请输入姓名或学号	
按人批阅	按题批阅												
 已交 小 未交 												全部 3 名学生,已交 1 ,非	积交 2
□ 姓名	学号/工号 🕇	领取时间	提交时间 🕇	考试用时 🕇	提交ip	正确率	状态~	批阅时间	批阅人	成绩 🖫	操作		
2023CS5	2023CS5560	2023-12-21 10:44	2023-12-31 12:17	60分钟	系统提交	0.0%	待批阅			0.0	批阅	打回	

并在下方输入学生得分以及评语,评语可以文字、图片、声音、等。如果是图片, 点击图片可以对图片进行批注,批注之后自动会出现在批语当中。

测试考试 三简答题(共1题, 5.0分)	2023CS5560 2023CS5560 0923
3. (前答题, 5.0分) 232323	□ 显示客观题 更多设置 >
学生答案: ^{正确答案:} 讲行性语打分	三. 简答题
得分: 0-5.0 分 快速打分 ∠ 編組 A B C D E	3
題目批語 输入评语 快速评语 ✓编辑 回答正确 回答错误 回答基本正确	
添加标记 🛛 🖉 标记为	相似度查询 转发至讨论
*HVXX -	
ADDEE - 6入-考503年11	
	打向计学生重体
0 公 李顺际伊公,00公	

如果是文字的,可以点击相似度查询看学生答案与教师答案的相似度,然后可以快速打分。

批阅	
测试考试 三.简答题 (共1题, 5.0分)	2023CS5560 2023CS5560 0823
3.(简答题,5.0分) 232323	□ 显示客观题
学生答案:	三. 简答题
正确答案:	
得分: 0-5.0 分 快速打分 ▲ 编辑 A B C D E	
题目批语 输入评语	
快速评语 2 编辑 回答正确 回答错误 回答基本正确 相似度查询	
添加标记 ▲ 标记为 相似度查询 转发至讨论	

X

推荐得分: 0.0 分

相似度 0% * 5 = 0 分 🚯	
正确答案: 我国的国家制度主要包括人民民主专政制度、人民代表大 会制度、中国共产党领导的多党合作和政治协商制度、民 族区域自治制度,其民联介自治制度和其本经济制度等(5	学生答案: 人民民主制度,全国人民代表大会制度。
分) (2查看学	生答案与正确答案

考试觉得优秀的话也可以选择转发至讨论给学生看。

25. (论述题, 10.0分)		
什么是健康?怎样协调自我身心关系?		
学生答案: 身体健康身心健康。 正确答案: 一般说来,身(生理)是心(心理)的物质基础,心为身的精神机能,二者相互作用,作为有机统一体 个健康的人,不仅要有健康的生理,还要有良好的心理,即所谓"身心健康"。(3分) 协调身心关系以及身心与外部环境的关系以保证人自身系统的健康和活力,是保持身心健康的关键环节 持心理健康,能够为人生价值的实现创造良好的自我环境。(3分) ②树立正确的世界观、人生观、价值观。(1分) ③常握应对心理问题的科学方法。(1分) ③合理调控情绪。(1分) ④积极参加集体活动,增进人际交往。(1分)	对人的生活实践 。一个人目觉地	辛生影响。— 周武心理 , 保
得分: 0-10.0 分	相似度查询	转发至讨论

如果相对学生的考试暂时不想转发,也可以选择添加标签,点击标记为,可以新 建标记,标记的可在单题统计中查看。批阅之后如果觉得学生不理想,可以选择 打回重做,如果作答可以,点击提交完成批阅。如果想继续批阅剩下学生,点击

提交并进入下一份就可以。

按题批阅,会显示当前需要批阅的题目及批阅数量,点击批阅进入批阅界面,点击上下份切换批阅。

思想道德修养与法律	基础》试卷				
旺	•	۵	」 导出成绩 重	多词输	\姓名或学号 Q
按人批阅	按题批阅				
				全部 10	0 名学生 , 已交 2 , 未交 8
9号 题目			;	蘭型 待	批操作
1 大学生应该如何;	曾强法制观念,维护法律的权威?		ſ	筍答题 2	①点击批阅
2 道德的社会作用	包括哪些?		ſ	奇答题 2	批阅
思想道德修养与法律	基础》试卷				
1. (简答题, 5.0分)				切换题目 ^	
道德的社会作用包括	哪些?			1 2 6	3 4 5
谢红芬 1班 phone1	7770861173	当前第 1/2 份	T-67	■当前題目	□ 已批 □ 未批
学生答案: 助人为乐			③点	击下一份	
正确答案: (1) 道德能够影响; (2) 道德对其他社; (3) 道德是影响社; (4) 道德通过调整; (5) 道德是提高人;	经济基础的形成、巩固和发展。(1分) 会意识形态的存在和发展有着重大的影响 会生产力发展的一种重要的精神力量。(1 人们之间的关系维护社会秩序和稳定。(1 的精神境界、促进人的自我完善、推动人)	。(1分) 分) 分) 的全面发展的内在动力。(1分)			
得分: 0-5.0 分	2打分				

最后,可以查看总体的考试统计详情。在更多考试详情当中。

24. (简答题, 5.0分) 我国的国家制度包括哪些制度?		谢红芬 I班
学生答案: 人民民主制度,全国人民代表大会制度。 正确答案:		□ 显示客观题 22 23 24 25 26
我国的国家制度主要包括人民民主专政制度、人民代表大会制度、中国共产党领导的多基层群众自治制度和基本经济制度等(5分)	多党合作和政治协商制度、民族区域自治制度、	27
得分: 0.5.0 分 (4) 分 (1975)	相似度查询 转发至讨论 ①查看相似度	
187 Gr Hat 25. (论述题, 10.0分)		
可以查看学生的成绩分布。		



每个题目的准确率。

题目正确率



在具体每个题目中可以查看平均分、正确和错误人数,点击可以查看具体哪些学 生。

	一. 单选题(共15题,30分)							
1. (单选题 , 2分) 思想道德与法律之间]的关系()						
A.	1. 思想道德与法律是互不相关的两个学科领域,遵循不同的规律							
В.)。 思想道德和法律虽然都是社会主义意识形态内容,但遵循不同的规律							
C.	思想道德和法律既具有各自	的领域,但又彼此林	目联系					
D.	D. 思想道德和法律是相互对立和排斥,两者水火不容。							
答到	案: C		点击数字课查看	洛单				
Ξē	角率: 50%	平均分:1 分	正确:1 人	错误: 1人			● 统计详情	

点击统计详情可以查看单个题目图形统计及所有学生答题记录,也可以选择单题 导出学生的作答情况。在考试详情中可以导出答题详情和统计详情的 excel 表格。



进入考试之后我们还可以选择导出考试的成绩表格或在更多当中把学生的考试 打包附件下载,可以选择 pdf 或 word 格式,保留学生试卷的电子档案。

	ち 返回											
课程门户 > 田相道德修美与注	《思想道德修养与	5法律基础》试卷				2	可导出考试成绩					
律基础	1班	V .					合导出成绩	王王多(1				
班级活动								导出考试附件	③可导出	出考试附	付件	
	按人批阅	按题批阅						考试统计				
₽ 教案								全	S 10 名学生	,已交 2	, 未交 8	61
章节	□ 姓名	学号/工号 🛉	提交时间 🕈	提交IP	答题时长 (分钟)	正确率	状态 > 批阅时间	批阅人	成绩 🕈	操作		
資料 (11)	副红芬		02-01 16:23	59.52.186.1	1.56	9.5%	待批阅		0.0	批问	打回	
📢 》 通知	苏倩倩		02-01 16:15	59.52.186.1	25.71	4.7%	待批阅		0.0	批阅	打回	
🗩 讨论												
📝 作业												1
◎ 考试 ①点击考	试											4

K

考试可以查看单题、也可以查看整体作答数据,可以看某个学生,也可以看整体 学生,可以在线批注、添加标签,也可以导出统计和考试。

十四、课程统计

14.1 基础数据

电脑上进入课程之后,左侧选择统计栏目,第一个显示的就是我们课程的基础数据,包括课程资源、章节任务点、题库、作业、课堂活动、班级学生、考试和讨论的基础数据展示。

華中科技大學			
正式: 1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1	は算机原理 環境数準 2022 環境数準 2022	里 cso612 21	近七日课程活动数: 21 20 15 15 5 0
🗗 课件	基础数据 课堂报告 学情统计	学生成绩	
1 教案			
章节	学生人数	章节	题库总数
资料	n .	3 ↑ 任务点章节 1 个 非任务点章节 2 ◆	2 -
■》 通知	● 人 班级1个	视频 1 个	∠ ka
🔍 讨论		视频总时长 7 分钟 音频 0 个	
📄 作业	作业	文档 0 个 其他资料 0 个	考试
100 考试	1		1
题库		進現姿料	
● 统计			
	课堂活动	3 个 音频 0 个	讨论区话题
管理	0.	文档 3 个 其他资料 0 个	● _ 发表话题 0 个
			● ↑ 回复活閥 0 ↑

在这里我们可以查看课程的基础数据、资源数据、互动数据、学生总人数及学校来源,在互动数据中可以选择期次查看。

如果这里没有期次,我们需要在课程的班级设置的高级设置中,设置班级时间, 期次会以时间来展示,建议一个学期或周期内的班级时间统一,这样便于统计和 展示。

日本 家庭中人分 思想道德修养与法 律基础	班級管理 ② ● 新建町級	牧学団队管理 成绩収重 課程管理 操作日志 ③ 罰 1班 ②			
11 税级活动	119	班级设置	×	NE II	
D to a		キシェビ人和1848年、 キー3173/1-251* 生からす 505 metri Jacoba		0	
日 章节		忽略视频拖拽及窗口切换 💿 🖉			
■ 資料		开启邮件通知			
▲() 通知		显示第三方答疑			
🗭 idia		开放班级报名	(5)		
医 作业		班级开课时间 2021-02-01 15:06 ① - 2021-06-30 15:06 ③ 非开始时间除舟班级相选为结果框式,学生无法完成任务点、作业、窗节测验			
#ii		班级所属学期 调选择 🔹			
会 型库					
0 mil					

14.2 课堂报告

电脑上进入课程之后,左侧点击统计,在统计中第二个就是课堂报告。这里可以选择查看的班级和日期,在课堂报告中会把我们老师上课中的课堂活动记录自动记录下来,比如我们课堂中发布的签到、问卷、选人等,点击详情可以查看具体活动内容,同时也会对学生的参与进行总结,比如我们看到的课堂表现 TOP10。

2000年) 測试课程1220			測试课程1220 使程数师 2023CS5560 课程活动数 89 或現的「」 ⁹		近七日朝 40 30 10 0	2活动数: 42	/	
 课件 教案 	基	础数据 课堂报告	学情统计	学生成绩				
■ 章节	0923		2023CS5560			▲ 导出报告	2024年01月10日	
■ 资料		01月10日 星期三						
《 》通知								
🔍 讨论		课堂回顾						
P 作业		11:39	测试,docx					
🧧 考试								
题库		12:06	1		送橋 >			
● 统计		ガ虫 任务	分组提交:1 组		11.04			
♀ 管理		2023年12月21日	星期四					

这就是课堂报告,自动记录课堂互动过程、自动统计、随时导出、随时查看。

14.3 学情统计

学情统计可以查看各个权重下所有的详细数据。并支持一键导出,选择统计版块, 学情统计,选择班级,一键导出各项数据。

2007月20日 测试课程1220		测试课程1220 『程後季 2023C5556 課題活政 ● 87 grup*	153 44 36 36 16 16 0	七日爾紀55初始 42
▶ 课件	14 20/4/-10			
□ 被案	BUXUB	味至取古 子間玩 子王成绩		
目 章节	0923			杰 一艘导出
■ 资料	学习动态监测			
📢) 通知				
🔍 讨论			暂无数据	
📝 作业				
📨 考试				
● 题库				
🕒 统计				

14.3.1 章节学习次数统计

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看学情统计数据。章节学习次数是指学生的打开章节学习的次数。

班级活动		近七日1987年16月1日 0
🔁 (894	state scale 0	
日 秋末		
章节		
····································	基础数据 课堂报告 学情统计 学生成绩	
n∰0 3∰ND	就 化班级 —	金 一種等出
🧌 讨论	学习动态监测	章 节学习次数 (35576) 译柄 >
副 作业		近七日章节学习次数 —— 本阁 —— 上周
1 考试	報无能の第	0 x
③ 題年		12
S Kelt		0.9 0.6 0.3

章节学习次数标题后面会显示班级总的次数,下面会显示本周与上周的学习次数 曲线图,便于教师快速识别学生两周的学习次数对比,曲线图左上角会显示近七 日的总体访问数值和上周的比例。

[] 100 ± 0.5, K (400 h) (000 h)					
章节总学习次数 38 次		5	按月統计 按日	16621+	⑥选择查看的月份 2021年01月
10					7310x
1-1 1-	3 1-5 1-7	1-9 1-11	1-13 1-15 1-17	1-19 1-21 1-23	1-25 1-27 1-29 1-31 ⑦最标放在上面显示学 习次数和时间 请输入结名或学号 Q
姓名	学号/工号 🔸	院系	⑧点击箭头按照学号	言或者学习次数降序或升序	查看 章节总学习次数 💺
苏倩倩	-	-	-	-	12
彭晨宇		-		-	D
潘茜	-	-	-	-	0
吴若兰					D
曹冬铭		-	-		0

点击右侧详情可以选择按月查看,鼠标停留曲线会显示具体日期和统计,点击右 边日期可以选择查看月份;按日统计会显示日期下24小时的学习分数时间点, 点击右边可以选择查看日期。在下方会显示每个学生的学习次数统计,可以选择 按学号或者章节学习次数升序或降序排列查看。

14.3.2 章节任务点统计

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看。学情统计第二个就是章节任务点统计,在章节任务点标题后面会显示该班 级需要完成的任务点数量,下方会显示班级学生平均完成进度、最快、最慢进度,

班级活动	基础数据 课堂报告 学情统计 学生成绩
🖻 课件	默认班級
12 教案	
章节	学习动态监测
資料 (11)	智无数语
◀》 通知	
🗩 讨论	
📝 作业	
19 考试	
🧶 题库	章节任务点 (6个任务点 0个非任务点) 详情 > 详情 >
6 统计	

也会根据任务点数量形成圆形图,统计不同任务点数量下的学生完成人数。

点击详情,首先可以看到章节任务点的分布情况。在下方会显示每个章节任务点 详情和学生完成情况,右侧可以选择查看的章节。点击章节后面的详情可以了解 学生具体完成情况,这部分可以参考课前备课视频中的对任务点详情的介绍。

		章节任务点		
章节 学	±			
_				
任务点总数 非任务	务点总数			
39 ↑ 42	个			■ 任务点 ■ 非任务点
€ 50		任务点分布情况		
纪 善40				
20				
10				
0	文档	祝頗		章节测验
				可分章节查
任务点 非任务;	-			1.1、课程概述
序号	任务名	美型	说明	学生完成数 详情
1.1、课程概述				
任务点1	片花.mp4	视频	2.4分钟	61/63 查看
				完成情况 完成详情

片花.mp4					2分22秒 任务点
3次	观频完成情况,颜色越深观看次数越多		=观看点	总时长/视频时长	人姓名或学号 Q
姓名	视频观看情况	观看总时长 🔸	反刍比 🔶	任务点完成状态 🗸	完成时间 🔸
		2.4分钟	100.62%	已完成	2020-12-30 16:04
<u>3</u>		0.1分钟	2.22%	已完成	2020-12-30 12:11
		3.4分钟	142.79%	已完成	2020-12-24 21:27
19875		0.0分钟	0.0%	已完成	2020-12-23 16:07
aan ≠		0.0分钟	0.0%	已完成	2020-12-23 16:02
***		2.4分钟	99.83%	已完成	2020-12-23 13:28
		2.4分钟	102.53%	已完成	2020-12-23 10:36
		3.0分钟	126.9%	已完成	2020-12-23 10:33

除了以章节为单位统计任务点情况之外,还可以以学生为单位,查看每个学生不同任务点类型的完成情况,点击详情可以了解某一位学生的具体学习情况,针对了解某一位学生。

		章节任务点				
章节	E					
任务点平均完成数 22 个						
		\bigcirc				
		23 个以下 6人 🔹 23-30 个 1人	■ 31~39个 4人			
						a
姓名	学号/工号 🔸	任务点完成数 🐇	视频	章节测验	操作	
胡杰	0;	23/39	9/15	14/24	查看	
- 70)	39/39	15/15	24/24	直看	
	30.0675	18/39	15/15	3/24	查看	
		14/39	14/15	0/24	香香	

			章节任务点		
۵.	- 	D- 48-13			任务点完成整体情况 23/39个 任务点完成数
任务点 非	任务点				可分章节点查看 全部制制
序号	任务名		类型	任务点完成状态	说明
1.1、课程概述					
任务点1	片花.mp4		视频	已完成	
3.1、三对方向作	性思维				
任务点1	三对方向性思维.mp4		视频	已完成	
任务点2	3.1	每个任务点完成的情况	章节测验	已完成	提交时间:2020-11-03 08:20 分数:100

14.3.3 课程签到统计

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看。学情统计第三个就是签到统计,签到标题右侧会显示该班级总体的签到数 量。下方会显示班级的平局签到率和签到率的曲线变化图。

	基础数据 课堂报告 学情统计 学生或质	
地級活动	默 认接级 =	凸 一幅符出
P 课件	AN YES without	20-4-24-7 TA-0A
🛅 教室	子习到必量制	章 卫子才次数 (167%) (#110)
章节	報无政措	
资料		
••••••) :通知		12
🗭 讨论		0.3
Proje		
🔲 #id	章节任务点 (2个任务也, 2个争任务也) 译纳 >	签到 (共发布7个) 详情>
● 要年		平均签到率
Sect.	平均地域起意 ● 学生酸化起意 0 个 0 よ = 3 个以下 0 人	10%

点击右侧详情可以查看发布的所有签到详情,可以选择按照时间和签到率排序, 点击查看可以了解某一次签到具体情况。

			签	创统计			
签到活动详情	学生签到详情						▲ 寻出报告
平均签到率							
84%	2020-11-08 签到案:91	14:00 ^(%) 鼠标放在	曲线上显示	签到时间和签	到率		
50 0							
	排序	杳看				耕	皮 香
活动名称	开始时间,	结束时间	发起人	已签	未盛	10.11	/」, 巴· 自 握作
签到	2020-11-08 15:50	2020-11-08 16:49	14	10	1	91%	^{查看} 查看
签到	2020-11-08 14:00	2020-11-08 14:59	1.00	10	1	91%	详结
							查看叶门
签到	2020-11-08 10:20	2020-11-08 10:50	14	8	3	73%	查看 叶旧 查看

5 返回上一级	签到统计〉签到		
签到	签到 2020-11-08 16:49 👘 🌑 已结束		
己签	(10) 未签 (1)	本次签到的已签未签情况	
		点击列表可修改学生签到状态	签到时间和状态
O			代篮 2020-11-08 19:33
-	100		2020-11-08 16:44
\mathbb{Z}	10-74		2020-11-08 16:00
	Defi		2020-11-08 15:54
٩,	Peer		2020-11-08 15:54

在左上角还可以选择查看学生签到详情,签到详情会显示每一个学生参与签到的 情况,点击学生后面的查看,可以了解学生每次签到的情况和统计。

		签到统计		
签到活动详情	学生签到详情			① 导出报告
				搜索查看
				请输入姓名或学号 Q
姓名	学号/工号	已签	签到率	摄作
and.	3170348	2	50%	章看详情
3/58	201 397	4	100%	查看
7070-0010	201 1	4	100%	查看
810	201	2	50%	查看
766	20	4 学生签到情况	100%	查看
	2 ==1;	3	75%	查看
		4	100%	查看

			学生签到详	隋		
						75% 平均然到率
3 出勤(次)	0 缺勤(次)	1 已过期(次)	0 早退(次)	0 迟到(次)	0 病假(次)	0 事假(次)
 签到记录 2020年11月08日 15: 已签 	50 发起人:涂敏					
 ※到记录 ② 2020年11月08日 15::< 已签 ③ 2020年11月08日 14:0 已签 	50 没起人:涂敏 00 发起人:涂敏	学生每次的签到	记录			
 ※到记录 2020年11月08日 15:1 日本 2020年11月08日 14:1 日本 日本 第回には期 	50 发起人:诗敏 00 发起人:诗敏 20 发起人:诗敏	学生每次的签到	记录			

在签到详细上面点击导出报告,可以导出签到详情的 excel 表格,返回到下载中心,即可下载到电脑。



14.3.4 课程积分统计

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看。学情统计第四个就是课程积分统计。课程积分下方会显示班级学生最低、 最高积和平均积分。

	基础数据 课堂报告 学情统计	2学生成绩		
	1班	-		① 一罐导出
思想道德修养与法 律基础	章节学习次数 共44次	详情 >	章节任务点 共68个	详辑 >
班级活动	近七日章节学习次数	— 本周 — 上周		
	44 次		(1) 49-ch-ch-ch-ch-ch-ch-ch-ch-ch-ch-ch-ch-ch-	- 40 个以下 10人
🔁 数室				■ 40~53 个 0人
章节	30			■ 54~68 个 0人
(1) 近日	20 10 0			
4) 通知				
🙊 讨论	签到 共4次	详情 >	课程积分	() 详備 >
同 作业	平均签到率		学生最高积分 学生最低积分	学生干均分
100 考试	15%		15 _{\$\$} 0 _{\$}	861157 1559
* E4				
(1) (1)				

点击详情可以查看所有学生不同课堂活动获得的分项积分和总积分,还可以选择 排序。右上角可以输入学生姓名或学号查看某一学生,点击学生后面的查看可以 了解学生积分获得具体详情。

							r	搜 案宣有	
						() 4	出积分详情		
	可以	」查看每个	学生在不	同活动下获	得的积分情	况,可选持	释排序		
学号/工号 🖕	投票 🔸	选人 🎍	抢等 🔶	主题讨论 🍐	随堂练习 🗼	问卷 🕹	评分 🕹	课程总积分 🖇	操作
ysjs01	4	2	10	0	0	0	0	16	查看
6046	10	-2	7	0	27	15	16	86	15
18883990764	0	0	5	0	14	10	10	50	查看
18774558286	0	0	0	0	0	5	0	21	查看
10.4011165	नाः	香着学生	在不同活	动下获得的	和分情况和	あってき			86
AGEPP 1 ML	-310	2072			11/23 113/2011				DREEGO
10 投票(分)	2	-2 (分)	7 抢等(分)	27 随堂练习(分)	15 问卷(分)	16 评分(分)	13 分组任务(33)	
	来与/王号 ま よりふり1 も046 18883990764 18774558286 退帰1班 近帰1班 10 取面(分)	マテレス にのいては、「「「「」」、「「」、「「」、「」、「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	すりごうくうく うしい うし うしい うし うしい う うしい うしい うい う うい	可以宣君每个学生在本(1) 牙母八日 キ 元二 九日 キ 九日 キ ysjs01 4 2 10 6046 10 -2 7 18883990764 0 0 5 18774558286 0 0 0 直線1班 「日以宣君子生不同語、 直線1班 -2 7 現田(3) -2 7 (10) -2 7 (10) -2 7 (10) -2 7 (10) -2 7 (10) -2 7 (10) -2 7 (10) -2 7 (10) -2 7 (10) -2 7 <td>可以宣看每个学生在不同活动下获 死母バ母 * 反派 * 広人 * 州田 * 王憲がは * ysjs01 4 2 10 0 6046 10 -2 7 0 18883990764 0 0 0 0 18774558286 0 0 0 0 武塚川班 可以宣看学生在不同活去下获得的 東京(*) 東京(*) 10 -2 7 27 政憲(*) 三人(?) 地田(?) ●</td> <td>可以宣言毎今学生在末時法功下获得的积分情報 すぞいてき。 反素 キ 凡本 キ 凡年 キ 主歌 けふ キ 風田 ゆ ろ キ ysjo01 4 2 10 0 0 0 6046 10 -2 7 0 27 1 18883990764 0 0 5 0 14 1 18774558266 0 0 0 0 0 0 0 記録1班 可以宣言音学生本不同活生 大明法の法のののののののののののののののののののののののののののののののののの</td> <td>IDUJETEGO PETECTICIAN TXERSION (MAD IN COLSPANS) FEGURE + REF. + REF.</td> <td>PHUE PENDE PENDE PENDE FPUTE # REF #</td> <td>DIJUETABO-FETALO SUBJECT DIPUETABO-FETALO SUBJECT PARILE DIPUETABO-FETALO SUBJECT DIPUETABO-FETALO SUBJECT DIPUETABO-FETALO SUBJECT SPAREND SALA Mark Salasian Mark Mark</td>	可以宣看每个学生在不同活动下获 死母バ母 * 反派 * 広人 * 州田 * 王憲がは * ysjs01 4 2 10 0 6046 10 -2 7 0 18883990764 0 0 0 0 18774558286 0 0 0 0 武塚川班 可以宣看学生在不同活去下获得的 東京(*) 東京(*) 10 -2 7 27 政憲(*) 三人(?) 地田(?) ●	可以宣言毎今学生在末時法功下获得的积分情報 すぞいてき。 反素 キ 凡本 キ 凡年 キ 主歌 けふ キ 風田 ゆ ろ キ ysjo01 4 2 10 0 0 0 6046 10 -2 7 0 27 1 18883990764 0 0 5 0 14 1 18774558266 0 0 0 0 0 0 0 記録1班 可以宣言音学生本不同活生 大明法の法のののののののののののののののののののののののののののののののののの	IDUJETEGO PETECTICIAN TXERSION (MAD IN COLSPANS) FEGURE + REF.	PHUE PENDE PENDE PENDE FPUTE # REF #	DIJUETABO-FETALO SUBJECT DIPUETABO-FETALO SUBJECT PARILE DIPUETABO-FETALO SUBJECT DIPUETABO-FETALO SUBJECT DIPUETABO-FETALO SUBJECT SPAREND SALA Mark Salasian Mark Mark

在积分详情页右上角点击导出积分详情,可以积分详情详情的 excel 表格。

01月14日 15:08 波起人: 曹冬铭
 参与随堂练习,获得6积分

					课程积分					
学生课程积分							() 4	出积分详情		
姓名	本台/工品 🔶	投票 🕹	选人 🐳	抢班 🕹	主题讨论 🔶	随堂练习 🖡	-	评分 🕹	课程总积分 🐇	操作
教师	ysjs01	4	2	10	0	0		0	16	查看
教师	6046	10	-2	7	0	27	15	16	86	查看
刘卉	18883990764	0	へ 豊 推购弯速下载	ç	0	14	10 ×	10	50	查看
肖月萍	18774558286	0	文件名 🔊 🛃	推网络数学平台	远修1班-积分统计详	Maxlex.		0	21	查看
李艳	15770716635	0	下戰到 🦲 C:\(Jsers\97973\D	esktop	剩余77.6G8 ▼	刘范	0	0	
陈兴年	15679779870	0			直接打开	THE	取消	0	0	

14.3.5 课程作业统计

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看。

2000 2017年) 思想道德修养与法 律基础 11日 現後活动	思想道德修养与法律基础 课程数师 6046 课程活动数 415	近七日谭舰运动数: 258 300 200 100 0
1 数室	基础数据 调带报告 学结构计 学生或绩	
章节	②点击"学情统计"	
一 资料	1班 ③下拉可点击查看的班级	心 一體导出
■() 通知	章节学习次数 共44次	洋橋>
🗩 讨论	近七日章节学习次数	本間 上間
📝 作业	44 x	
₩ 考试	40	\sim
意用		
 统计 ①点司 	击"统计"	

学情统计里面找到作业统计。可以直接看到该班级左右作业的平均完成率、平均分以及分数分布区间。

作业 共2次		详情 >
平均完成率	平均分 75 ↔	
未获得分致:学生未是交作业,或作业未被批阅	■ 80~100分 1人 ■ 未戻得分数 8人	

点击详情可以看到发布作业的总数,及每次作业的提交情况和待批阅情况,选择 作业分数统计,可以快速查看每次作业的最高分、平均分和最低分。图表下方会 整体显示每次作业的数据,可以按照提交数或平均分来排序,点击查看就可以看 到详细,这里与单个作业界面一致,具体可以查看作业的查看章节视频。



还可以点击"学生"可以查看每位同学作业的整体提交和作答情况,点击查看可以了解学生每次作业的提交、作答、得分情况。

作业	学生						
作业平均分百分新 75 4	+算)						
, 0 ,			(\mathbf{C}			
	•	80~100分 1人	■ 60 ~ 79分 0人	■ 59及以下 :	1人 ■ 未获得分数人数	7 8人	
							和入姓名或学号 Q
姓名	学号/፲号 ↓	已提交 🔸	被批阅	最高分	最低分	平均分 🔶	操作
	ysjs01	0/2	0/0	-			查看
100	jxbb	0/2	0/0	-	-	-	查看
100	6046	0/2	0/0	-		-	查看
		2/2	1/2	50	0	50	查看

这就是作业统计,以班级为单位查看作业统计和以学生为单位查看某一位学生所有作业统计。

14.3.6 章节测验统计

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看。

2007年3 2017年3 思想道德修养与法 律基础 班级派动		近七日課程活动版: 258 300 200 100 0
🍺 数室	其 四款單 運輸招生 学校松 计 学生成绩	
章节	()点击"学情统计"	
御祭 御料	1班 ③下拉可点击查看的班级	① 一瞬号出
■() 通知	章节学习次数 共44次	详情》
🔍 讨论	近七日章节李习次数	本間 一上間
📝 作业	44 🛪	
🥅 考试	40	
● 題库	20	
() () () 点	。	

学情统计里面找到章节测验统计。可以直接看到该班级左右作业的平均完成率、 最快进度、最慢进度、平局分和分值分布。

章节测验 共33个]				详情
平均完成进度 0 个	 学生最快进度 0个 学生最快进度 0个 	平均分 0 分	0	 ■ 60 分以下 0人 ■ 60~79 分 0人 ■ 80~100 分 0人 ■ 未获得分数 10人 	

点击详情可以看到发布章节测验的总数,及每次章节测验的提交情况和待批阅情况。图表下方会整体显示每次章节测验的数据,可以按照提交数或平均分来排序, 点击查看就可以看到详细,这里与单个章节测验界面一致,具体可以查看课前备 课视频中关于章节测验的详情介绍。

F market scale scales						
章节测验 共33个						详情〉
平均完成进度 0 个	学生最快进度 0个 学生最慢进度 0个		平均分 0 分	С	 60分以下 0人 60~79分 0人 80~100分 0人 	
未获得分数:学生未提交重	ā节测验 , 或章节测验未被批阅				■ 未获得分数 10人	
章节测验	学生					
共发布章节测验						
┃3个(学生已参与1	5个)					■ 已提交 ■ 待批阅
(母) (母) (母) (母) (母) (母) (母) (母) (母) (母)			 ■ 已提交 0 ■ 待批阅 0 			
0	测验—	测试公式编辑器	小测试	12.12	测验	
章节测验名称	所属章节		已交人数 🐇	待批阅人数	章节测验平均分 🗼	操作
第一课时	1.1、第一课时		0/7	0	-	
测验—	1.1、第一课时		0/7	0		查看

还可以点击"学生"可以查看每位同学章节测验的整体完成情况,点击查看可以 了解学生每次章节测验的提交、作答、得分情况。

章节测验	学生					
章节测验平均分 0 _分		 80~100分 0人 ■ 60~79分 	ОЛ • 59 3 78ЦТТ	0人 • 未获得分数人数	10,4	
姓名	추号/I号 🖡	章节测验完成数 🖕	章节调险最高分	章节测绘最低分	清给入 章节测验平均分 ↓	姓名威学号 Q
	-	0/33	-	-	-	查看

这就是章节测验统计,以班级为单位查看章节测验统计和以学生为单位查看某一 位学生所有章节测验统计。

14.3.7 课程考试统计

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看。

 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	日想道德修养与法律基础 ^{選載物情 6046} ^{選載物情 6046} ^{選載物情 415} (調算)	近七日課程活动版:258 300 200 109 0
📄 数案	其副教报 谭带报告 学情称计 学生成绩	
章节	②点击"学情统计"	
御御 (四) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	1班 ③下拉可点击查看的班级	③ 一線导出
■1) 通知	章节学习次数 共44次	详细>
🔍 讨论	近七日章节学习次数	— 本周 — 上周
Press	44 次	
	40	
意 题库		
(1)点	击"统计"	

学情统计里面找到考试统计。可以直接看到该班级所有考试的平均分、最高分、 最低分以及分数分布区间。



点击详情可以看到发布考试的总数,及每次考试的提交情况和待批阅情况,选择 考试分数统计,可以快速查看每次考试的最高分、平均分和最低分。图表下方会 整体显示每次考试的数据,可以按照提交数或平均分来排序,点击查看就可以看 到详细,这里与单个考试界面一致,具体可以查看考试的查看章节视频。



还可以点击"学生"可以查看每位同学考试的整体提交和作答情况,点击查看可以了解学生每次考试的提交、作答、得分情况。

考试	学生							
考试平均分(百分制计算 19 4	D							
)				
	•	80~100分 0人 🛛	60~79分 0人	■ 59及以下 1/	人 ■ 未获得分数人数	女 9人		
								Q
姓名	学哥/工号 🔸	已提交 🗼	被批阅	最高分	最低分	〒均分 ↓	創入姓名或学号 (攝作	Q
姓名	学号/工号 🕹 ysjs01	已提交 🔹	被批阅 0/0	最高分	最低分	〒均分 ↓	a入姓名或学号 (操作 查看	Q
姓名	주당/고등 🖡 yrjs01 jxbb	已损交 * 0/2 0/2	被批调 0/0 0/0	最高分 -	最低分 -	请领 平均分 ↓ -	a入姓名或字号 (编作 直看 直看	Q
姓名	学句/ 工号 ♣ ysjs01 jxbb 6046	已提交 ↓ 0/2 0/2 0/2	被批詞 0/0 0/0 0/0	最高分 - -	最低分 - - -	(清約 平均分 参 - - -	A) 姓名威学号 () 操作 查看 查看 查看 查看 查看	Q

这就是考试统计,以班级为单位查看考试统计和以学生为单位查看某一位学生所 有考试统计。

14.3.8 课程讨论统计

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看。

2000 2000 かう 思想道徳修养与法 律基础 班级活动	000 000 000 000 000 000 000 000	近七日課程活动数: 258 300 200 100 0
🚺 数室		
章节	29400X36 FREIXG 学用统计 子工A000	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1班 ③下拉可点击查看的班级	① 一艘母出
4) 通知	章节学习次数 共44次	详编 >
🔍 讨论	近七日章节学习次数	
作业	44 次	
100 考试	40	\sim
意 题库	20	
 (1)点 (1)点 	5 "统计"	

学情统计里面找到讨论统计。可以查看班级讨论的总数、话题数、回复数及近七 日话题活跃度和上周活跃度统计。

資料 資料	讨论 共10个	34歳 >
📢) 通知		
🗩 讨论	话题数 回复数	近七日读题读表度
🃝 作业	2 . 8 .	30%
🧾 考试		15%比上间
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
● 统计	教学預警 共动灾	键r >

点击详情可以查看班级每位学生总的数量、发表的数量、回复的数量和获赞的数 量,也可以选择对应升序或降序,点击查看可以了解学生具体的话题参与内容。

学生统计	教师统计					请输入姓名或学号 Q
姓名	学号/工号 🔸	总讨论量 🕹	发表讨论 🔸	回复讨论 🕹	获赞 🔸	操作
苏倩倩		5	0	5	0	查看
彭晨宇		0	0	0	0	宣看
潘茜		0	0	0	0	查看
吴若兰		0	0	0	0	查看
曹冬铭		0	0	0	0	查看
谢红芬	-	3	0	3	0	查看
付恬		0	0	0	0	查看
教师1	6046	0	0	0	0	查看
教师	jxbb	0	0	0	0	查看
教师	ysjs01	0	0	0	0	宣香

点击教师统计可以查看课程下教师讨论总的数量、发表的数量、回复的数量和获 赞的数量,也可以选择对应升序或降序,点击查看可以了解教师具体的话题参与 内容。

学生统计	教师统计				请输入姓名或学号 Q
姓名	学号/工号 💺	总讨论量 💺	发表讨论 💺	回复讨论 🌲	握作
6046	6046	2	2	0	查看

这就是讨论统计,了解老师、学生的讨论参与情况。

14.3.9 教学预警统计

教学预警可以对学生未达到某一程度的学习进行预警。 进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学情统计,左上角可以切换班级来 查看。

 (第二) (1) <		近七日课程活动版: 258 300 200 100 0
📄 教室	基础数据 课堂报告 学情练计 学生成绩	
章节	②点击"学情统计"	
御料 御料	1班 ③下拉可点击查看的班级	① 一幢号出
110 通知	章节学习次数 共44次	详储 >
🔍 讨论	近七日章节学习次数	— 本周 — 上周
陀 作业	44 x	
100 考试	40	
 题库 ①点击 	20 10 0	

学情统计里面找到教学预警。可以直接看到该班级预警发布的次数、教学预警的人次及统计图。

教学预警 共1次	详情〉
已數字预整 8 人次	

点击详情可以看到提醒的对象、条件,可以对低于任务点平均完成度、低于章节 测验平均完成度、低于章节测验平均分、低于作业平均分、低于讨论平均分、低 于考试平均分和低于综合成绩平均分的人员进行教学提醒。选中教学提醒的内容 后点选择被提醒的对象点击提醒,即可设置提醒的内容,点击确定即可。

提醒	④点击)	" 提醒" 导出名单			众 ─键	麗 🗐 查看记	录 🖞 导出全部			
满足以下	F任 条件的学	生将作为提醒对象								
快速设	置项	全选 🔽 🕼	于任务点平均完成度	(低于章节测验平	均完成度 (低于	章节测验平均分	□ 低于作业平均	治 🗌 低于讨论	企平均分	÷
		低于考试平均分	□ 低于综合成绩™	F均分						
			②选	择提醒的条件						
								○ 重置	(商选
					~					
共筛选到 10)条数据 已选中	^{♯10个} ①洗择被	提醒的对象						设置	這看项
	姓名	学号/工号	综合成绩(分) 🐇	任务点完成数(个) 🔸	章节测验分数(分) 🧄	作业分数(分) 🧄	考试分数(分) 🔸	签到分数(分) 🔸	25	操作
			19.01	0	0	2.5	1.88	13.33	0.	提醒

教学预警						
提醒方式	● 立即提醒 ○ 自动提醒 ⑤选择提醒方式					
标题	来自《思想道德修养与法律基础》的学习进度提醒					
正文	正文 同学你好,您有课程学习进度未达标,请加快学习进度。在本课程中以下条件未达标:任务点完成数少于1;					
提醒的内容可自行编辑						
	⑥点击"确定"	_				
取消 确定						

点击筛选之后可以看到没有达到对应标准的学生是哪些。

提醒	导出名单			♪ 一键拨	a 🗐 查看记录	录 👌 导出全部		学号 Q
满足以下任一领	条件的学生将作为提醒对象							
快速设置项	● 全选 目 個	于任务点平均完成度	(低于章节测验平	均完成度	章节测验平均分	(低于作业平均	分 🗌 低于讨论	子均分
	低于考试平均分	☑ 低于综合成绩平	□均分				Q)点击筛选
							€ 重置	筛选
				\sim				
共筛选到 8 条数据	已选中 0 个 ⑧即	可查看被提醒的邓	时象					设置查看项 🔻
姓名	学号/工号	综合成绩(分) 🤚	任务点完成数(个) 🦊	章节测验分数(分) 🧄	作业分数(分) 🧄	考试分数(分) 🧄	签到分数(分) 🌗	调 操作
教师	ysjs01	0	0	0	0	0	0	0 提醒
数师1	6046	0	0	0	0	0	0	0 提醒
数师	jxbb	0	0	0	0	0	0	0 提醒
彭晨等	2	0	0	0	0	0	0	0 提醒

点击查看记录可以查看目前已经发放过的提醒。包括提醒的人数、次数、时间。 点击详情可以查看提醒的具体详情内容,可以直接导出名单。处理可以导出单次 的名单人员外,还可以一键导出全部提醒的人员名单及提醒内容。

提醒 导出名单		众 ─键提醒 📄 查看	记录 📩 导出全部	请输入姓名或学号 Q
满足以下任一条件的学生将作为提醒对象				
快速设置项 全选	低于任务点平均完成度 低于章节测验平均完成	度 低于章节测验平均分	低于作业平均分	(低于讨论平均分
低于考试平均分	☑ 低于综合成绩平均分			
				♀ 重置 筛选
	~			
共筛选到 8 条数据 已选中 0 个				设置查看项 🔻

导出记录							
提醌类型	标题	内容	提醌方式	状态	提醌人数	提醒时间	操作
任务点提醒	来自《思想道德修养 与法律基础》的学习 进度提醒	同学你好,您有课程学习进度未达际, 请加快学习进度,在本课程中以下条件…	立即督促	已执行	11	02-02	查看 导出
综合成绩提醒	来自《思想道德修养 与法律基础》的学习 进度提醒	同学你好,您有课程学习进度未达际, 请加快学习进度。在本课程中以下条件…	立即督促	已执行	8	02-02	查看 导出

这就是教学预警的设置、统计和导出详情介绍。

十五、成绩统计与导出

进入课程之后,点击课程左侧统计栏目,选择学生成绩,这里我们就可以看到学 生在课程学习过程中的综合成绩了。左上角我们可以切换班级查看学生成绩,下 面会自动显示课程学生的平均分和分值分布情况。

(第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二)		思想道德修养与法律基础 ^{建程数%} 6046 课程活动数 415	近七日课程5所动数:258 300 200 100 0
🔁 数室	terzinister amattarate	MAT BAT	
章节	基组织结 味至假吉	李庙犹许 子王观陵	
资料	181	选择班级查看	① 一編号出
••••) 通知	综合成绩平均分		
🔍 iti8	16 分		
📝 作业		\frown	
🧾 考试		\bigcirc	
>> 题库		■ 80~100分 1人 ■ 60~79分 1人	59及以下 8人
● 统计 ④点击"统计"			
Q 管理	学生成绩 学生学习进度		④ 权重设置 □ 证书发放 通输入结合成字号 Q

最下面就是每位学生的分项成绩和综合成绩,可以根据每个字段自由进行升序或 降序查看。
	学生成绩	学生学习进度						① 权重设置	📳 证书发放		
(1000) (允许学生查看	成绩 🚺				分项成	绩 , 可点击	箭头调节排	脖		综合成绩
思想道德修养与法 律基础	序号	姓名	学号/I号 🕹	章节任务	章节测验	作业(10%) 🕹	考试(10%) 🕹	签到(20%) 🕹	课程积分	讨论(10%) 🗍	综合成绩 🕹
● 研织活动	1	E.		0	0	2.5	1.88	13.33	0.3	1	19.01
NDIKIEW]	2		-	0	0	0	0	0	0	0	0
₽ 数案	3	100		0	0	0	0	0	0	0	0
■ 章节	4		-	0	0	0	0	0	0	0	0
資料	5			0	0	0	0	0	0.07	0	0.07
■1) 通知	6			0.59	0	5	0	20	0.5	0.6	26.69
🗩 讨论	7			0	0	0	0	0	0	0	0
📝 作业	8	-	6046	0	0	0	0	0	0	0	0
🧭 考试	9		jxbb	0	0	0	0	0	0	0	0
>>> 题库	10		ysjs01	0	0	0	0	0	0	0	0
 统计 											

点击学生学习进度,可以查看每位学生课程下的分任务完成情况,点击查看了解 学生学习具体学习进度详情,每个任务下又可以查看详情,帮助老师了解每一位 学生的综合学习情况和具体学习情况,也有助于教师分析学生学习行为和课程总 结。

▶ 教案	学生成绩	学生学习进度						() 权	EQZ 🛛	证书发放		
守章	序号	姓名	学号/ 🕇	章节任	视频观	章节测验 🔸	作业 🕹	考试 🕹	霊到 🕹	课程积分 🔸	讨论 🕹	操作
四日 一	1	100		0/68	0分钟	0/33	1/2	1/2	2/4	9	5	查看
4)通知	2	100		0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	0	0	查看
🗩 讨论	3	-		0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	0	0	查看
📝 作业	4			0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	0	0	查看
🖉 考试	5	100		0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	2	0	查看
🧶 题库	6			1/68	4.8分钟	0/33	1/2	0/2	4/4	15	3	查看
🌢 统计	7		-	0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	0	0	查看

点击学生查看成绩设置,可以选择所需班级,以及设定成绩查询的开始时间,设 定好之后,学生端会显示该课程学习的成绩情况。

」 は第二日 は「算机原理 ■ 租級活动	计算机原理 近七日课程活动数: 21 課程教师: 2022C50612 20 課程活动数: 0 21 課程口户 0	
🖻 课件		
数案	基础数据 课堂报告 学情统计 学生成绩	
■ 章节	默认班级 🔹	
₩ 资料	学生成绩 学生学习进度	٩
📢 》通知	序号 姓名 学号/工号 + 算节任务点(40%) + 算节测验(20%) + 作业(25%) + 考试(15%) +	
🗩 讨论		
▶ 作业		
100 考试		
◎ 胞库	20-7-4648	
学生查看成 请勾选允许查	法责设置	×
全部班级		
21212	→ 572世初初	
▶ 新小小11140		
□ 允许学生5 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	定时查看成绩 对分许查看成绩的研码学生到开始时间后才分许查看成绩	
2024-01		
2024-0		



在学生学习过程中老师还可以选择给学生发放证书,增加形式和成就感。在学生 成绩统计界面,点击证书发放可以设置证书内容,选择证书发放可以设定证书发 放标准,比如达到多少分自动发放,或选人发放。学生在自己的统计界面可以直 接下载电子证书,作为学习的一种成就和纪念。

🔁 教室	学生成绩	学生学习进度						④ 权重	设置 📳	正书发放		
章节	序号	姓名	学导/ 1	章节任	税级观	章节测验 🕹	作业 🕹	考试 💺	签到 🕹	课程积分 🖡	THE	话证书发放
资料	1		-	0/68	0分钟	0/33	1/2	1/2	2/4	9	5	宣看
📢)) 通知	2			0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	0	0	查看
風 diê	3		-	0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	0	0	查看
📝 作业	4		2	0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	0	0	查看
考试	5		÷	0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	2	0	查看
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	6			1/68	4.8分钟	0/33	1/2	0/2	4/4	15	3	查看
🕒 统计	7			0/68	0分钟	0/33	0/2	0/2	0/4	0	0	查看

④ 导入证书 ④ 证书发放记录

证书发放	新建证书	修改证书
证书预览(。 ②点击证书发放	ζ.

<mark>课 程 证 书</mark> Certificate of Course	
顺利完成	^{学号:} 课程的学习,并获得通过。

 证书发放
 会社人发放
 导入名单发放
 ③可选择对应的发放方式

 ● 综合成绩达到
 60.0
 分

 ● 章节任务点完成率达到
 %

④ 《设置发放标准

		⑤点	击"发放"
同步全部班级 🔵	这个标准可同步给其他班级	取消	发放

证书发放 新 证书预览 ②点击	≝亚书 ∉玄证书 "证书发放"		© 导入证书 ① 证书发放记录 也可导入证书或查看发放记录
	<mark>课程证书</mark> Certificate of Course		
		学号:	
	顺利完成	课程的学习,并获得通过	
		发证日期, 证书编号。 验证地址,http://moocl.chaosing.com/course/certificate	

如果老师想要导出学生学习数据,在统计界面,老师可以点击上方的一键导出,导出自己需要的数据,包括各种详情数据和综合数据,可以选择单个班级或全部 班级。

II MOSSA RIF RIF E RA E RA	NE-LE-MARINA AND O
■ 第5 ■ 第5 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	△ 款罗照察
 ▲ MAN ● MAN <li< th=""><th></th></li<>	
一键导出	×
Excel PDF ③可选择导出格式 请选择要导出的表格	
□ 全选 已选中 1 个	
X 讨论详情 X 访问详情	
☑ 🗴 成绩详情	
□ × ^{章节测验统计} ④可选择导出内容	
X 作业统计 X 考试统计	
● (#下####) ⑤可选择导出本班或全部班级 ⑥点击 ● (又导出本班数据) 号出全部班级数据 取消	"导出"

十六、课程管理

16.1 班级管理

班级的管理主要包括分组管理、班级删除、班级隐藏、班级结课四种。 进入课程之后,点击左侧最下方的栏目,进入班级管理界面。

₽ 课件	班级管理教师	团队管	理 成绩权重	课程管	管理	操作日志		
☆ 教案	 新建班级 ② 管理班级 	Ł	题 0923 设置					
≡ 章节	搜索班级Q	€	添加学生				A 分组管理	① 导出学生名单 请输入姓名
资料	21212	:	全部学生					
◀) 通知	新建班级	:	□ 姓名	学号/工	院系	专业	班级	加入时间 🕈
🔍 讨论	0923	:	2022CS0612	2022				2023-09-23
📝 作业	默认班级	:	2023CS5560	2023				2023-09-23
199 考试			2023CS0014	2023				2023-10-09
>> 题库								
€ 统计								
🗳 管理								

班级分组:主要用于分组任务和作业考试发布的时候选择小组发布。选择需要分组的班级,点击分组管理,左侧可以新建分组名称,点击小组可以可以进行成员添加、移动和移出。固定分组的创建能够快速用于分组任务中,提高分组的速度。

班级管理	教学团队管	理 成绩	又重 课程管	理 操作日志					
新建班级		III (2021.0	2.01-2021.06.30) 设置	5					
199	:	添加学生				8	分组管理 📩 导战	出学生名单 请输入	
①选中班	E级	全部学生				2)点击分组管理		共10个
		□ 姓名	学号/工号 🕇	学校	院系	专业	班级	加入时间 👚	
			-					01-29	
				E				01-29	
				4				01-29	
								01-29	
		_							
分组	+	• 新建分组	2组 (共5人)						
	③可新	禄子组,重	命名 ① 全选				添加	11成長 移动	移出
1组		4人 :	- 😗 -					④添加成员	
2组		5人 :	- 🔊 🚛						
			• () /						

班级删除:班级删除之后学生看不到课程,班级数据也会一起存档。鼠标在班级 右侧三点中点击删除,选择确定,班级就会出现在已删除班级当中。

班级管理	教学团队管理	里 成绩权重	E 课程管理	操作日志					
分 新建班级		1班 (2021.02.0	1-2021.06.30) 设置						
1班	重命名	(1) 京击"二 添加学生	<u>京</u> "			R	分组管理 📩	导出学生名单	
	分配	全部学生 <u> 姓名</u>	学号/工号 🕇	学校	院系	专业	班级	加入时间 🕈	
	删除							01-29	
	②点击"删除"	E						01-29	
			-	5				01-29	
		- î	-	神				01-29	

何括	提示	×	
	删除后学生将无法学习课程,确认删除?	③点击	
	取消	确定	

在已删除的班级三点中,可以选择恢复班级、导出成绩、导出名单或彻底删除。 ^{班级管理} 数学团队管理 成绩权重 课程管理 操作日志

+ 新建班级		13班	设置
3班		添加学生	
2班 已删除班级 (1) ^	()点击已)	删除班级	
1班	* :	②点击三点	Ψ
	恢复		
	导出名单		

班级隐藏:如果老师希望不删除班级的情况下,对学生暂时隐藏课程,可以在班级名称的设置当中高级设置的最后一项,对学生隐藏班级。

● 新建班级 □ □ 1班 (2021.02.01-2021.06.30) 梁置 ○	
3班 添加学生 点击设置 只 分组管理 查 导出学生 2班 全部学生	5单 清输入线名 时间 1
2班 全部学生 □姓士 11g □ 姓名 学号/正号 ↑ 学校 院系 专业 班级 加A	时间 🛧
1442 110 姓名 学号/工号 1 学校 院系 专业 班级 加入	时间全
	0
付括 - 江西省职业统校课 01	2
勝客格 - 中职主题研会 01-	9
班级设置	×
班级开理时间 2024-02-04 21:42 ① 2026-02-04 21:42 ①	
非开放时间段内班级将进入结课模式,学生无法完成任务点、作业、章节测验。若延长开课结束时间 关闭结课模式], 将自动
课程结课前 天发通知提醒学生	
班级所属学期 2023-2024第二学期 🔹	
忽略视频拖拽及窗口切换 🕕 🔵	
显示第三方答疑	
对学生隐藏班级 🕕 🔵	

班级结课:在班级设置中可以直接勾选卡其结课模式,开启之后学生的学习行为 不会产生统计数据,和班级删除一样,学生的学习成绩不会再有变化,但是班级 结课学生依然可以看到课程。

班级管理	教学团队管	理 成绩权	重 课程管理	里 操作E	志				
+ 新建班级			01-2021.06.30) 设置						
3班	:	添加学生		点	击设置	R 5	计组管理 🗂 🖞	寻出学生名单	
2班	÷	全部学生							
已结课 1班		□ 姓名	学号/工号 🕇	学校	院系	专业	班级	加入时间 🛉	
			-					01-29	
			-					01-29	

	班级设置		×
	通用设置		
	允许学生加入		
	允许学生退课		
	开启结课模式		
	学生进入结课模式,	学习行为不会产生统计数据的增加, 班级将显示在列表最后	

16.2 课程管理

课程管理主要包括基本信息、学生端配置、课程安全设置、课程操作和操作日志。 进入课程之后,点击左侧最下方的管理栏目,选择课程管理。 第一,在基本信息中可以修改课程基础信息。

;+	管机 盾理					
	理想注意	班级管理	教师团队管理	成绩权重 课程	管理 操作日志	
	JI-9X104J	■ 基本信息	课程封面			
P	课件	□ 学生端配置				
R	教案	•••• 课程设置		12	/ 修攻封而	
	章节	WILL U	-	10-1-	支持jpg/jpeg/gif/png格式建议单张图片不超过4M 课程封面图最佳尺寸:544*322	
-	资料		课程名称		课程英文名称	课程教师
-	〕通知		计算机原理			2022CS0612
	讨论		课程归属单位 华中科技大学		课程所属院系	课程分类 无
R	作业		课程说明			
190	考试		编辑			
۲	题库					
G	统计					
Ø	會理					

第二,在学生端配置中可以设置学生课程显示的导航栏目,以及是否学生自测。 开启学生自测之后,学生可以自己从题库中选择题目不断测试。

₽ 课件	班级管理 教师	市团队管理 成绩权重 课程管理 操作日志	
▶ 教案	■ 基本信息	导航配置	
章节	C 学生端配置	 ☑ 任务 ☑ 章节 ☑ 讨论 ☑ 作业 ☑ 考试 ☑ 资料 ☑ 错 	歴集
资料	… 课程设置	高级配置	
••••)通知			
🗩 讨论		ハロロ、サエルのIII 4 1700000/1711IIII.ABRIIIIIII-1-1910/01 ハロのハロ か许学生自測	
📝 作业		开启后,学生可自助从题库中选择题目测试	
◎ 考试		开启课程通知 💽	
● 题库		开课时间 2 作业 2 考试	
🌑 统计			
✿ 管理			

第三,课程安全设置,可以对课程的考试、题库增加密码,进入考试和题库的时候需要再输入一次密码才可以进入。对访客课程开放多少取决于我们老师,也就 是下方的试读设置,试读多少,访客就可以浏览多少内容。

班级活动	班级管理 教师	师团队管理 成绩权重 课程管理 操作日志 课程评审
▶ 课件	■ 基本信息	
1 教案	□ 学生端配置	77日后后,数项担间处理人 考达。 题中微水 , 账单定行 应均至证 启用"知识共享许可协议"
■ 章节	··· 课程设置	开血后,课程创作者在保留一些权利的情况下,可选择提权他人使用、分发和共享创作者的谭程内容。提权情况可于课程公开门户查看 ,许可<u>快</u>型说明
2 资料		
(1) 通知		淮重点却自动特于到外心的收 开始后,教师发布提堂活动将自动周步保存为其他贸级的未开始活动
911日 🔍		门户设置
n tenir		门户地址 <u>(course/1731000000006 html</u> 复制网址
2011年末		
>>> 题库		设置试读范围 ● 试读全部 ○ 试读第一篇 ○ 试读前三章
6 统计		设置规划就看时长 ● 试看全部 ○ 试看 分钟
☆ 管理		
修改密码		×
输入旧名	密码 请输入64	
设置新名	許明 请输入64	
确认新客	許 和 入 6	

第四,课程操作,主要是指课程的复用。有克隆课程、映射课程和再次开课三种 方式。克隆将产生当前课程的一个副本,您可以克隆本课程给他人或者自己。映 射的课程不允许对课程内容进行编辑,但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、 考试。再次开课后课程将产生新的期次,可开启新学期的教学。三种方式按照提 示操作即可。

班级活动	班级管理 教	师团队管理	成绩权重	课程管理	操作日志	课程评审	
₽ 课件	■ 基本信息			_			
前 教案	□ 学生端配置	允许下 载 教学资源	原 OD				
■ 章节	•••	教学资源显示名; 允许评价课程					
2 资料		设置评价范围	 所有人 	○ 本课学生			
《 》通知		发布评价需数	咖爾核可见				
👤 讨论		课程操作					
🎅 作业		您可以执行以下接	新作				
🦉 考试		导入课程			再次开课)	
🧆 题库		 支持将 我教的 克隆将产生当前 映射的课程不: 	踩柱 卓卫、资料、题件 前课程的副本,复制课件 允许对课程内容进行编辑	、17512年、考成年10366 1、教案、章节、资料、 1) 但可以从资料的作业	^{很守八平珠柱。} 题库、作业库、考试库、 库和试卷库发放作业、*	知识点内容。您可以克隆本课程给ft fid。	的人或者自己。
 统计 		• 再次开课后课	呈将产生新的期次,可开	千启新学期的教学。			
🛟 管理							

第五,操作日志,在课程管理右边有操作日志可以浏览教师对课程的管理日志和 学生退课日志,学生如果不小心退出课程,可以在退课日志中恢复学生。

班级活动				7		
	班级管理 較师	TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	课程管理 操作日志			
课件	教师管理日志 学生退	果日志 加班日志				
教案	共1条					
章节	□ <u>姓</u> 名	班级	操作描述	摄作IP	操作时间	
资料	測试学生A	3911	退出课程	172.16.16.174	2023-05-29 17:45:28	
() 通知						
🔪 讨论						
11111						
考试						
▶ 題库						
▶ 统计						
8 🖷						

十七、建立企业微信课程群

17.1 企业微信绑定

1. 已经使用过"华中大微校园"企业号的师生直接下载企业微信 APP 即可使用。



2. 未使用过"华中大微校园"企业号的师生,则需要扫描下面二维码,按照说明进行操作,完成企业微信账号绑定。



17.2 创建企业微信群

1. 登录课程平台电脑端(https://hust.fanya.chaoxing.com/)。

字 7 课程	在 華科大 ^{霍平台}	课程
٨	颜 🧹	我教的课 我学的课
	课程	全部 ▼ 请输入课程名称
۷	笔记	当前展示的是全部课程,可切换学期筛选课程
	小组	删除企业微信班级群都
-	通知	课程编号: ZJ1867562 款师姓名:
۵	我的云盘	And a second
-	查询评教结果	
**	全部服务	
	查看旧版	

2. 进入个人空间,点击"课程",选择需要创建企业微信会议的课程,点击"企业微信班级群聊",创建群聊并确定。注意:必须先"激活课程"才能创建基于 课程的企业微信群。激活课程的方法请见本文第3章。

企业微信班级群聊	×
默认班级	创建群聊

2. .

3. 此时该课堂的学生都会在企业微信中自动收到班级群聊的欢迎消息,表示授课 课堂的群聊已经建立完成,此时课堂的学生全部在该企业微信群中。. 在企业微 信群中,师生可以进行类似微信群的沟通交流。

	Q 搜索 +		河河河试课程0206-默认班级				-	ା × ନ୍ୟୁ			
) 消息	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	则试课程0200 呈平台: 欢迎进入	5 -默… 4分钟前		个业应用 :	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	16:19 来	(なわれ)、一〇 尹士昭前		群成员 · 3	☑ …
予 文档		业微信团队 录操作通知	38分钟前	课程平台	IL SUSAN	ANCE I LINE IGN	BE DOC TRUBBUTH	APPENDIAL CONTRACT		,	
日程	评 消期 待初	息中心 D中心通知	14:38	欢迎进入	.测试课程	0206-默认班	级课程群			群关联应用 1919 课程平台	
▲			11:28								
ゴ船		Ś.	11:02	Ο χ.	- F	0.6	* & * LI	∎ • ··· ⊑	分快速会议		
运讯录 (1) 金曲		业资讯 事们在看《你生病…	10:35	I							
公 高级功能			10:30								
		上线下混合教学操。	09:45								
4		子邮箱 K审核通知	09:21						发送(S)		

17.3 解散企业微信

1. 如果教师需要解散企业微信群,可以进入企业微信群的"群管理"。

	Q.搜索 +	测试课程0206-默认班级		- □ × ♪+
) 消息	 一 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	18:01	聊天信息	
行 文档	M	正亚亚用-球種干苔邁噴漫一尺、物級/ 课程平台	群二维码名片	• •
日程 日程	14:39	欢迎进入。 测试课程0206-默认班级课程群	群聊名称 附试课程0206-默认班级	>
2000 金议	子、、f发计 14:00		群公告	未设置 >
ゴ始	12:37		群管理	>
通讯录 〇	日. 山子山在看《"本科… 10:38	/	标记	
微盘	LIVE · III III III III IIII IIII IIII III		消息免打扰 置顶	•
			保存到通讯录	
6	1000 Fine Fine Fine Fine Fine Fine Fine Fine		添加群机器人	>
	V		大圣殿市中口和	

2. 进入群管理后,点击"解散",并确认。

	群管理	×	く 群管理	×
	+-		+ -	
群管理员			群管 <mark>理用</mark> 提示 X	
		由可显示空	解散群聊后,所有群成员都会被移出群聊	
	★ 一 群管理员可使用"仅群主或群管理员可管理"开关、设置进群方式,并 可确认进群申请、移除群成员、设置群内禁言、可撤回成员消息		解散 取満 方式, 并 息	
转让群主	转让群主		转让群主 转让群主	
解散群	解散		解散群 解散	
管理权限	标记为课程群		管理权限 标记为课程群	
	标记后可以在群内工具栏上使用收集表、微盘等工具。了解课程群		标记后可以在群内工具栏上使用收集表、微盘等工具。了解课程群	

3. 如果需要重新创建这个企业微信群,需要重复创建企业微信群的操作。只是注意要先选择"群聊校正",再创建新群。

企业微信班级群聊	×
默认班级	已创建群聊校正
企业微信班级群聊	×
默认班级	包级建群期间

注意:当在课程平台中新增教学团队成员或者学生,但是企业微信群没有自动更新时,可以使用"群聊校正"将新增人员自动加入企业微信群。