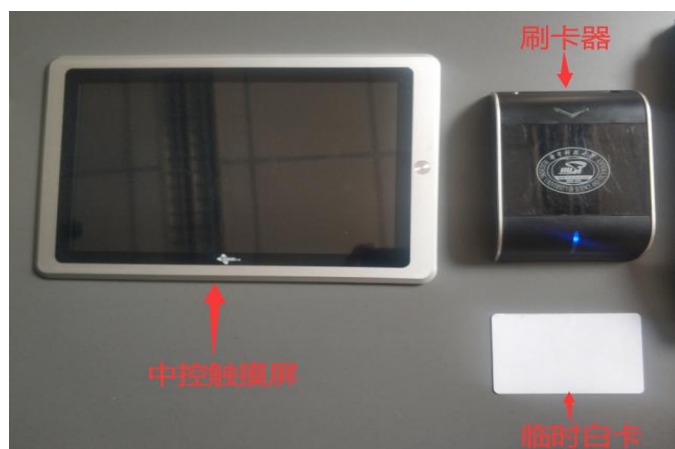


智慧教室书写白板调出步骤

1. 配合刷卡器，刷校园卡或临时白卡启动设备。

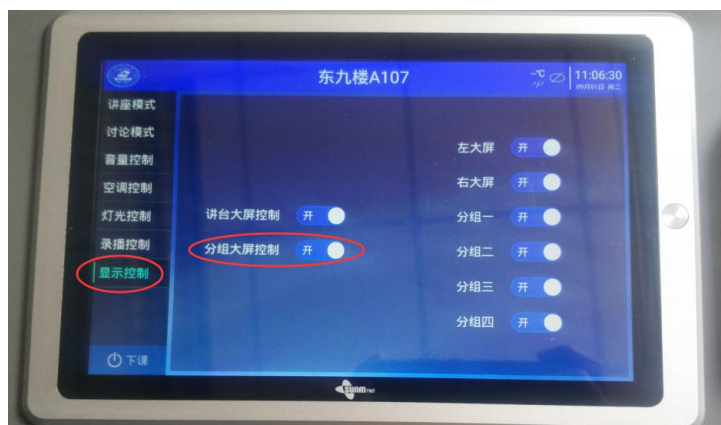


温馨提示：

(1) 听到“滴”的一声，说明刷卡成功，**请把校园卡或临时白卡拿离刷卡器。**

(2) 刷卡成功后，中控触摸屏会显示“设备正在启动中”，请耐心等待约45秒。

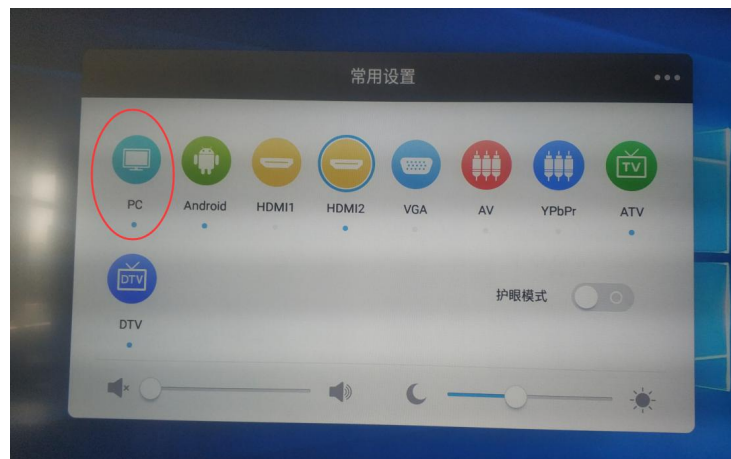
2. 设备启动完成后，点击中控触摸屏左侧的“显示控制”，点击“分组大屏控制”，关闭4块侧屏。



3. 点击讲台大屏右下角“设置键”，调出“常用设置”。



4. 在“常用设置”里点击最左边“PC”按键，切换至 PC 模式。



5. 切换至 PC 模式后，单击大屏右下角“希沃白板 5”，调出黑板。

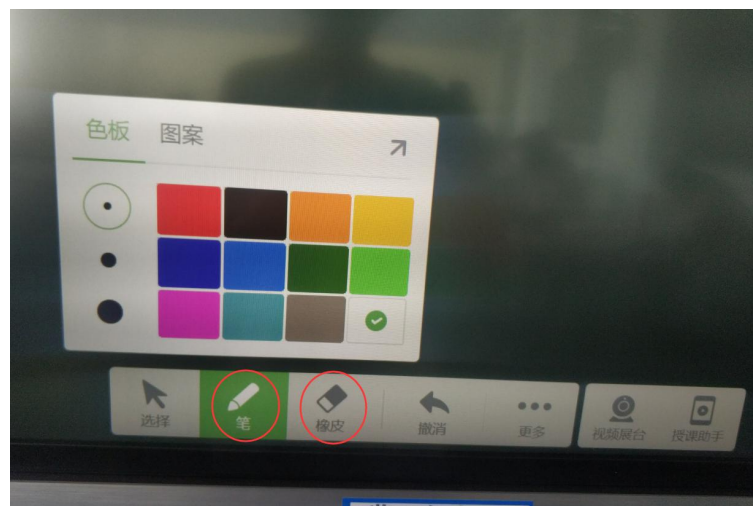


6. 在教具盒中，找到白板笔，用白板笔即可在黑板上书写文字。



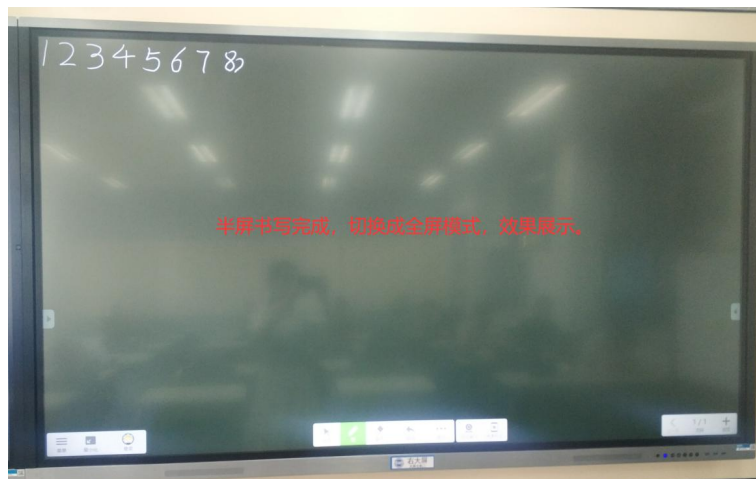
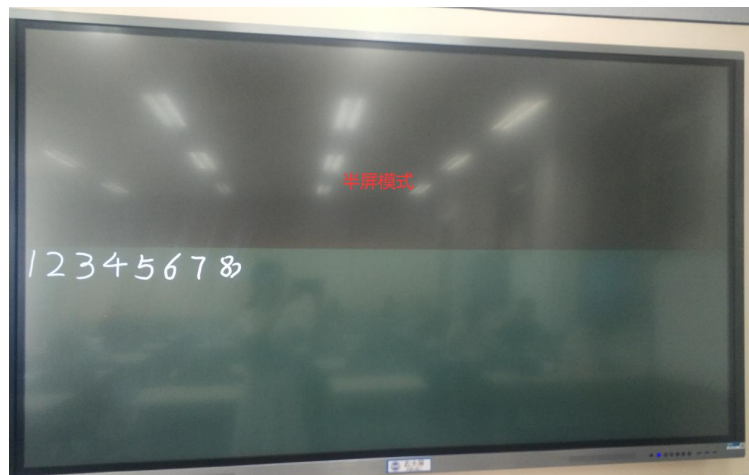
7. 书写时，如有需要，可在屏幕正下方的工具栏里进行以下操作。

- (1) 点击“笔”改变字体的粗细或颜色；
- (2) 点击“橡皮”可擦除需要修正的文字；
- (3) 长按“橡皮”键，可调出清除全部笔记工具栏。



8. 在黑板高处书写文字有困难，可进行半屏操作。

大屏的左右皆有一个倒三角，点击任一边的倒三角，可调出工具栏，点击半屏键，可把黑板改为半屏模式，书写完成后，点击半屏模式上方的黑色区域，即可回到全屏模式。



温馨提示：

(1) 半屏模式下，大屏下方的工具栏会隐藏，如有书写错误，可切回全屏模式，使用“橡皮”进行擦除。

(2) 讲台左右大屏，皆可调出黑板，且操作步骤相同。