华中科技大学微助教 使用手册





CONTENTS





1) 基本信息---校内版的优势

校内版采用的是本地化部署, 能够更好地保障数据安全。

Ξ、

与对分易、智学堂、录播系统 数据互通,老师在这几个平台 产生的资源可以录入校内版。



和教务系统打通,平台会按照 学校的标准课表提前将老师的 课堂和学生导入。

四、

目前的校内版本上线的是基础 功能,后期会根据实际使用情 况向学校申请逐步完善功能。



2) 基本信息---登录平台

方法一:

在浏览器输入zhjs.hust.edu.cn,统一身份认证通过后,点击【智慧教学云平台】----【微助教】即可。





3) 基本信息---登录平台

方法二:

在浏览器输入网址wzj.hust.edu.cn,进入【智慧华中大】统一身份认证界面,输入账号(人事编号/学号)和密码,即可进入微助教。











1) 课前准备---自建课堂

平台根据教务系统自动生成课堂,除此之外,教师也可以自建课堂。

点击【添加课堂】,填写课堂名称,选择学期,修改课堂封面图即可快速创建一个课堂。



2) 课前准备---课堂设置

在【课堂设置】的编辑界面,可以编辑本课堂的名称、时间和封面图片等信息;在"互动策略设置"中,可以选择题目开启方式、题目限时、答案公布方式和签到时长;在"授课设置"中,可以在此邀请课堂助教,帮助教师一起管理这个课堂。

| 55日和 发 到笑叹: | 入课 | 课堂信息 | | | 取消 | 保存 | 1 |
|--|--------|--------|--------------|------|------|--------|----------|
| 2.时长:在此可以调整题目和签到的默认开启时长。 | 20 - 枪 | 名称 123 | | 3 | / 32 | | |
| 2.公布答案: | 031 | 时间 202 | 0秋 | | | | |
| 手动即老师手动选择公布答案后学生才能看到正确 答案; | | 人数 1 | | | | 修改课堂图片 | |
| 自动即学生回答完即可立刻看到正确答案。 | | 互动策略设置 | | | | | _ |
| | | 题目限时 | ◎ 5分钟 ○ 45分钟 | ○ 其他 | 分钟 | þ | |
| 助教邀请: | | 答案公布 | ● 手动 ○ 自动 ⑧ | | | | |
| 1.在"课堂助教"处搜索系统内教师名称或账号; | 評理 | 签到时长 | ● 5分钟 ● 45分钟 | 〇 其他 | 分钟 | þ | 高级 |
| 2.选中目标教师,点击【添加】; | | 授课设置 - | | | | | _ |
| 3.选择右上角【保存】; | | 授课教师 | 何文平 (测试) | | | | |
| 4.对方教师登录pc端,收到邀请通知,点击确认接 受邀请后,即可在自己的课堂看到您的这门课堂, 与您共同管理、共享资源。 | | 课堂助教 | 填写邮箱地址或用户名 | | 添加 | | |



3) 课前准备---资料要求(自建课堂需要选择)

根据学校要求,在自建的本校相关课堂的【资料要求】中,老师必须选择"要求实名",再按需选择需要学生补充哪些个人信息。





4) 课前准备---高级设置

在【高级设置】中,可以选择锁定/解锁本课堂、归档本课堂和删除本课堂的操作。





归档本课堂:

在个人首页中不再单独显示此课堂,而是统一保存在【已归档的课堂】 文件夹内。

一般建议老师在学期结束后将课堂归档,既保存了课堂的历史记录,也 节省了首页的课堂展示空间。

如果想要重新解锁该课堂,可以进入【已归档的课堂】,找到目标课堂, 选择【取消归档】。



5) 课前准备---课程组

在课堂首页,点击页面右上角的【资源中心】按钮进入课堂资源库,选择左侧的【课程组】,即可在页面内新建 或点击进入查看某个课程组资源库。

如需邀请课程组成员,请进入【我创建的】的目标课程组,在左侧切换到【成员列表】,输入对方老师的姓名或 <u>账号</u>搜索并选中添加,对方老师登录pc端接受邀请即可。



| Ξ 资源库结构 | 所有 > 类型: 单题 |
|----------------|-----------------------------|
| े २११० | 类型: 单题 (1) 组卷 (0) 课件 (0) |
| 611 <u>6</u> | 题型: 单选 多选 是非 填空 简答 阅读 排序 |
| | 难度: 基本 中等 较难 难 超纲 |
| 1成员 | 答案: 有标答 无标答 |
| 测试课程组 | 作者: 我自己 其他成员 |
| 0SJ6GU | ● T0001-1 单选 ☆ |
| 邀请成员 | 湖北省的省会城市是()? |
| ▶ ■ 请输入对方邮箱或姓名 | O A. 长沙 |
| 何 | O B. 宜昌 |
| 195 | O C. 荆州 |
| | ● D. 武汉 |
| | • |



6) 课前准备---新建题目

在【本课堂资源库】页面,首先选择类型为【单题】,然后在页面的右上角点击【录入】,可选择【添加单题】、 【导入资源】、【从对分易导入资源】、【从智学堂导入资源】、【批量录入题目】5种方式增加题目储备。





6) 课前准备---新建题目

【添加单题】中的编辑组件提供单选题、多选题、是非题、填空题、简答题、阅读题和排序七种题型模板,教师 也可以利用这六种模板衍生出其他题型。(下图为单选题的模版)

| 如果您创建填空题,请注意以下 事项: | 車市 未指定量市 洗择章节 ● 题型 多选 是非 填空 简音 阅读 排序 手机端预定 | |
|--|--|--|
| 1.题干中选择添加下划线(或者 输入四个连续的下划线)创建一 个填空项,才能在答案编辑框填 写正确答案。 | | 普适性TIPS: 1.附件:如需添加附件, 选择"上传文件"按钮 点击添加文件即可。 |
| 2.允许与标答次序不同:勾选此 选项,则学生填写的答案顺序允 许与教师设定的不同,但答案内 容完全一致,系统会判定为回答 正确; | 査皮 ☆ ☆ ☆ ☆ 法 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ 法 项 添加境変 増加洗项 法 项 添加境変 増加洗项 法 项 派加援项 添加填空项 増加洗项 法 项 正确违项 ひ 面 面 小 透正 确答案 | 题干支持上传MP3、 word、pdf格式附件, 选项支持上传Mp3格式 附件,方便老师设置听 力试题。 |
| 3.严格匹配大小写:勾选此选项, 则学生所填写答案必须与教师设 定答案的大小写完全一致才判定 | 选项2 第二 第二<td>2.学生拿到的选项默认 为梅花顺序。 3.对于复杂公式的录入,</td> | 2.学生拿到的选项默认 为梅花顺序。 3.对于复杂公式的录入, |
| 为回答正确,一般用于央语或计 算机类学科的特殊题目设置; 4.每空独立给分:勾选此选项,则 学生回答正确一空就可得到相应 | 上述項4 第新 B I U ① ① ⑦ ⑦ | 建议教师提前编辑好公 式,截图保存,以图片 的形式插入。 |
| 的分数。 | グーキャーション ビージー 保存并创建下一题 保存并创建下一题 保存并分別 | |

7) 课前准备---批量录入题目

在【本课堂资源库】页面右上角可以选择选择【批量录入题目】,进入批量录入的编辑页面,必须按"范例"的 样式来编辑题目,才能成功录入题目。



8) 课前准备---创建组卷

在【本课堂资源库】页面,首先选择类型为【组卷】,然后在页面的右上角可以选择【创建组卷】和【导入资源】 两种方式增加组卷储备。

| Q | ● 复制理带资源库 录入 ● |
|------------------------------|----------------------|
| 新有 > 类型: 组卷 1 < 先切换类型为组卷 | 2 至再选择新增组卷的方法 |
| 送型: 单题 (20) 组卷 (2) 课件 (4) | |
| ^{進度:} 基本 中等 较难 难 超纲 | |
| 类型: 测试 问卷 | 向 导入资源 |
| juoo1 ☆ III 355 | → 批量录入题目 |
| 小测验0924 | ▶ 从录播导入资源 |
| | 夏制 • ♀ 移动 • 盲 删除 |



8) 课前准备---创建组卷



9) 课前准备---上传课件和导入资源

在【本课堂资源库】页面,首先选择类型为【课件】,然后在页面的右上角可以选择【上传课件】和【导入资源】 两种方式增加课件储备。

课件上传

1. 【 课 件 】 功 能 支 持 上 音节 Q 不指定章节 传.DOC、.DOCX、.PPT、.PPTX、 ── 添加单题 所有> 类型:课件 创建组卷 ※四: 单颗(9) (4举(1) 课件(3) 200610微助教用户手册.docx .XLS、.XLSC、 上传课件 类型: pdf ppt word excel wps et dps rtf 「」 导入资源 P K0001 .WPS、.PDF、.RTF、ET、.DPS、 □ 从对分易导入资源 智慧運営发展趋现状。趋势和实现-精华培训.ppb 智慧课堂发展趋现状、趋势和实现·精华培训.pptx □ 从智学堂导入资源 □ 無制・ 米 移动・ ⊙ 🦯 编辑 □ 从录播导入资源 MP4格式的文件。 文件: 200610微助教用户手册.docx W K0002 \rightarrow 批量之入题目 江-苏%工#程@教.....师&账*号~密 '码'修:改"说明+.docx 2.单个文件大小限制为2G。 保存 / 编辑 □ 复制· X 移动· ⊙ 操故 ± 下戰 盲 删除 取消 😡 коооз 06-测试报告_微助教_v0.1.doc 06-測试报告 微助数 v0.1.dog / 993 □ 复制・ 🗶 移动・ ⊙ 描放 👱 下戦 盲 副除 19-秋 《期控1601-1602》 课堂资源库 ● 测试账号 Q ▶ 复制课堂资源库 #運輸从 机器规党及应用 →
第4月 我的《別控1601-1602》課堂资源库 所有> 类型:课件 AND DESIG 曲题(22) 1 老师可以在课件类型下,点击录入setting pdf ppt 录播 2019-12-01 16:38:17 → 未振定変形 K0007 有 复制到《测控1601-1602》课堂资源库 【从录播导入资源】,选择来源资源 虚拟语气.pptx TELEVAL xtoq.Patikat PHH ▶ 偷租 81 ・ 🗙 移动 ・ 🕥 補放 👎 下载 📋 副除 录播 2019-12-01 17:12:54 库即可快速将课堂录播资源复制到当 H K0008 复制到《测控1601-1602》课堂资源库 media1.mp4 前课堂。 -/ 頭間 81 · 🛠 移动 · 🕑 播放 📩 下载 盲 副除 录播 2019-12-01 17:13:04 复制后的录播资源可以在【课件】中 10009 K0009 复制到《测控1601-1602》课堂资源库 media1.mp4 a · 🛠 移动 · 🕑 捕放 📩 下数 📱 開降 / 偏照 开放给学生查看或下载。 录播 2019-12-01 17:16:38 K0010



10) 课前准备---通知

在微助教的主页右上角找到【通知】功能。

在通知页面编辑通知内容,上传MP3、word、pdf格式附件,发送给学生,学生在手机端会收到通知提醒。







1) 课上互动---邀请学生加入课堂(教师端)

如果学生还未加入课堂,请教师先解锁课堂,然后将课堂首页左上方的【加入课堂】点开,引导学生按页面提示加入课堂。(*仅允许学校实名账号的加入,公网账号扫该码无法加入)



操作退出本课堂。

2) 课上互动---加入课堂 (学生端)

方式一:

打开学校企业微信【华中大微校园】,通过"身 份认证"后,可以直接使用企业微信扫码加入课 堂。还可以点击【应用中心】---【微助教】---【加入课堂】输入课堂编号即可。



方式二:

打开微信,关注【华中大微校园】企业号,通过"身份认证"后,可以直接使用微信扫码进入课堂。还可以点击【应用中心】----【微助教】----【加入课堂】输入课堂编号即可。





3) 课上互动---播放课件

在课堂首页进入【课件】,在课件详情页中找到目标课件。

点击目标课件,页面右侧会展示课件的详细信息,老师可以全屏播放在课上讲解,也可将目标课件开放给学生查 看或下载。



3) 课上互动---播放课件

在全屏播放模式下,教师可以通过右边的【快速导航】栏,快速跳转到签到/答题/点答/讨论/弹幕功能,还可以 打开弹幕互动功能。

全屏模式下的PPT课件,打开弹幕功能后,学生可以像发送讨论内容一样,在讨论中选择目标课堂发送内容,互动内容将以弹幕的形式实时显示在课件上方。



4) 课上互动---观看/下载课件 (学生端)

当老师允许学生查看或下载某个课件后,学生在学生功能中找到【课件】点击进入目标课堂,找到目标课件 进行预览或下载。

如果老师选择开启时发送通知,学生也可以点击课件的"模板消息"直接进入查看课件。





【签到】提供【二维码签到】和【普通签到】。



6) 课上互动---参与签到(学生端)

当老师开启签到后,学生在学生功能中找到【签到】点击进入目标课堂,找到需要回答的答题或组卷,填写 并提交答案。





7) 课上互动---随堂测试

在上课过程中使用资源库里的题目资源与学生互动,所做的操作基本都可以在【答题】这个大的功能板块中实现。 教师想要开启题目或者组卷让学生回答,只需要在确保学生已经加入课堂的前提下,在课堂首页点击进入【答 题】,通过过滤器选中左侧预览栏中未使用的目标单题或组卷,右侧详情展示区会弹出单题/组卷详情,教师可 以根据需求【开启】/【关闭】题目,同时设置不同的限时规则。

| 会 微助教 出题测试 [编号DL854] | ▼ 课堂首页 / 答题 | 💆 签到 | ▶ 课件 | ₽ 答题 | ⊘ 点? | 答 🐫 讨论 |
|--|---|-------------|----------------|------------------|------|-------------------------------------|
| 所有章节 | 空 T0028 ★ 未开启 此处课快速过滤掉使用过的题目 301125 | | 点击此处切 | 〕换题目字体大小 | - | T |
| 类型 单题 27 组卷 4 点击此处可快速过; 添加单题 | 虑组卷和单题 ✔ 编辑 | ① 指定开启时间 | ① 指定结束时间 | ✓ 限时 <u>5</u> | 分钟 | 开启题目 |
| · 填空 T0028 ★ asda1125 · 查无人作答 | 显示正确答案与解析 等题概括 按人显示 按组显示 | | ۍ ا | 公布 詳出文字答案(Exc | 答案 🚺 | 公布解析开放复习 |
| 单选 T0027 ★ 江-苏%工#程@教师&账*号~密& 暂无人作答 | 正确名单 0/2 | | | | | ♀ 隐藏此项 |
| <u>多选</u> T0026 ★ | 错误答案 显示学生姓名 | | | | | ◇ 隐藏此项 |
| 121 航平人作效 | 未答学生名单 2/2 ●未答 ●答错 ●答对 | 点击学生姓名可修改状态 | \$ | | | 关显示此项 |



| 【指定开启时间】: | 在PC端可以设定单题/组卷在一个 | 〉指定时间开启,如果教师在课堂配置中只设置了题目 | 限时, |
|--|--|--|-----|
| 单题/组卷的关闭时 | 间依然遵循课堂配置中的时间设定 | 2。如果需要保证开启后不会自动关闭,请同时取消勾选 | t【答 |
| 题限时】后再【启云 | 定时】。 | | |
| | T0009 简答题 9.简答:有人说当前是mooc1.0时代,打破了学习中时间、空间和对象的限制,但是并没有 法? | 有真正解决以学生为中心的个性化教学问题,针对这个问题,您对mooc的未来发展有何想 | |
| | ▶ 二二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 | ③ 2019/5/22 12:24 开启题目 × ① 指定结束时间 ☑ 限时 15 分钟 启动定时 | |
| 【指定结束时间】 | :在PC端可以设定单题/组卷在指 冬/# | 定的时间结束。需要注意的是,【指定结束时间】和丨 | 答题 |
| 山吃了车———————————————————————————————————— | | | |
| | 10009 简答题 | A A | |
| | 9.简答:有人说当前是mooc1.0时代,打破了学习中时间、空间和对象的限制,但是并没法?法? | 有真正解决以学生为中心的个性化教学问题,针对这个问题,您对mooc的未来发展有何想 | |
| | 9.简答:有人说当前是mooc1.0时代,打破了学习中时间、空间和对象的限制,但是并没法? | 有真正解决以学生为中心的个性化教学问题,针对这个问题,您对mooc的未来发展有何想 ③ 指定开启时间 ③ 2019/5/22 12:39 关闭题目 × □ 答题限时 重新开启题目 | |
| 组卷的【开启并 | 9.简答:有人说当前是mooc1.0时代,打破了学习中时间、空间和对象的限制,但是并没法? 「编編 『 克隆 『 删除 展开答案和解析 通知学生】:切换到组卷后,在开 | fājumājājumājājumājājumā filosofie | 。这 |
| 组卷的【开启并 样学生会及时收 | 9.简答:有人说当前是mooc1.0时代,打破了学习中时间、空间和对象的限制,但是并没法? 「编編 『 克隆 『 删除 展开答案和解析 通知学生】:切换到组卷后,在开 到组卷开启通知。 | fāg正解決以学生为中心的个性化教学问题,针对这个问题,您对mooc的未来发展有何想 ③ 推定开启时间 ③ 2019/5/22 12:39 关闭题目 × □ 答题限时 重新开启题目 F启组卷时,可以选择下拉按钮中的【开启并通知学生】 | 。这 |
| 组卷的【开启并 样学生会及时收 | 9.简答:有人说当前是mooc1.0时代,打破了学习中时间、空间和对象的限制,但是并没法? 『编辑 『 克隆 『 删除 展开答案和解析 百知学生】: 切换到组卷后,在开 到组卷开启通知。 | fāg正解決以学生为中心的个性化教学问题,针对这个问题,您对mooc的未来发展有何想 ③ 指定开启时间 ③ 2019/5/22 12:39 关闭题目 × □ 答题限时 正新开启题目 F启组卷时,可以选择下拉按钮中的【开启并通知学生】 | 。这 |
| 组卷的【开启并 样学生会及时收 | 9.简答:有人说当前是mooc1.0时代,打破了学习中时间、空间和对象的限制,但是并没法? | | 。这 |

8) 课上互动---参与答题(学生端)

当老师开启题目或组卷后,学生在学生功能中找到【答题】点击进入目标课堂,找到需要回答的答题或组卷, 填写并提交答案。

如果老师选择开启组卷时同时通知学生,学生也可以答题的"模板消息"直接进入答卷。



9) 课上互动---开展讨论

整个讨论内容,学生只能在教师PC端界面的【讨论墙】投影在大屏幕上时看到。他们在自己的手机端是看不到 完整的讨论内容的。这一展示逻辑是为了帮助教师更好地掌控课堂,防止学生以此为借口低头沉迷于手机。利用 投影装置,将多种互动界面展示在大屏幕上,也更能调动起学生的积极性。

老师创建讨论主题后,需要手动选择是否【开启】此次讨论。已开启的讨论如果不及时关掉,会在开启日期的后 一天零点被强制关闭。



10) 课上互动---参与讨论(学生端)

当老师开启讨论后,学生在学生功能中找到【讨论】点击进入选择要参与讨论的课堂。选定课堂后,在【课堂讨论】对话框中输入文字或图片点击"发送"按钮,即可参与该课堂的讨论。



教师和学生均可以利用这种方式发送内容,通过手机端发送视频内容到讨论墙参与 讨论,视频保留3天可观看,过期后不再显示。

学生功能

~

庳

课件

小人资料

签到



11) 课上互动---点答之抢答

点开页面右下角的【开始抢答】,页面会提示学生在手机端点击【抢答】按钮参与抢答。在【结束抢答】前,点 击了【抢答】的学生头像会出现在教师的PC端。抢答关闭后,教师可以从头像中选择学生起来回答问题,同时 给被点到的学生评分,系统会将此项得分记录为附加分。

如果老师在开启抢答前勾选了限制几人抢答,抢答参与人数达到此数值时,抢答会自动关闭。



12) 课上互动---参与抢答 (学生端)

当老师开启抢答后,想要参与抢答的学生在学生功能中找到【抢答】进入,点击【参与】即可成功参与抢答。





13) 课上互动---点答之随机点人

点击页面右下角的【随机点人】,页面会展示课堂内所有学生的头像,教师点击【随机点人】按钮后,再点击 【停】,页面会出现随机选中的学生头像和其他信息。同时给被点到的学生评分,系统会将此项得分记录为附加 分。





14) 课上互动---学生在PC端学习课件

如果老师在【课件】中开放课件供学生课后查阅和下载,学生可以通过电脑版企业微信app进入"华中大微校园",在"微助教"的"课件"功能中查看或下载学习资料。





1) 数据管理---学生管理

学生在加入课堂后,教师可以通过课堂首页的【学生管理】功能,查看学生的详细信息,导出学生信息和删除学 生等操作。

| | | | | | | | | | × |
|-----|--------|------------|------------|---|----|---------|------|---------------|-------|
| 组 | 序号 | 学号 | 姓名 | 院系 | 专业 | | 账号状态 | 管埋 | |
| | 10.001 | | 10.7811 | | | | 普通用户 | 圃 | Â |
| | | | 101101-001 | | | | 普通用户 | 匬 | - 1.1 |
| | | | 110 | | | | 普通用户 | 匬 | - 1.1 |
| | | | 21212 | 1.0 | | | 普通用户 | Ŵ | - 1.1 |
| | | | 100000 | 1000 | | | 普通用户 | Ŵ | - 1.1 |
| | 1.00 | | 81877 | 1.0 | | 100 | 普通用户 | Ŵ | - 1.1 |
| | | | | 100 | | 100 | 普通用户 | Ŵ | |
| | 10110 | 17781 | 1001 | 1000 - 1000 - 1000 | | 1110011 | 普通用户 | Ē | - 1.1 |
| | | | | | | | 普通用户 | 圃 | - 1.1 |
| | | 1128 | 11100 | | | | 普通用户 | 圃 | - 1.1 |
| | | | 11000 | 100 | | 100 | 普通用户 | Ŵ | |
| | 1441 | | | 100 | | 10 | 普通用户 | 圃 | |
| | | | 21938 | TOTAL TRANSPORTATION OF | | | 普通用户 | 圃 | |
| | 144 | | -Proma- | 10 | | 100 | 普通用户 | 靣 | |
| | | | 11000 | And a second second second | | | 普通用户 | 靣 | |
| | | 1000 | -m12176 | dist. (down) | | 11111 | 普通用户 | 匬 | |
| | | 1000 | | ALC: 101103 | | | 普通用户 | Ŵ | |
| | | | 10.0014 | | | | 普通用户 | 圃 | |
| | | | | | | | 普通用户 | Ē | |
| | | 1000100112 | 01008 | B111.18288 | | | 普通用户 | Ŵ | |
| | | 12100 | 2.6 | 100000000000000000000000000000000000000 | | | 普通用户 | 匬 | |
| | | | 075128 | 1100 | | 100 | 普通用户 | 匬 | |
| | | 1001 | 76,61 | 10000 | | | 普通用户 | 匬 | |
| | | -0000000 | 1100 | 10.77 | | 100 | 普通用户 | Ŵ | |
| | | | 1918 | CONTRACTOR OF STREET | | | 普通用户 | Ŵ | |
| | | 100 | 412.00 | 1001000 | | | 普通用户 | Ŵ | - |
| 导出学 | 学生信息 | | | | | | |]] | 修全部 |

2) 数据管理---分组管理

当课堂内的学生人数较多时,教师一般会将学生分为多个小组,方便进行小组学习或小组讨论等课堂互动活动。 【分组管理】可以让任课教师快速地将课堂内的学生分为多个小组,分组方式支持随机分组、按班级分组和学生 自由分组。



3) 数据管理---成绩管理

教师可以在课前或课后通过课堂首页【成绩管理】板块中的【评分设置】,给学生的答案赋予不同的分值。 在【成绩管理】的【评分设置】中,教师可以设置每道题单独的分数。

如果想要调整某位学生的分数,可以点击每道题后的【答题详情】按钮,打开题目详情页,利用【评分】按钮单 独调整学生分数。

| | | 成绩分布 评分设置 | 优秀得分 | 正确得分 | 作答得分 | 未答得分 | 荘 分值设定 |
|--|---------|--|------|------|------|------|---------------|
| ■ 章节 | | T0009 筒答 ☆ 你对今天这节课有什么评价 ? | 手动评分 | 1.0 | | 0.0 | ▲ 答题详情 > |
| 1 第一章 2 第二章 | 1 0 | [™] ● T0008 是非 ☆ 你将来会选择自主创业吗? | 1.1 | 1.0 | 0.1 | 0.0 | 答题详情 > |
| 第三章 未指定章节 | 0 10 | ☐ T0001 单选 ☆ 湖北省的省会城市是()? | 1.1 | 1.0 | 0.1 | 0.0 | 暂无人作答 > |
| | | (= T0002 单选 ☆ | 1.1 | 1.0 | 0.1 | 0.0 | 暂无人作答 > |
| | | ■ T0003 多选 ☆ 请问下列哪些书籍是中国四大小说名著? | 1.1 | 1.0 | 0.1 | 0.0 | 暂无人作答 > |
| | | ■ T0004 多选 ☆ 你喜爱的运动是什么? | 1.1 | 1.0 | 0.1 | 0.0 | 暂无人作答 > |
| | | 10005 填空 ☆ 举头, 低头。 | 手动评分 | 1.0 | | 0.0 | 暂无人作答 > |
| | | 10006 填空 ☆ 请用三个词语评价—下这堂课的授课教师:、和。 | 手动评分 | 1.0 | | 0.0 | 暂无人作答 > |
| | | ****。 T0007 是非 ☆ 在《西游记》中六耳猕猴是唐僧的徒弟吗? | 1.1 | 1.0 | 0.1 | 0.0 | 暂无人作著 > |



3) 数据管理---成绩管理

点击右上角的【分值设定】则可以打开统一赋分面板,在分数设置面板中集中设置五种题型、参与讨论、参与抢 答以及奖惩星星所对应的分值。

为了鼓励学生快速准确地参与课堂互动,微助教系统默认将前10名提交正确答案的学生,定义为优秀,赋分1.1

分。教师可以根据需求调整分值。



4) 数据管理---成绩导出

在微助教PC端可以导出课堂互动中学生参与互动产生的签到、答题、讨论成绩。

1.导出签到成绩

如果想要单独导出签到成绩,只需点击课堂首页中的 【签到】,进入签到页面后,在页面左侧点击"导 出",签到成绩将以EXCEL表格的形式下载到PC中。

| 👱 课堂总人数 2 | 日春田 |
|-----------|-----|
| 开启二维码签到 | |
| 开启普通签到 | |

2.导出单题/组卷答案

如果想要单独导出学生回答题目或者组卷的答案内容,需要点击课堂首页中的【答题】,进入答题页面后,在页面左侧找到目标单题/组卷,在它们的右侧详情页面找到【导出文字答案】按钮,学生回答的内容将会以 EXCEL表格的形式下载到教师的电脑本地。

| 是非 T0008 ★ 未开启 | T |
|----------------|------------------------------------|
| 你将来会选择自主创业吗? | |
| A. 是 | |
| B. 否 | |
| ✔ 编辑 🛄 克隆 盲 删除 | ① 指定开启时间 ① 指定结束时间 ✔ 限时 5 分钟 重新开启题目 |
| 業 显示正确答案与解析 | ●●● 公布答案 ●●● 公布解析 |
| 答题概括 按人显示 按组显示 | ➡ 导出文字答案 (Excel) 开放复习 |

答题板块内单题/组卷的导出只能导出学生答案, 如需导出学生的答题成绩,请到课堂首页的【成 绩管理】中选择【成绩导出】。





3.导出学生总成绩

课堂内的所有学生参与签到和答题的总成绩可以在【成绩管理】页面的【成绩导出】中导出来,导出的总成绩以 EXCEL表的形式下载到PC端的本地。



| 附加 | 加分 | | | 作业 | |
|--------------|--------|------------|------------------------|----|----------|
| 点答 0 0 | 组 | 姓名 | 学号 | | × 包含 |
| 0 | 1 2 | 供車車 現後 | 1009040152 12050168 | | 0 0 |
| 0 | 3 4 | 清浄梅 分集法 | 20180901 20180910 | | 0 0 |
| | 5 | 「「「」」 | | | ⊙ |
| ۰. | | 导出金到 | | | 佛队导出 |





公版数据导入服务说明

由于部分教师在公版微助教中已有大量教学资源,我们将**不定期**提供**公版教学资源批量导入服务**。 如需将微助教资源迁移到本平台内,请按以下流程操作:

1.请您加入华科微助教教师用户服务QQ群: 1127464273;

2.将所要迁移的账号所属老师姓名、工号、需要迁移资源的课堂编号发送给客服老师;

3.在规定时间完成信息收集后,技术团队会统一为各位老师整体进行数据迁移,迁移完成后我们会第一时间告知您;

4.后续如有任何疑问,请在群内提出,我们将竭诚为您服务。









群名称:华中大智慧教室交流群 群 号:1057645008

现代教育技术中心: QQ群: 1057645008 谢老师: 87544498 13971679682



群名称:华科微助教教师用户在线服

群 号:1127464273

微助教:

QQ群: 1127464273

肖工: 18672981868

竭诚为您提供技术支持、培训、咨询等服务!